



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

Company: MGT Italia srl

Author: Davide Barozzi

Title: i24Manager

Release:13

# *MGT manuale*

The image displays two screenshots of the i24Manager software. The top screenshot shows a login screen with the MGT logo, a 'RETURN' button, a 'LOGIN' button, a 'SERVICE' button, and the time '10:23:45'. The bottom screenshot shows a product catalog interface with a sidebar menu listing 'FRESA', 'MASCHIO', 'PUNTE', 'INSERTI', and 'MASCHI'. At the bottom are buttons for 'LISTE', 'RICERCA', and 'Ritorna all'inizio'.

**i24.  
MANAGER**



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI.....</b>	<b>9</b>
<b>3. IMPOSTAZIONI INIZIALI.....</b>	<b>11</b>
<b>4. FILE .....</b>	<b>13</b>
4.1 CHIUSURA SOFTWARE .....	13
4.2 BACKUP .....	13
4.3 RIAVVIO SOFTWARE.....	13
<b>5. HOME.....</b>	<b>14</b>
5.1 DA RITORNARE.....	14
5.2 STORICO.....	16
5.3 EMAIL REPORTS.....	19
5.4 NETWORK.....	20
5.5 BARCODE.....	21
5.6 ORDINI.....	28
Come ordinare un articolo .....	30
Invio e-mail di ordine a fornitore.....	33
Come chiudere l'ordine e caricare il materiale ordinato .....	36
Come ordinare un conto lavorazione .....	38
5.7 GENERI/CAT.....	39
5.8 REGOLE GENERALI.....	40
5.9 CENTRI DI COSTO.....	42
5.10 GESTIONE TOP LIST .....	43



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. +39 0464 480684  
F. +39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

5.11 GRUPPO DI PRODOTTI .....	44
5.12 VISUALIZZA POSIZIONI .....	45
Creazione posizioni distributore DRS .....	47
Creazione posizioni cassetiera esterna .....	48
<b>6. CENTRO DATI .....</b>	<b>50</b>
6.1 BANCA DATI IMMAGINI .....	50
6.2 SINCRONIZZAZIONE .....	51
6.3 IMPORTAZIONE DATI .....	52
6.4 ESPORTAZIONE DATI .....	53
6.5 GENERA E INVIA RAPPORTI .....	54
<b>7. IMPOSTAZIONI .....</b>	<b>55</b>
7.1 TRADUZIONI .....	55
7.2 GUI .....	56
7.3 PERCORSI .....	57
7.4 IMPOSTAZIONI .....	59
Interfaccia Utente .....	60
Funzionalità .....	62
Rapporti .....	63
Principale .....	63
Visualizza dettagli .....	64
Integrazioni .....	65
Show Settings .....	66
Configurazione Prodotti .....	66
Lockers and Drowers .....	67
7.5 DISPOSITIVI E RICONOSCIMENTI .....	68
Dispositivi e Impostazioni .....	69
Dispositivi Desk .....	70
Funzioni di Test .....	71
7.6 WHATSAPP .....	71
7.7 RICOSTRUZIONE .....	71
7.8 COMMIT XPE .....	71
7.9 SERVICE .....	71



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. +39 0464 480684  
F. +39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

<b>8. INFORMAZIONI.....</b>	<b>72</b>
8.1 SCHEDA REGISTRAZIONE .....	72
8.2 AGREEMENT .....	73
8.3 HEAD QUARTER .....	73
8.4 SERVICE STATUS.....	73
8.5 ABOUT .....	73
<b>9. GESTIONE UTENTI.....</b>	<b>74</b>
9.1 GESTIONE UTENTI .....	74
9.2 ANAGRAFICA UTENTE .....	77
9.3 MODIFICA UTENTE E CAMBIO O RICICLO BADGE .....	80
9.4 CANCELLARE UN UTENTE.....	81
9.5 STORICO.....	81
<b>10. GESTIONE PRODOTTI.....</b>	<b>82</b>
10.1 GESTIONE PRODOTTI.....	82
10.2 ANAGRAFICA PRODOTTO .....	84
Dati prodotto:.....	85
Tag:.....	88
Opzioni Robot:.....	89
Opzioni prodotto:.....	90
Inserire immagini:.....	91
10.3 COPIA PRODOTTO .....	93
10.4 MODIFICA PRODOTTO .....	93
10.5 ELIMINA PRODOTTO .....	94
Prodotto fuori ma ancora disponibile in anagrafica.....	94
Prodotto ancora presente in macchina .....	95
10.6 MULTIPRODOTTO .....	96
10.7 DISABILITARE UN PRODOTTO.....	98
10.8 MOVIMENTI .....	99



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

10.9 LISTE DI PRELIEVO – PRENOTAZIONE DA BANCO .....	100
10.10 PRENOTAZIONE PRODOTTI .....	102
10.11 GESTIONE CODICE ALTERNATIVO CON PRIORITÀ E LIVELLO DI RIORDINO .....	103
10.12 GESTIONE LOTTO - CODICE TRACCIABILITÀ .....	105
10.13 GESTIONE CHIAVI AUTOMEZZI / INTEGRAZIONE .....	107
10.14 GESTIONE DATA SCADENZA .....	109
10.15 RESO DANNEGGIATO/GUASTO IN LOCAZIONE ASSEGNAТА .....	110
<b>11. INTERNO .....</b>	<b>112</b>
11.1 PRELIEVO INTERNO.....	112
11.2 MENU STATISTICHE .....	113
<b>12. CASSETTIERA ESTERNA.....</b>	<b>114</b>
12.1 CREAZIONE CASSETTIERA .....	114
12.2 ASSOCIAZIONE CELLE.....	115
12.3 CARICO DEL PRODOTTO .....	117
12.4 GESTIONE CHIAVE .....	119
<b>13. LOCKER.....</b>	<b>120</b>
13.1 ASSEGNAZIONE ARMADIETTO.....	120
<b>14. DRS .....</b>	<b>121</b>
14.1 ASSOCIAZIONE CELLE .....	121
14.2 CARICO FISICO.....	122
14.3 PRELIEVO .....	124
<b>15. INTERFACCIA UTENTE .....</b>	<b>125</b>
15.1 INTERFACCIA OPERATORE .....	125



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

Pagina iniziale.....	125
15.2 ACCESSO AL MAGAZZINO.....	126
Scelta Centro di Costo e ID Commessa .....	127
15.3 RICERCA PRODOTTO.....	128
1- Scelta della CATEGORIA e SottocATEGORIA .....	128
2- Ricerca Semplice.....	129
3- Ricerca Avanzata (TAG) .....	130
4- Ricerca con lettore esterno .....	131
5- Ricerca tramite lista prodotti .....	131
15.4 PRODOTTI E PRELIEVO.....	132
Posizionamento dei prodotti nel Raster .....	137
Prodotto non prelevato .....	140
Prelievo con lista di scarico: .....	142
15.5 RETURN .....	142
15.6 SERVICE.....	144
Carica quantità piena.....	145
Corretto caricamento dei prodotti .....	146
Corretto posizionamento barcode.....	147
Carica materiale ordinato.....	148
Carica quantità piena o parziale.....	149
Scarica vassoi vuoti o parziali.....	150
Elimina da Raster .....	151
Carica prodotti selezionati.....	151
Calibrazione Celle .....	152
Funzioni del software .....	153
Comandi del software.....	153
PROCEDURA DI UTILIZZO .....	154
<b>Regolazione blocco tre punti.....</b>	<b>154</b>
Regolazione singola posizione.....	154
Ripristino celle difettose .....	155
Riavvia sistema .....	155
Carico manuale dei prodotti .....	155
Info di Rete .....	156
Arresto del sistema .....	156
15.7 MODIFICA SKIN.....	157
Font .....	157
Edit languages .....	158
Move .....	158
Restore position .....	158



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

Edit.....	158
Edit level.....	160
Vari livelli.....	161
Restart.....	163
Exit.....	163

## **16. FUORI SERVIZIO.....164**

Fuori Servizio Amministrativo .....	165
Fuori Servizio Manutentore.....	166



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

## INTRODUZIONE

Nel seguente documento troverete le caratteristiche principali per quanto riguarda il software I24Manager.

I24Manager è un software molto affidabile per la gestione dei prodotti.

E' multilingua e sviluppato appositamente per tutti i mercati.

Lavora tutti i giorni, 24 h su 24 h, 7 giorni su 7 e 365 giorni all'anno.

I24Manager è completamente basato su una piattaforma di finestre integrate.

E' molto intelligente, affidabile e fornisce le caratteristiche sostanziali.

Il software può essere regolato per accogliere in modo specifico ogni mercato, assicura il rispetto, giudizi, classificazioni e l'integrazione con sistemi di pagamento.

Questo sono alcune delle caratteristiche principali:

- Facile da usare
- L' interfaccia può essere modificata per essere coerente con la strategia di branding scelta.
- Possibilità di inviare e-mail di avviso per ogni tipo di transazione.
- Può essere integrato con qualsiasi badge aziendale.
- Funzioni statistiche e di report consentono di visualizzare cronologia di transazioni e il confronto delle informazioni di vendita.
- Possibilità di accedere al software da remoto via internet.
- Gestione di reti illimitate di distribuzione
- I moduli Dispenser sono provvisti di allarme via e-mail.
- Compatibilità con qualsiasi formato barcode e tipo di lettore hardware.

---

### Hardware:

E' costituito da un PC con sistema operativo Windows 10, monitor Touch-screen (1024 x 768).

### Software:

I24Manager come detto in precedenza, rappresenta il software gestionale per il magazzino automatico e viene fornito insieme ad esso.

Funziona in associazione con i seguenti moduli applicativi:

- WDMA
- I24Manager

Nel manuale d'uso andremmo ad approfondire ogni singolo tasto e funzionalità.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Procedura di installazione del software:

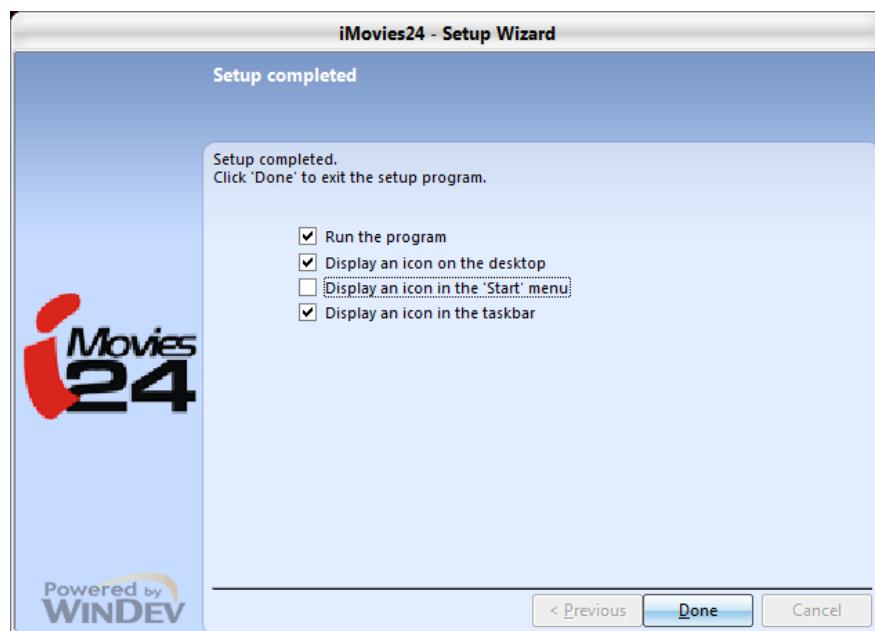
1. Eseguire il file i24ManagerSetup.exe . (l'utente che esegue il programma deve possedere i privilegi di amministratore della macchina).
2. Verrà visualizzata una finestra in cui dovete accettare i termini della licenza per continuare con l'installazione.
3. Selezionare la cartella dell'installazione software (di solito è C:\i24Manager) e premere NEXT.  
Se la cartella non esiste, verrà chiesto di confermare per crearla.



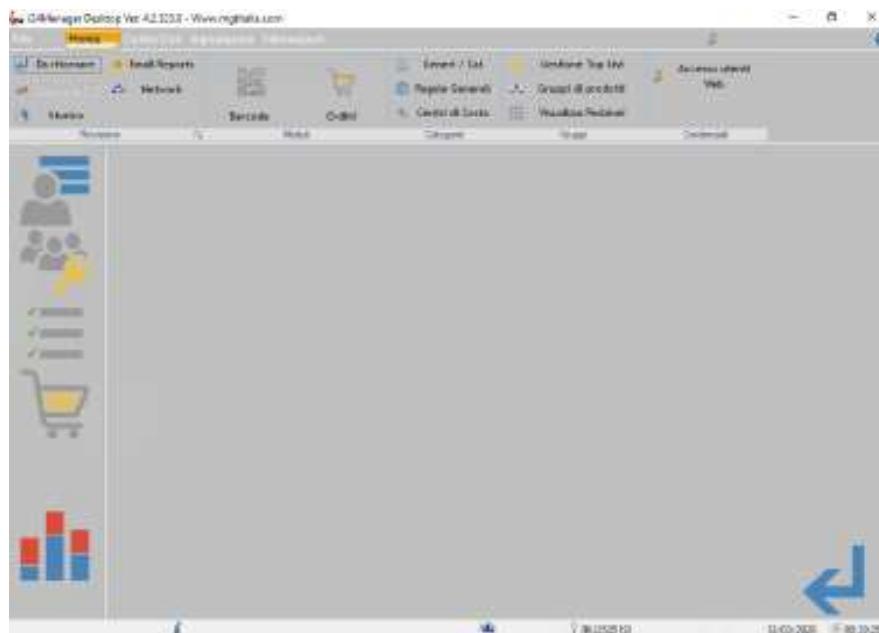
4. Premere NEXT per iniziare la procedura di installazione.



5. Per uscire dal programma di installazione selezionare le opzioni necessarie e premere DONE



## IMPOSTAZIONI INIZIALI



/desk

Se si esegue il file i24Manager.exe con il parametro "/desk" (c:\i24Manager\i24Manager.exe /desk ) si aprirà l'interfaccia di gestione richiesta.

/server

Se si esegue il file i24Manager.exe con il parametro "/server" (c:\ i24Manager\i24Manager.exe /server ) si aprirà l'interfaccia di gestione richiesta. Questo parametro è usato solo quando si ha una rete di kiosk centralizzata con un unico pc server. Questo significa che ogni distributore scaricherà le informazioni direttamente dal server e inviano direttamente lo storico, le transazioni e le informazioni al server.

/robot

Se si esegue il file i24Manager.exe con il parametro "/robot" (c:\ i24Manager\i24Manager.exe /robot ) si aprirà l'interfaccia utente del software.

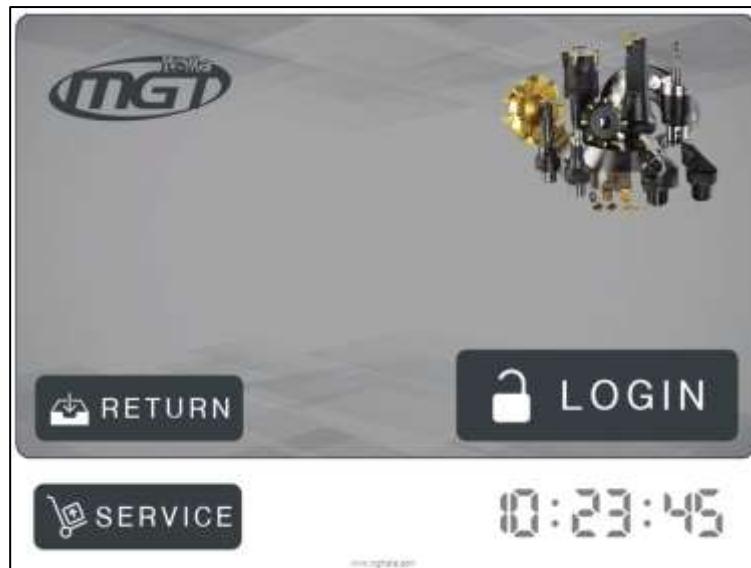
E' necessario inserire il collegamento esecuzione automatica di windows per attivare automaticamente l'applicazione quando viene riavviato il pc.



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. +39 0464 480684  
F. +39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

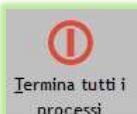


Dall'interfaccia utente sarà possibile passare all'interfaccia di gestione premendo il tasto **F11** sulla tastiera, oppure per passare al desktop di Windows premendo **F12** (chiusura del software)

## FILE

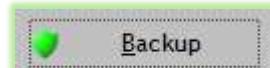
### 4.1 CHIUSURA SOFTWARE

Per chiudere il software cliccare (**File**) situato in alto a sinistra del programma e premere sul tasto

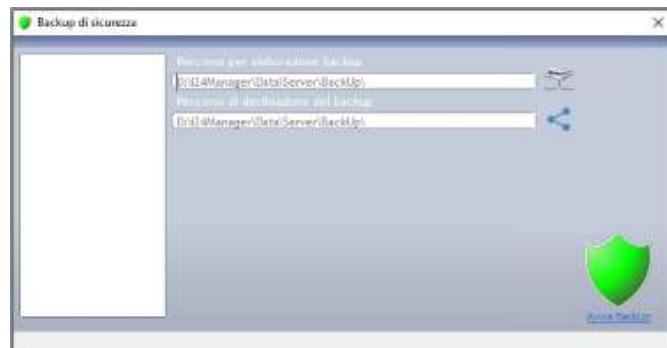


, premendo la X in alto a destra il programma non si chiude, e resta aperto in background come processo.

### 4.2 BACKUP



Per avviare il Backup premere sul tasto , si aprirà la tabella che indica il percorso di creazione



All'occorrenza modificare il percorso e poi premere sul tasto per confermare

### 4.3 RIAVVIO SOFTWARE

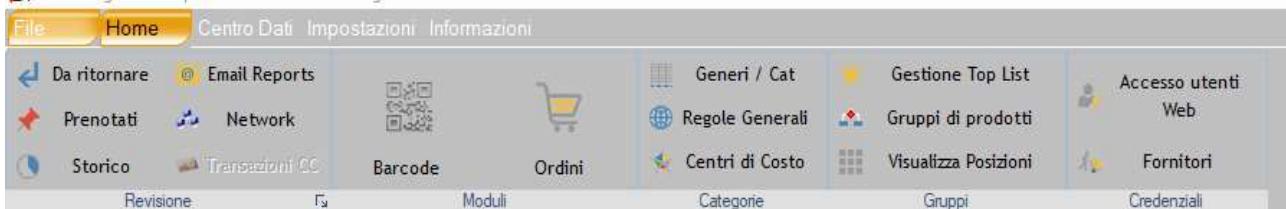


Riavvio

Per riavviare il software premere il tasto situata all'interno del menu (**File**)

## HOME

i24 Manager Desktop Ver: 4.3.588.0 - [Www.mgtitalia.com](http://Www.mgtitalia.com)



### 5.1 DA RITORNARE

Nella sezione da ritornare vediamo tutti i prodotti ritornabili rientrati (stato 5) o ancora in uso dall'operatore (stato 2)

Prodotti da ritornare									
Prodotti ritornabili in attesa di restituzione del vassio									
Prodotto ritornabile in attesa di restituzione									
Vassio per la restituzione consegnato in attesa di inserimento									
Operazione conclusa correttamente									
4B1323CD7B63431D48C04359D PROVA		VCMIT160406 - WPP20.	BU073519	5	5.1	10007		09/03/2020	
4B1323CD7B63431D48C04359D PROVA		VCMIT160406 - WPP20.	BU252519	5	0.1	10007		09/03/2020	
4B1323CD7B63431D48C04359D PROVA		VCMIT160406 - WPP20.	BU035119	3	7.1	10007		09/03/2020	
0C57CF9EC3CB2E53EF208A74D TEST		026.5 - 45H-26.5	BU0252519	3	1.2	CUSPIDI156		11/03/2020	
0C57CF9EC3CB2E53EF208A74D TEST		026.5 - 45H-26.5	BU035119	3	4.1	CUSPIDI156		11/03/2020	
0C57CF9EC3CB2E53EF208A74D TEST		VCMIT160406 - WPP20.	BU035119	3	1.1	10007		04/03/2020	
0C57CF9EC3CB2E53EF208A74D TEST		026 - 45H-26.	BU252519	3	0.1	INS.1000		04/03/2020	
0C57CF9EC3CB2E53EF208A74D TEST		022 - 45H-22.	BU073519	3	0.1	KEY0001		04/03/2020	
0C57CF9EC3CB2E53EF208A74D TEST		022 - 45H-22.	BU035119	3	1.1	KEY0001		04/03/2020	
0C57CF9EC3CB2E53EF208A74D TEST		023 - 15IT-23.	BU252519	3	1.1	12345		04/03/2020	
0C57CF9EC3CB2E53EF208A74D TEST		VCMIT160406 - WPP20.	BU073519	3	1.1	10007		04/03/2020	
0C57CF9EC3CB2E53EF208A74D TEST		023 - 15IT-23.	BU073519	3	1.1	12345		04/03/2020	

Sono presenti 4 tipologie diverse di colore:

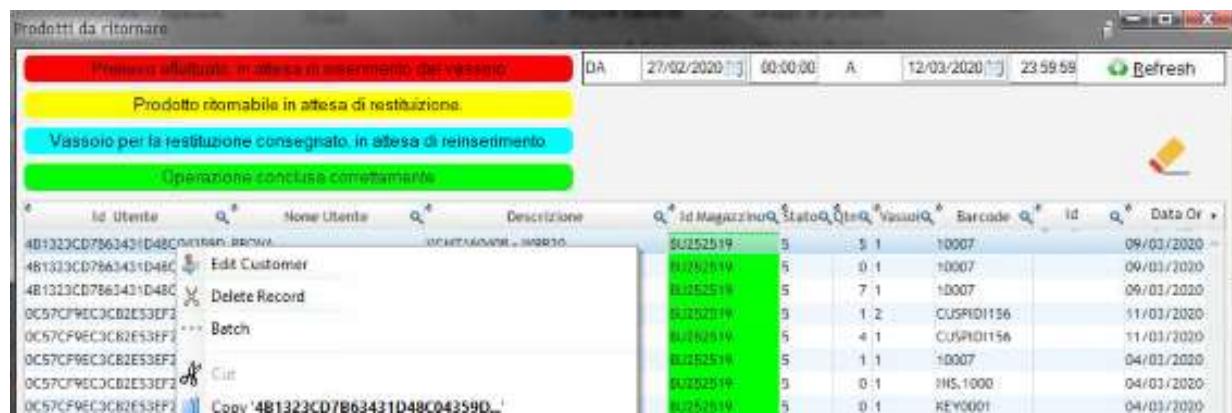
**ROSSO:** se abbiamo prelevato tramite login e non abbiamo restituito il vassio

**GIALLO:** prodotto ritornabile ancora in carico all'operatore

**AZZURRO:** l'operatore ha richiesto il vassio tramite il commando Return per la restituzione, ma non lo ha riconsegnato

**VERDE:** ciclo dell'operazione concluso correttamente

In caso di errori dovuti a fuori servizio del distributore, possiamo cancellare i record facendo click destro del mouse sull'ID utente, selezionando la voce (**Delete record**).



## 5.2 STORICO

Nello storico possiamo visualizzare tutte le operazioni effettuate in un determinato periodo e in un determinato orario, possiamo filtrare per tipo di distributore o tipo di operazione, e vedere la spesa totale.

Ogni tabella è stampabile o salvabile in formato excel, semplicemente premendo al centro della tabella con il tasto destro del mouse

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "E9304580103140 C13 EPB HOLDER SOLID\_1". The table contains several columns including Order ID, Description, Supplier, Netto Quant., Unit, Unit Price, Unit Weight, Date, Distribution, Salesman, Status, and Total Price. A context menu is open over the last row of the table, specifically over the "Total Price" column. The menu includes options like Cut, Copy, Copy the line, Copy the column, Copy all, Paste, and a separator line followed by "Display over several lines". At the bottom of the menu, there is a red box highlighting the "Export table to Excel..." option, which is the fourth item from the bottom. Other options in the menu include "Find MECO TOOLS ITALIA S.p.A. on Internet.", "Select columns...", "Print...", "Charts...", and "Background color".



Storico Movimenti/Transazioni												
<input type="button" value="Aggiorna"/>												
Id Batch	Id Utente	Nome Utente	Id Magazzino	Id Titolo	Descrizione	Tipo Movimento	Data Ora	QTY	Qnt	Codice Fornitore		
8ef4a296dd874	185B8A3034C0C TEST		BU274221	2	INSERTO CNMG	RITORNO SU LOGIN	19/11/2021 10:50:25	9	9			00001
8ef4a296dd874	185B8A3034C0C TEST		BU274221	2	INSERTO CNMG	PRELIEVO SU LOGIN	19/11/2021 10:49:27	10	-10			00001
d36fee62cf434	185B8A3034C0C TEST		BU274221	4	PUNTA FRESA	CARICO MAG	19/11/2021 09:49:10	10	10			10037
8825e767a94ad	185B8A3034C0C TEST		BU274221	3	PUNTATORNIO	CARICO MAG	19/11/2021 09:48:38	10	10			10030
429e894b95254	185B8A3034C0C TEST		BU274221	1	MASCHIO M8	CARICO MAG	19/11/2021 09:48:06	10	10			00003
8cc379c252c04	185B8A3034C0C TEST		BU274221	2	INSERTO CNMG	CARICO MAG	19/11/2021 09:47:36	10	10			00001
958a012acf014	185B8A3034C0C TEST		BU274221	4	PUNTA FRESA	ELIMINO MAG	19/11/2021 09:46:37	6	-6			10037
958a012acf014	185B8A3034C0C TEST		BU274221	3	PUNTATORNIO	ELIMINO MAG	19/11/2021 09:46:11	6	-6			10030
958a012acf014	185B8A3034C0C TEST		BU274221	2	INSERTO CNMG	ELIMINO MAG	19/11/2021 09:45:48	7	-7			00001
958a012acf014	185B8A3034C0C TEST		BU274221	1	MASCHIO M8	ELIMINO MAG	19/11/2021 09:45:27	6	-6			00003
81cdcd13db4f84	185B8A3034C0C TEST		BU274221	4	PUNTA FRESA	RITORNO SU LOGIN	19/11/2021 09:34:58	6	6			10037
cba2771135b24	185B8A3034C0C TEST		BU274221	3	PUNTATORNIO	RITORNO SU LOGIN	19/11/2021 09:34:26	6	6			10030
1ce4456692d74	185B8A3034C0C TEST		BU274221	1	MASCHIO M8	RITORNO SU LOGIN	19/11/2021 09:33:54	6	6			00003
de2912d1b8164	185B8A3034C0C TEST		BU274221	2	INSERTO CNMG	RITORNO SU LOGIN	19/11/2021 09:33:24	7	7			00001
1ce4456692d74	185B8A3034C0C TEST		BU274221	1	MASCHIO M8	PRELIEVO SU LOGIN	19/11/2021 09:32:32	7	-7			00003
Totale							367	39				
Conteggio							45					
Media							8					

## Lettura dei vari campi:

**IDBATCH:** id della lavorazione

**NOME UTENTE:** nome operatore che ha effettuato l'operazione

**DESCRIZIONE:** titolo del prodotto movimentato

**TIPO MOVIMENTO:** tipo di movimento (vedi tabella sotto)

**DATA ORA:** data e ora della movimentazione

**QTY:** valore assoluto

**QNT:** valore prelevato con segno - o aggiunto se positivo

**CODICE FORNITORE:** codice fornitore

**INFO:** codice prodotto (puo essere random o essere il codice utilizzato del cliente nel proprio gestionale)

**TRANSAZIONE:** viene definita l'operazione, singola, multipla, oggetto rotto, oggetto difettoso, prelievo interno

**IMPORTO:** costo dell'articolo

**SCONTO:** scontistica

**TAX:** iva



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

**DATA AGG.:** data di aggiunta dell'articolo al gestionale

**DATA CARICO:** data di carico del prodotto all'interno del magazzino

**GRUPPO PRODOTTO:** gruppo di appartenenza del prodotto se inserito

**CENTRO DI COSTO:** centro di costo per il quale è stata effettuata l'operazione

**TIPO VASSOIO:** topologia del vassoio BO1, BO2, BO3, (etc.)

**N° CELLA:** numero di cella dove è allocato il prodotto

**SYNC:** sincronizzazione con il server

**DATA:**

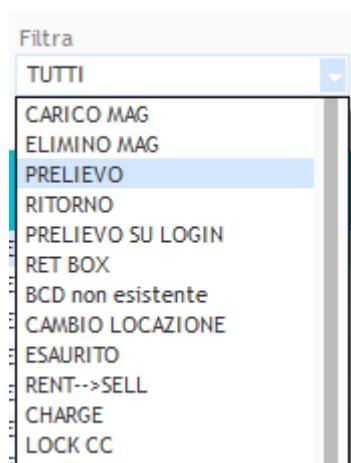
**ORA:**

**ID TIME:**

**SYNC BT:** sincronizzazione border table con gestionale cliente

**ID SESSIONE:** id sessione di lavoro

Per filtrare le operazioni, premere in alto sulla tabella filtra e selezionare il movimento desiderato.



## 5.3 EMAIL REPORTS

In questa sezione è possibile visualizzare le mail generate, e se sono state inviate con successo o meno.

Date to Create	Time	Sent To	Subject
12/03/2020	8:51		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino_12_03_2020
12/03/2020	8:32		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino
12/03/2020	1:00		Articoli_sotto_scorta_ngt_magazzino_12_03_2020
12/03/2020	3:30		Carichi_mgt_magazzino_12_03_2020
12/03/2020	3:30		Controlli_globali_mgt_magazzino_12_03_2020
12/03/2020	3:30		Anagrafica_Completa_mgt_magazzino_12_03_2020
12/03/2020	3:00		Movimenti_per_Utente_mgt_magazzino_12_03_2020
11/03/2020	19:34		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino
11/03/2020	17:21		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino
11/03/2020	17:08		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino
11/03/2020	16:53		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino
11/03/2020	16:51		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino
11/03/2020	13:01		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino
11/03/2020	12:53		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino
11/03/2020	12:37		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino
11/03/2020	12:32		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino
11/03/2020	12:08		Q4Manager-Report [D:\J252519]\ngt_magazzino

Lettura campi principali:

**ID DISPENSER:** matricola del magazzino dal quale è stata inviata la mail

**DATE TO CREATE:** data di creazione

**TIME:** ora alla quale è stata inviata la mail

**SEND TO:** indirizzo mail del destinatario

**SUBJECT:** oggetto della mail inviata

L'ID DISPENSER può avere 3 stati:

**ROSSO:** la mail non è stata inviata

**GIA' IN CIRCOLAZIONE:** la mail non ha raggiunto il destinatario (possibile problema di connessione)

**VERDE** Il mittente ha indicato un destinatario errato.

## 5.4 NETWORK

In questa sezione è possibile visualizzare la situazione dei magazzini/cassettiere collegate alla stessa rete.

Sezione dedicata solo al **PERSONALE COMPETENTE**

Id_Dispenser	State	Check	AliasName	Lastcontact	Last version public		Not Available		IP	
					i24Ver.	Upd	iDmaVer.	Upd		
BU252519	0	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
BUARM001	0	<input type="checkbox"/>	SLAVE			<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
2										
CHIUDI										

### Lettura dei campi:

**ID DISPENSER:** matricola del magazzino

**STATO:** connessione con il magazzino

**CHECK:** verifica

**ALIAS NAME:** possibilità di associare un nome al magazzino

**LAST CONTACT:** ultima connessione con il magazzino se fuori rete

**I24VER.:** versione del software I24Manager

**UPD:** aggiornare il software I24Manager

**IDMAVER:** versione del software IDma

**UPD:** aggiornare il software IDma

**IP:** indirizzo IP del magazzino

## 5.5 BARCODE

Con questa funzione andremo a generare il barcode identificativo dei vari articoli.

Per stampare i codici a barre, è necessario tenere aperta la lista dei prodotti e poi premere su



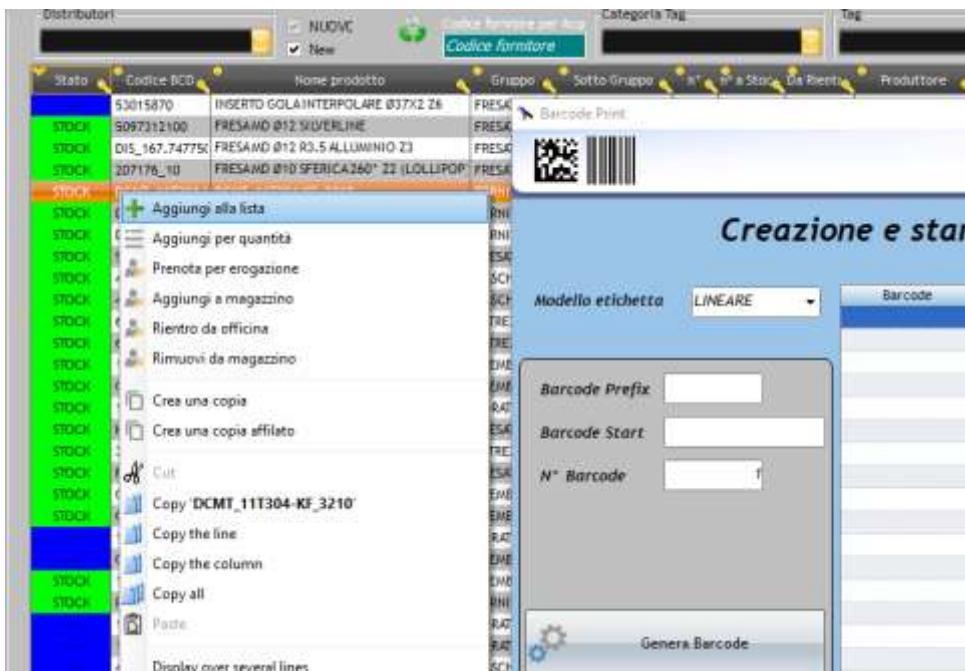
### Istruzioni per aggiungere codice a barre prodotto:

- Posizionarsi sul codice BCD del prodotto

**Premendo il tasto destro del mouse compariranno le seguenti voci elencate di seguito:**

- AGGIUNGI ALLA LISTA: Se vogliamo aggiungere un solo codice per tipo di prodotto
- AGGIUNGI PER QUANTITA': Se vogliamo aggiungere tanti codici quanti vassoi dello stesso

prodotto, dobbiamo inserire come in es. **Max N°/cell**  indicando **Livello Max**  questa funzione stamperà in automatico 10 etichette.



Dopodichè vedremo il nostro prodotto comparire nella tabella centrale.

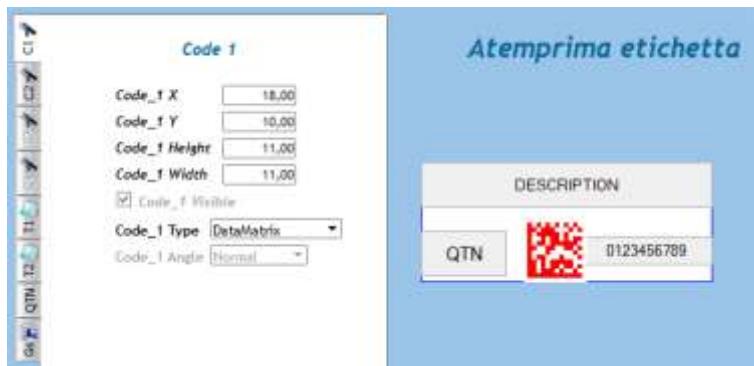
Sulla destra della nostra tabella notiamo 4 campi:



## IMPOSTAZIONI

Nella sezione impostazioni, potremo andare a modificare i parametri di stampa delle nostre etichette e potremo visualizzarne l'anteprima di stampa.

### TUTTE LE MISURE SONO ESPRESSE IN MILLIMETRI



- |                |   |
|----------------|---|
| Code_1 X       | (spostamento orizzontale)   |
| Code_1 Y       | (spostamento verticale)   |
| Code_1 Height  | (altezza codice )   |
| Code_1 Width   | (larghezza codice)  |
| Code_1 Visible | (con spunta codice visibile sulla stampa)                             |
| Code_1 Type    | (tipo di codice da stampare: DATAMATRIX / 2D; INTERLEAVED 2/5; EAN13) |



**Parametri testo:** Qui vengono impostati tutti i parametri di visualizzazione del codice (testo 1)

**Txt\_1 X** scostamento in X del codice (testo 1)

**Txt\_1 Y** scostamento in Y del codice (testo 1)

**Txt\_1 Height** dimensione del codice (altezza)

**Txt\_1 Widht** dimensione del codice (lunghezza)

**Txt\_1 Visible** spuntare se si vuole visualizzare il codice sulla stampa

**Txt\_1 Size** dimensione dei caratteri del codice (testo 1)



**Parametri testo:** Qui vengono impostati tutti i parametri di visualizzazione del codice (testo 2)

**Txt\_2 X** scostamento in X del codice (testo 2)

**Txt\_2 Y** scostamento in Y del codice (testo 2)

**Txt\_2 Height** dimensione del codice (altezza)

**Txt\_2 Widht** dimensione del codice (lunghezza)

**Txt\_2 Visible** spuntare se si vuole visualizzare il codice sulla stampa

**Txt\_2 Size** dimensione dei caratteri del codice (testo 2)



**Parametri testo:** Qui vengono impostati tutti i parametri di visualizzazione del codice (QTN)

Txt\_3 X scostamento in X del codice (QTN)

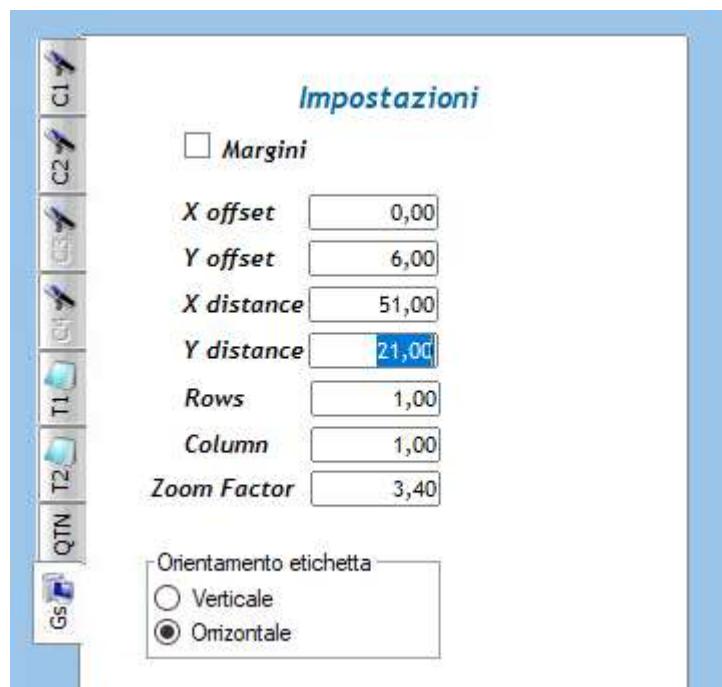
Txt\_3 Y scostamento in Y del codice (QTN)

Txt\_3 Height dimensione del codice (altezza)

Txt\_3 Widht dimensione del codice (lunghezza)

Txt\_3 Visible spuntare se si vuole visualizzare il codice sulla stampa

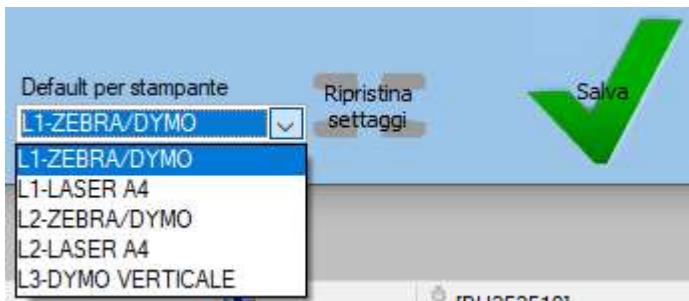
Txt\_3 Size dimensione dei caratteri del codice (QTN)



**Global Setting:** Qui vengono impostati i parametri di stampa ( vedi pag . successiva)

- X Distance (distanza dal lato del foglio dalla prima colonna di codici)
- Y Distance (distanza dal lato del foglio alla prima riga di codici )
- X Offset (distanza tra il primo e secondo codice )
- Y Offset (distanza tra il primo e il secondo codice )
- Rows (righe per foglio )
- Column (colonne per foglio)
- Zoom Factor (ingrandimento)

Nelle impostazioni possiamo già trovare delle configurazioni preimpostate



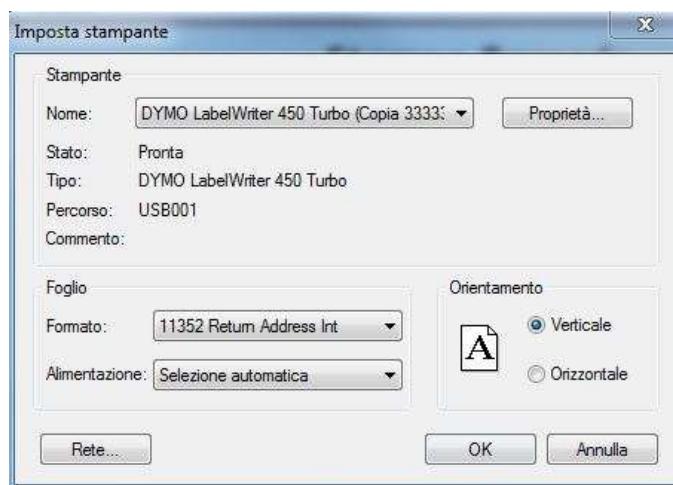
- L1 ZEBRA/DYMO: configurazione per etichette in pvc formato 54 x 25
- L1 LASER A4: configurazione per satmpa su foglio A4 classico
- L2 ZEBRA/DYMO: configurazione per etichette format 56 x 32
- L2 LASER A4: configurazione per satmpa su foglio A4 classico
- L3 DYMO VERTICALE: configurazione per il nuovo formato di etichette fornito da MGT (etichetta tagliata a metà 50 x 21)

## STAMPA

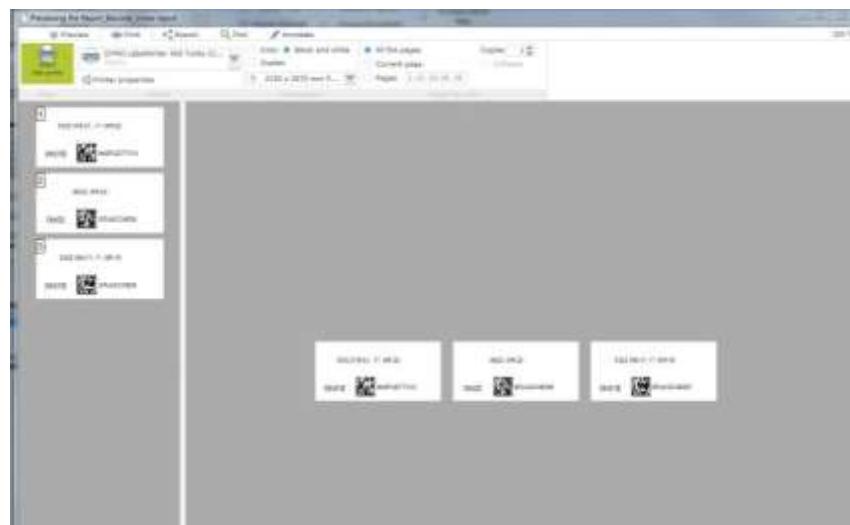
Nella sezione di stampa, potremo selezionare e modificare la macchina con la quale stampare i barcode e il formato di carta che preferiamo utilizzare.



Selezionando lo "Standard" ossia L3 andrà configurato il modello (DYMO 450) e il tipo di etichetta (11352)



Premendo AVVIA STAMPA comparirà un anteprima di stampa (vedi pagina seguente)



Ora si puo procedere con la stampa, in caso di mancanza della stampante è possibile salvare il file in formato PDF o inviare il file via mail e stamparlo da un'altra postazione.

**Esempio della stampa di un codice:**



## 5.6 ORDINI

Gestione dei prodotti da ordinare



Premendo sull''icona andremo a vedere lo stato degli ordini dei prodotti

Ordini fornitore

**Stato Ordini**

Codice ERP	Codice BCD	Produttore	Titolo	Stato	Da Ordinare	Qnt Ordinata	In Stock	Da Riportare	In Avorazione	Da Caricare	Qnt Caricata
6820948	6820948	TUNGALOY ITAL	2QP_DCMW11T308_BX	IN ORDER	0	5	1		0	0	
DCMT_11_T3_	DCMT_11_T3_C	SANDVIK ITALIA	DCMT_11T304-UM_112	IN ORDER	-43	40	62	1	0	40	

### Lettura vari campi:

**DISTRIBUTORE:** matricola del distributore preso in considerazione

**RICERCA:** ricerca di un determinato codice

**BARCODE:** accede direttamente alla sezione della stampa dei codici a barre

**DA ORDINARE:** Si aprirà una schermata in cui compariranno i prodotti che hanno raggiunto il livello di riordino

**ORDINI PER FORNITORE:** crea lista dei prodotti da ordinare in base al fornitore (vedi sotto)

**REFRESH:** aggiorna la pagina

**SOLO VASSOI VUOTI:** spuntata se vogliamo visualizzare i codici dei vassoi vuoti

**CODICE ERP:** codice da trasmettere al gestionale



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

**CODICE BCD:** codice articolo prodotto

**PRODUTTORE:** produttore dell'utensile

**TITOLO:** nome del prodotto

**STATO:** stato dell'articolo (vedi sotto)

**DA ORDINARE:** quantità da ordinare

**QNT ORDINATA:** quantità ordinata

**N° A STOCK:** quantità disponibile

**DA RIENTRARE:** articoli ritornabili in carico agli operatori

**IN LAVORAZIONE:** se il prodotto è da riaffilare

**DA CARICARE:** prodotti disponibili per il carico

**QNT CARICATA:** prodotti caricati

**REORDER LEVEL:** livello di riordino articolo

**MAX LEVEL:** livello massimo

**N° VASSOI:** vassoi dedicati per l'articolo

**CODICE ALIAS:** codice alias (codice presente sulla confezione)

**MAX PER CELLA:** quantità massima per cella

**VUOTI SU NECESSARI:** vassoi vuoti all'interno della macchina che servirebbero per il carico

**N° ORDERS:**

**POSIZIONE ULTIMO CARICO:** posizione ultimo vassoio caricato

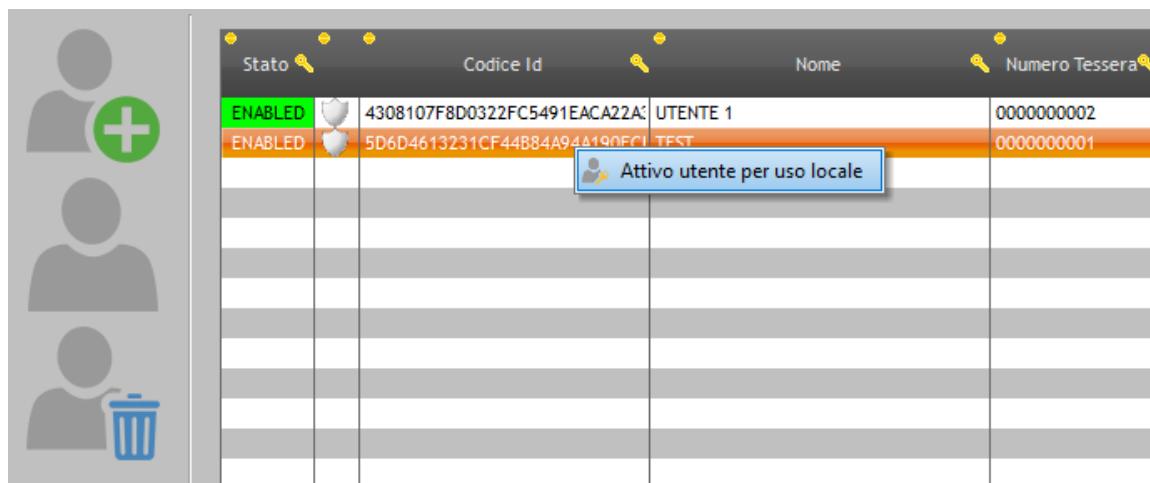
**GRUPPO:** gruppo di appartenenza

**SOTTOGRUPPO:** sottogruppo di appartenenza

## Come ordinare un articolo

- 1- Per prima cosa andrà impostato l'utente attivo localmente nel menù degli utenti.

Per fare questo, nel menu utenti ci posizioniamo sulla riga dell'utente che vogliamo attivare, e in corrispondenza della colonna CODICE ID premiamo il tasto destro del mouse e selezioniamo **ATTIVA UTENTE PER USO LOCALE**.



- 2- Tornando nella schermata principale di i24Manager, andiamo a selezionare l'icona **ORDINI**



- 3- Successivamente si aprirà la tabella che abbiamo descritto precedentemente con lo stato degli ordini. Qui dobbiamo selezionare la voce **DA ORDINARE** che troviamo in alto a destra



- 4- Comparirà una tabella simile alla precedente, nella quale si troveranno tutti i prodotti sotto scorta e andremo a posizionarci sulla riga dell'articolo interessato(è possibile applicare vari filtri per facilitare la ricerca)

**Ordini fornitore**

**Fornitore**

**Distributore** Ricerca Filtra

**Lista prodotti da ordinare**

Codice ERP	Codice BCD	Produttore	Titolo	Da Ordinare	Qnt. Ordinata	In lavorazione	Max level	n° a Stock	Da nr.	Stato	Reord. level	Ultime Q.
CHMG_120408_02960485	SECO TOOLS ITA	CHMG_120408-M5_TP2		45	0	0	60	13	2	20	10	
CHMG_160612_02960542	SECO TOOLS ITA	CHMG_160612-M5_TP2		37	0	0	40	3	0	10	5	
10522100	CERATITIT ITALI	PUNTA DA CENTRO HSS		5	0	0	8	3	0	3	1	
266RG-16W010	266RG-16W010	SANDVIK ITALIA	266RG-16W010AD75M	3	0	0	5	2	0	2	1	
32211500	32211500	OSG ITALIA S.R.L	PUNTA HD Ø15 XBD	0	0	0	1	1	0	1	0	
LHMX_0405ZE_6735305	TUNGALOY ITAL	LHMX_0405ZE-HJ_AH		90	0	0	100	5	5	30	10	
CHMG_12_04_CHMG_12_04_C	SECO TOOLS ITA	CHMG_120408-PM_432		22	0	0	30	8	0	10	5	
09880918	09880918	YG1	FRESAMO Ø1.5 YG-1 LH	9	0	0	10	1	0	3	1	
RPHX_1204MC	RPHX_1204MC	BURZONI	RPHX_1204MC5_CCT3	36	0	0	40	4	0	10	5	
53568060	53568060	CERATITIT ITALI	FRESAMO Ø6 ALLUMINI	2	0	0	4	2	0	2	1	
10522120	10522120	CERATITIT ITALI	PUNTA DA CENTRO HSS	5	0	0	6	1	0	2	1	
53568040	53568040	CERATITIT ITALI	FRESAMO Ø4 ALLUMINI	4	0	0	4	0	0	1	0	
DC160-05-03./DC160-05-3	WALTER	PUNTANDO Ø3.5 XSD		4	0	0	4	0	0	1	0	
LHMX_0607ZE_LHMX_0607ZE	TUNGALOY ITAL	LHMX_0607ZE-HJ_AH		80	0	0	100	15	5	30	10	
ADGT_1204PE	ADGT_1204PE	WALTER	ADGT_1204PER-D56_W	24	0	0	30	6	0	10	4	
8667250	8667250	OSG ITALIA S.R.L	PUNTANDO Ø2.5 XSD	3	0	0	4	1	0	1	0	
52784022	52784022	CERATITIT ITALI	FRESAMO Ø2 SUPERLEC	3	0	0	4	1	0	1	0	

- 5- Dopo esserci posizionati sul prodotto interessato, premiamo il tasto destro del mouse e selezioniamo ORDINA

**Ordini fornitore**

**Fornitore**

**Distributore** Ricerca Filtra

**Lista prodotti da ordinare**

Codice ERP	Codice BCD	Produttore	Titolo	Da Ordinare	Qnt. Ordinata	In lavorazione	Max level	n° a Stock	Da nr.	Stato	Reord. level	Ultime Q.
CHMG_120408_02960485	SECO TOOLS ITA	CHMG_120408-M5_TP2		45	0	0	60	13	2	20	10	
CHMG_160612_02960542	SECO TOOLS ITA	CHMG_160612-M5_TP2		37	0	0	40	3	0	10	5	
10522100	CERATITIT ITALI	PUNTA DA CENTRO HSS		5	0	0	8	3	0	3	1	
266RG-16W010	266RG-16W010	SANDVIK ITALIA	266RG-16W010AD75M	3	0	0	5	2	0	2	1	
32211500	32211500	OSG ITALIA S.R.L	PUNTA HD Ø15 XBD	0	0	0	1	1	0	1	0	
LHMX_0405ZE_6735305	TUNGALOY ITAL	LHMX_0405ZE-HJ_AH		90	0	0	100	5	5	30	10	
CHMG_12_04_CHMG_12_04_C	SECO TOOLS ITA	CHMG_120408-PM_432		22	0	0	30	8	0	10	5	
09880918	09880918	YG1	FRESAMO Ø1.5 YG-1 LH	9	0	0	10	1	0	3	1	
RPHX_1204MC	RPHX_1204MC	BURZONI	RPHX_1204MC5_CCT3	36	0	0	40	4	0	10	5	
53568060	53568060	CERATITIT ITALI	FRESAMO Ø6 ALLUMINI	2	0	0	4	2	0	1	0	
10522120	10522120	CERATITIT ITALI	PUNTA DA CENTRO HSS	5	0	0	6	1	0	2	1	
53568040	53568040	CERATITIT ITALI	FRESAMO Ø4 ALLUMINI	4	0	0	4	0	0	1	0	
DC160-05-03./DC160-05-3	WALTER	PUNTANDO Ø3.5 XSD		4	0	0	4	0	0	1	0	
LHMX_0607ZE_LHMX_0607ZE	TUNGALOY ITAL	LHMX_0607ZE-HJ_AH		80	0	0	100	15	5	30	10	
ADGT_1204PE	ADGT_1204PE	WALTER	ADGT_1204PER-D56_W	24	0	0	30	6	0	10	4	
8667250	8667250	OSG ITALIA S.R.L	PUNTANDO Ø2.5 XSD	3	0	0	4	1	0	1	0	
52784022	52784022	CERATITIT ITALI	FRESAMO Ø2 SUPERLEC	3	0	0	4	1	0	1	0	
50953081	50953081	CERATITIT ITALI	FRESAMO Ø8 SPERICAS	4	0	0	8	3	1	3	26	
5251208000	5251208000	CERATITIT ITALI	FRESAMO Ø8 R1.5 ALTE	4	0	0	8	1	0	1	0	
52154040	52154040	CERATITIT ITALI	FRESA SWISSI MD Ø4 A	3	0	0	8	1	0	1	0	
CHMG_120408_03273903	SECO TOOLS ITA	CHMG_120408-MF4_Th		60	0	0	60	20	10	4	71	
52154060	52154060	CERATITIT ITALI	FRESA SWISSI MD Ø6 A	5	0	0	6	2	1	1	0	



- 6- Comparirà un avviso di conferma e successivamente un tastierino numerico nel quale andremo a definire la quantità di materiale che vogliamo ordinare.



- 7- Una volta impostata la quantità del prodotto in questione e aver premuto il tasto ENTER il materiale viene ordinato.



- 8- In alto a destra della pagina troveremo questa freccia che se cliccata ci riporterà alla tabella iniziale dello stato degli ordini aggiornata con l'articolo appena ordinato.

Codice ERP	Codice BCD	Produttore	Titolo	Stato	Da Ordinare	Qnt Ordinata	n* a Stock	Da Tientrare	Inavorazione	Da Caricare
10522100	10522100	CERATIZIT ITALI	PUNTA DA CENTRO HSS	IN ORDER	0	5	3		0	0
6820948	6820948	TUNGALOY ITAL	ZQP_DCMW11T308_BX	IN ORDER	0	5	1		0	0
CNMG_160612-M5_TP2	02960542	SECO TOOLS ITA	CNMG_160612-M5_TP2	IN ORDER	0	37	3		0	0
DCMT_11_T3_04-UM_1	DCMT_11_T3_C	SANDVIK ITALIA	DCMT_11T304-UM_112	IN ORDER	-43	40	62	1	0	40
CNMG_120408-M5_TP2	02960485	SECO TOOLS ITA	CNMG_120408-M5_TP2	IN ORDER	0	45	13	2	0	0

## Invio e-mail di ordine a fornitore

In questa sezione è spiegata la procedura per l'invio delle e-mail di riordino materiali al fornitore.

- 1- Nella schermata principale si trova la sezione home e nell'angolo a destra potremo visualizzare la scheda **FORNITORI**



- 2- Una volta arrivati qui comparirà una tabella vuota che andrà compilata con fornitori e recapiti.
- 3- Cliccando il tasto destro del mouse comparirà una finestra dove andrà selezionata la voce

**AGGIUNGI FORNITORE** e verrà visualizzata la schermata sottostante.

State  
 Attivo  Non Attivo

Nome Fornitore

Id Fornitore ERP

Indirizzo

Città

Stato CAP

Telefono fisso

Cellulare

eMail (";")

Password per accesso remoto  
min 8 digit

Sconto Scadenza

Abilitazioni  
 Gestione dedicata  
 Gestione del Nuovo

Rapporti

✓

Sono evidenziati in grassetto i campi obbligatori e i più importanti:

**NOME FORNITORE: nome della ditta fornitrice**

ID FORNITORE ERP: codice utile al gestionale

INDIRIZZO: indirizzo

CITTA'/CAP/STATO: info generali

TELEFONO/CELLULARE: recapiti telefonici

**E-MAIL: indirizzo e-mail alla quale verrà inviato il riordino**

PASSWORD: password

SCONTO: scontistica sul prodotto

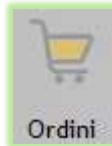
SCADENZA: in caso di prodotti che necessitano controlli periodici

- Abilitazioni
- Gestione dedicata
  - Gestione del Nuovo

**GESTIONE DEDICATA:** Spuntando questo campo invieremo i rapporti giornalieri (Vedi sezione 7.4 rapporti) anche al fornitore. Questi rapporti arriveranno filtrati con i soli articoli sotto scorta del fornitore in questione.

**GESTIONE DEL NUOVO:** Spuntando questo campo al fornitore in questione arriverà un avviso al raggiungimento dei livelli minimi degli articoli nuovi rispetto a quelli usati/riaffilati.

4- Superato questo passaggio e dopo aver assegnato i fornitori agli articoli, aprire il menu



degli ordini con l'icona

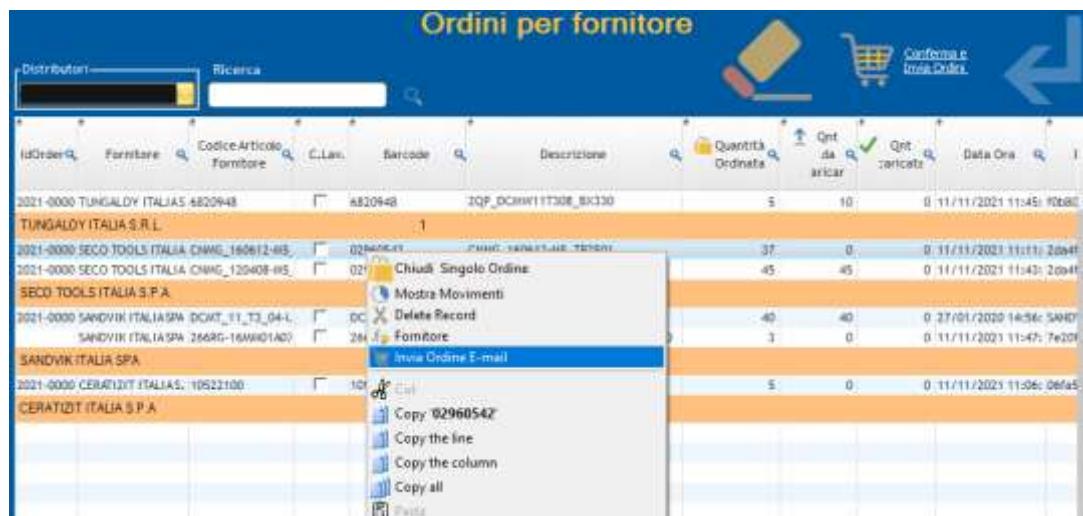
e selezionare l'icona **ORDINI PER FORNITORE**



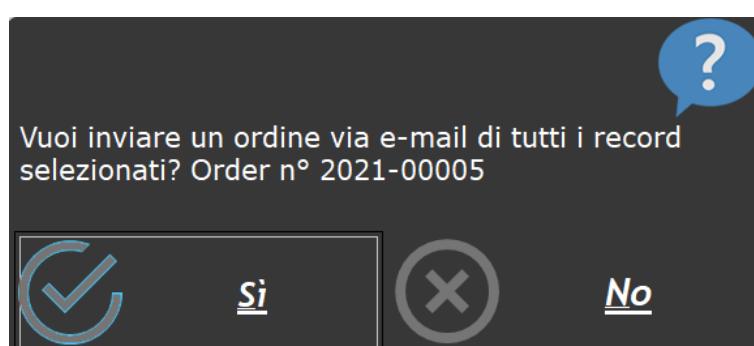
- 5- Si aprirà una tabella con gli ordini effettuati in precedenza e suddivisi in base al fornitore

Ordini per fornitore										
IdOrder	Fornitore	Codice Articolo Fornitore	C.Lav.	Barcode	Q.	Quantità Ordinata	Qnt da aricar	Qnt verificata	Data Ord.	I.
2021-0000 TUNGALDY ITALIA 5 4820948	TUNGALDY ITALIA 5	4820948		IQP_DCHAN1IT306_8X130	5	10	0	0	0 11/11/2021 11:11:20a4	
2021-0000 TUNGALDY ITALIA 5 R.L.	TUNGALDY ITALIA 5 R.L.									
2021-0000 SECO TOOLS ITALIA CHNG_160612-MS	SECO TOOLS ITALIA CHNG_160612-MS	02960421		CHNG_160612-MS_IT1301	37	0	0	0	0 11/11/2021 11:11:20a4	
2021-0000 SECO TOOLS ITALIA CHNG_120408-MS	SECO TOOLS ITALIA CHNG_120408-MS	02960438		CHNG_120408-MS_IT1301	45	0	0	0	0 11/11/2021 11:11:20a4	
2021-0000 SECO TOOLS ITALIA 3.P.A.	SECO TOOLS ITALIA 3.P.A.									
2021-0000 SANDVIK ITALIA SPA DOWT_11_T2_04-L	SANDVIK ITALIA SPA DOWT_11_T2_04-L	02960437		DOWT_11_T2_04-L_IT1304-MS_1128	40	40	0	0	0 27/01/2020 14:56:54a4	
2021-0000 SANDVIK ITALIA SPA	SANDVIK ITALIA SPA	2668G-16AW01AD0								
2021-0000 CERATIZIT ITALIA S.p.A. 10522100	CERATIZIT ITALIA S.p.A.	10522100		PIVATA/ACCENTRIS HS 0101A-M7	5	0	0	0	0 11/11/2021 11:08:06a5	
2021-0000 CERATIZIT ITALIA S.p.A.	CERATIZIT ITALIA S.p.A.									

- 6- Posizionarsi sulla riga dell'articolo da ordinare al fornitore, premere con il tasto destro del mouse e selezionare **INVIA ORDINE E-MAIL**



- 7- Comparirà un avviso di conferma come da esempio e cliccando SI l'email verrà inviata automaticamente.



Per l'invio di e-mail per tutti gli articoli presenti nella tabella, selezionare l'icona **CONFERMA E INVIA ORDINI**



in alto a destra.

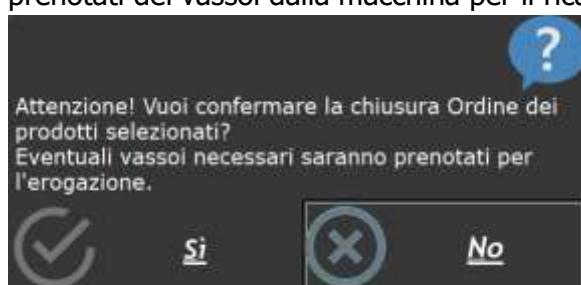
Successivamente comparirà un messaggio verde che indicherà l'avvenuto invio delle mail.

## **Come chiudere l'ordine e caricare il materiale ordinato**

- Nella tabella **STATO DEGLI ORDINI** posizionarsi sulla riga del materiale ordinato che è stato consegnato e con il tasto destro selezionare la voce **CHIUDI ORDINE**

Stato Ordini											
Distributori	Ricerca	Barcode	Da Ordinare	Qnt Ordinata	n° a Stock	Da Rientrare	In avorazione	Da Caricare	Ordini per fornitore	Refresh	Solo Vassoi vuoti
53568060	53568060	CERATI ITALIA FRFSAMD 06 AL LUMINI IN ORDER	0	2	2			0	2		
266RG-16MM01A075M_	266RG-16MM01SA	Mostra Ordini	0	3	2			0	3		
53568040	53568040	Mostra Movimenti	0	4	0			0	0		
10522100	10522100	Ordina	0	5	3			0	0		
6820948	6820948	Ordina conto Lavorazione	0	5	1			0	10		
CNMG_160612-M5_TP2!	02960542	Chiudi Ordine	0	37	3			0	37		
DCMT_11_T3_04-UM_1	DCMT_11_T3_CS	Prenota vassoi vuoti	-43	40	62	1		0	40		
CNMG_120408-M5_TP2!	02960485	Rapporto	0	45	13	2		0	45		
		Invia Rapporto									

- Successivamente comparirà il messaggio di conferma che ci avvisa anche che verranno prenotati dei vassoi dalla macchina per il ricarico del materiale ordinato.



3. Comparirà un tastierino numerico per confermare la quantità di materiale ordinato.
4. Ci posizioniamo a bordo macchina e da SERVICE andiamo a selezionare la voce SCARICA VASSOI VUOTI
5. Comparirà una lista con tutti gli articoli ordinati e da ricaricare e una volta selezionato quello o quelli che vogliamo reintegrare, la macchina scaricherà i vassoi necessari al completamento dell'operazione.
6. Da SERVICE selezioniamo la voce CARICA MATERIALE ORDINATO e procediamo con il reintegro degli articoli.
7. Concluse queste operazioni verrà modificato lo stato dell'ordine nella tabella STATO ORDINI
8. Per eliminare gli ordini conclusi apriamo la tabella ORDINI PER FORNITORE, selezioniamo

l'icona  e confermiamo.

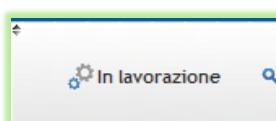
## **Come ordinare un conto lavorazione**

Questa funzione è utilizzata per la gestione ottimale di prodotti ritornabili che possono essere nuovi o riaffilati.

- 1- In fase di **RETURN** comparirà una tabella che ci chiede lo stato/condizioni del nostro articolo dopo il suo utilizzo.

Ricerca per...	Quantità da ritornegliere	N° pezzi da riparare	N° Pezzi danneggiati	Cambia CC
INIZIALIZZARE	1	0	0	
PUNZERIA	0	1	0	
RIMETTENDO IN USO	0	0	1	

- 2- Selezionando **PEZZI DA RIPARARE**, il pezzo andrà in riaffilatura e in automatico verrà creato un nuovo ordine che troveremo nella tabella **STATO DEGLI ORDINI**, visibile nella



colonna **IN LAVORAZIONE** che verrà compilata con il numero di pezzi in riaffilatura.

- 3- Inoltre, verrà creato un ordine anche nella tabella dei fornitori, riconoscibile dalla spunta



nella colonna **C. Lav.**.

## 5.7 GENERI / CAT

Nella sezione **GENERI / CATEGORIE** è possibile inserire le varie categorie e sottocategorie di appartenenza dei nostri prodotti.

Nella parte sinistra andremo a creare le categorie e sulla destra la sottocategoria corrispondente.

Posizionandoci sulla categoria e premendo tasto destro con il mouse sulla colonna OPT comparirà una tabella con le opzioni riportate in seguito.



**RED:** visualizzazione del nome della categoria di colore **ROSSO**

**YELLOW:** visualizzazione del nome della categoria di colore **GIALLO**

**GREEN:** visualizzazione del nome della categoria di colore **VERDE**

**LOCKER:** categoria appartenente ad una cassetiera esterna

**CHIEDI NOTE:** chiede le note quando andremo a restituire il prodotto SOLO SU DRS (per esempio sulla restituzione delle chiavi degli automezzi)

**TAG:** categoria utilizzata per creare TAG

**RESTORE:** ripristina tutto

Nella tabella è possibile decidere se visualizzare o non visualizzare la categoria (flag corrispondente nella colonna **ABILITA**) , se invece spuntiamo il flag **LIMITATA**, quella categoria verrà visualizzata solo dagli operatori che avranno nell'anagrafica **UTENTE** il flag su **CONSENTI LIMITATI**.

E' presente la possibilità di ordinare la visualizzazione sia delle categorie che delle sottocategorie, selezionando la categoria desiderata, e con le frecce presenti al centro spostare in su o giù la posizione.

## 5.8 REGOLE GENERALI

Nella sezione delle REGOLE GENERALI, abbiamo 2 impostazioni.

**ATTIVA REGOLE LIMITI:** viene attivata una serie di regole per limitare il prelievo dei prodotti

**EROGA SEMPRE TUTTA LA LOCAZIONE:** quando viene prelevato un prodotto, calcola il

prelievo di tutto il quantitativo del vassoio (valore impostato in **Max N°/cell** **10** )

The screenshot shows the 'Regole Generali' configuration window. At the top, there are two checkboxes: 'Attiva Regole Limiti prelievo/affilati' (checked) and 'Erogo sempre tutta la locazione (vassoio)' (unchecked). Below these are dropdown menus for 'Gruppo di Utenti' (Nome Utente: PROVA), 'Gruppo di prodotti' (Nome Prodotto), 'Generi' (Cost Center: TORNIO ROMBOIDALE 55°), and 'Indirizzo email per avviso(";"')'. Underneath these is a section for 'Tip' (set to 'DAYS') with options: DAYS, WEEKS, MONTHS, SESSION, SELECTION, YEARS, and TO ONGOING. To the right of the main window is a dark blue sidebar labeled 'Extra' with a large blue double-headed arrow icon.



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

### Descrizione campi:

**GRUPPO DI UTENTI:** gruppo di utenti

**NOME UTENTE:** nome dell'operatore

**GRUPPO DI PRODOTTI:** gruppo di prodotti

**NOME PRODOTTO:** nome del prodotto

**GENERI:** categorie

**COST CENTER:** centri di costo

**INDIRIZZO EMAIL:** campo per aggiungere l'indirizzo mail della persona da avvisare in caso di sforamento

**TIPO:** selezionare la durata della regola

**QNT:** indicare il numero di prodotti consentiti

**IN TOTAL:** "se spuntato" indica il numero totale di pezzi

**SOLO AVVISO:** allo sforamento non viene bloccato il prelievo, ma viene avvisato l'amministratore (persona inserita nel campo e-mail)

**AGGIUNGI REGOLA:** conferma la restrizione

Le restrizioni possono essere create per un **GRUPPO DI UTENTI** o per un singolo **OPERATORE**, per **UN GRUPPO DI PRODOTTI** o su un determinato articolo, per un genere o per un **CENTRO DI COSTO**. Possiamo inserire semplicemente un campo o più campi, per poi selezionare il tempo per il quale quella regola deve essere attiva.

**ESEMPIO FOTO:** la regola in foto indica che **TUTTI GLI OPERATORI** possono prendere 1pz al giorno dei prodotti che appartengono al genere **TORNIO ROMBOIDALE 55°**

### Descrizione campi TIPO:

DAYs: giorno

WEEKs: settimana

MONTHs: mese

SESSION: la sessione inizia ogni volta che accediamo con il tasto LOGIN

SELECTION: quanti tipi di articolo posso prelevare in quella sessione

YEARS: anno

**TO ONGOING:** quantità massima che può avere in carico l'operatore (esempio: un utente ha bisogno di un altro paio di guanti deve restituire quelli vecchi)

**EXTRA:** viene impostato il valore dell'IVA

## 5.9 CENTRI DI COSTO

In questo campo vengono inseriti i CENTRI DI COSTO, che possono essere le varie macchine oppure le zone di lavoro (visualizzate dall'operatore al momento del LOGIN)

Definizione Centri di Costo

Attiva	Descrizione	ID Centro di Costo (ERP)
<input checked="" type="checkbox"/>	macchina1	m1
<input checked="" type="checkbox"/>	macchina 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	macchina 3	
<input checked="" type="checkbox"/>	macchina 4	
<input checked="" type="checkbox"/>	macchina 5	
<input checked="" type="checkbox"/>	macchina 6	
<input checked="" type="checkbox"/>	macchina 7	
<input checked="" type="checkbox"/>	macchina 8	

### Descrizione campi:

ATTIVA: se c'è la spunta viene visualizzato il centro di costo

DESCRIZIONE: nome della macchina o zona di lavoro

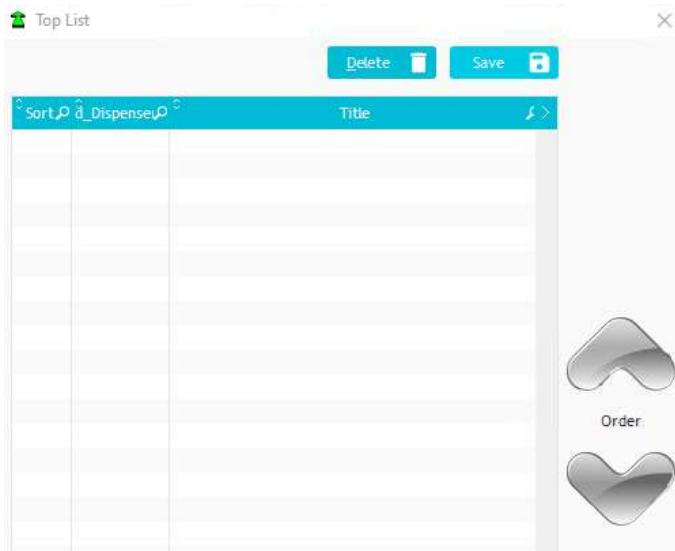
ID CENTRO DI COSTO (ERP): codice da trasmettere al gestionale tramite integrazione o report

Anche in questo caso è possibile ordinare i centri di costo in base alle preferenze, selezionando il centro e premendo le frecce SU o GIU' a destra della tabella.

## 5.10 GESTIONE TOP LIST

In questa sezione possiamo aggiungere i prodotti che vogliamo vengano visualizzati in anteprima

Esempio: Videoteche; Farmacie; Biblioteche; (etc.)



## 5.11 GRUPPO DI PRODOTTI

In questa sezione possiamo creare dei gruppi di prodotti

The screenshot shows a software interface titled 'Groups of products'. At the top, there is a search bar labeled 'Nome del gruppo' with the value 'reparto 1' and a 'Modifica' button. Below the search bar, there are two filter buttons: 'Distributore' and 'Tutti'. The main area displays a table with columns: 'Title', 'P.', 'Group name', and 'P.'. The table contains several rows of product codes and their corresponding group names. A status bar at the bottom right indicates 'BUALH001 SLAVE'.

Title	P.	Group name	P.
01-1900-410 / D.1N, FZC...		reparto 1	
22 ER 4 TR MXC, PA050-4...		reparto 1	
250 00929299856/1...		reparto 1	
154H-0216 D.36.5		reparto 1	
16 ER 3 TR F1SC, PA050 3...		reparto 1	
16 IR 10 W CP1225, FIL. PER POLICE 10...		reparto 1	

### Esempio:

In un distributore MGTDRS utilizzato per DPI possiamo creare semplici gruppi: creiamo il gruppo GUANTI ed associamo tutte le tipologie di guanti, il gruppo OPTOISOLATORI dove inseriremo gli archetti auricolari, cuffie, tappi, (etc.)

Per creare il gruppo apriamo la lista dei prodotti e scriviamo il NOME DEL GRUPPO, associamo poi i vari prodotti aggiungendoli con il tasto destro del mouse sul codice selezionando la voce AGGIUNGI ALLA LISTA (vedi foto sotto)

The screenshot shows a software interface titled 'Products'. On the left, there is a sidebar with icons for 'Dashboard', 'Stocks', 'Reports', 'Network', 'Search', and 'Global'. The main area shows a table of products with columns: 'Title', 'P.', and 'Group name'. A context menu is open over the product code '01-1900-410 / D.1N, FZC...'. The menu options include: Aggiungi alla lista (highlighted in blue), Aggiungi per quantità, Prendi per drag-and-drop, Aggiungi a magazzino, Rimuovi da effetto, Copy '12345', Copy the tree, Copy the column, Copy ref, Print, Display more items, Export table to Excel..., Export table to Word..., Export table to XML..., Find '12345' on internet, Select columns..., and Print... A blue arrow points to the 'Copy '12345'' option in the menu.

I gruppi di prodotti possono essere associati a tutti o ad una singola macchina, nell'esempio della tabella qui sotto si è associato il gruppo REPARTO1 alla matricola BUARM001.

The screenshot shows a software interface for managing product groups. At the top, there's a header with a back arrow, the title 'Groups of products', and a close button ('X'). Below the header, there's a form with fields: 'Nome del gruppo' (containing 'reparto 1'), a dropdown menu, a 'SALVA' (Save) button with a checkmark, and a 'Delete' button with a trash icon. To the right of the form is a checkbox labeled 'Tutti' (All). The main area is a table with columns: 'Title' and 'Group name'. The table contains several rows of data, all associated with 'reparto 1'. At the bottom right of the table, there's a checkbox labeled 'BU252519'. At the very bottom right of the interface, there's another checkbox labeled 'BUARM001' with a checkmark and the word 'SLAVE' below it.

Per fare ciò sarà necessario premere sul tasto **MODIFICA**, selezionando la matricola / macchina al quale si vuole associare il gruppo per poi premere sul tasto **SALVA**. Se abbiamo sbagliato la compilazione possiamo tornare alla situazione originale premendo il tasto **DELETE**.

### 5.12 VISUALIZZA POSIZIONI

Nella tabella delle posizioni visualizzeremo la situazione di ogni singolo prodotto

The screenshot shows a software interface titled 'Products Position View'. At the top left, there's a small icon of three bars and the text 'Products Position View'. Below that is a section labeled 'Magazzino'. The main part of the screen is a table with columns: 'Id\_Dispositore', 'Type', 'Cell', '%', 'State', '%', 'Stock', 'Prov.', 'bod\_id', '%', and 'modify'. The table contains several rows of data. On the right side of the table, there are several status indicators: a grey square with 'Configura' (Configure), a yellow diamond with an exclamation mark and 'Edit Mode', a gear icon with 'Run/Stop Automation', and a green circle with a checkmark. At the bottom of the table, there are summary rows for 'Sum' and 'Counter'.

## Descrizione Campi:

ID DISPENSER: matricola del distributore dove è dislocato il prodotto

TYPE: tipologia di prodotto (BO1, BO2, etc.)

CELL: numero di posizione dove si trova il prodotto

STOCK: stato del prodotto (0, 1, 2, X, W,A)

- "0" posizione libera
- "1" posizione occupata
- "2" posizione libera cassetiera
- "Y" posizione richiesta per eliminazione
- "X" posizione difettosa
- "W" posizione disabilitata
- "A" autoload attivo: processo della seguente posizione.

P.RY: indica se il prodotto è riaffilato (Prioritario)

BCD\_ID: codice barcode del prodotto

MODIFY: data e ora dell'ultima movimentazione del prodotto



Premendo verrà visualizzato un istogramma (vedi img. sottostante) che mostra lo spazio LIBERO / OCCUPATO all'interno del distributore, segnando in colore VERDE le posizioni LIBERE e in ROSSO quelle OCCUPATE





Premendo **Configura** e inserendo l'apposita PASSWORD è possibile accedere al sottomenù dove andremo a creare le posizioni di un distributore DRS o a creare le posizioni di una CASSETTIERA ESTERNA

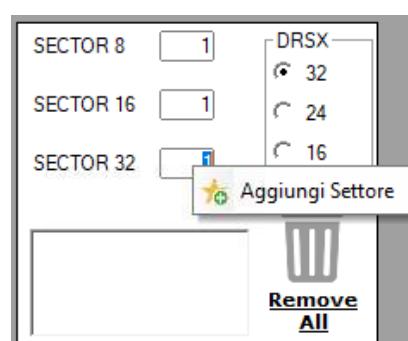


## Creazione posizioni distributore DRS

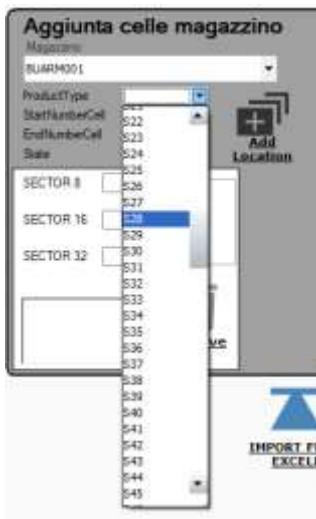
Per creare le posizioni di un distributore DRS come prima cosa andrà spuntato il numero massimo di spicchi del distributore.

Sarà necessario dichiarare da quanti piani è formato il distributore (partendo sempre dall'alto):

- Scrivere il numero di piani nel riquadro del settore corrispondente
- Premere tasto destro del mouse e cluccare la voce aggiungi settore
- Poi confermare premendo sulla spunta verde
- Per rendere effettive le modifiche riavviare il software



## Creazione posizioni casettiera esterna



ProductType	<input type="text"/>
StartNumberCell	1
EndNumberCell	17
State	2

**Add Location**

Per creare le posizioni di una **CASSETTIERA / ARMADIO** compilare i seguenti campi:

**MAGAZZINO:** indicare il nome della casettiera / armadio al quale apportiamo modifiche

**PRODUCT TYPE:** indicare il numero del cassetto (es. C01)

**START NUMBER CELL:** inizio posizione (solitamente si indica 1)

**END NUMBER CELL:** indica il numero totale degli spazi del cassetto

**STATE:** è impostato a 2 da standard (non modificare)



Per confermare il tutto premere sul tasto

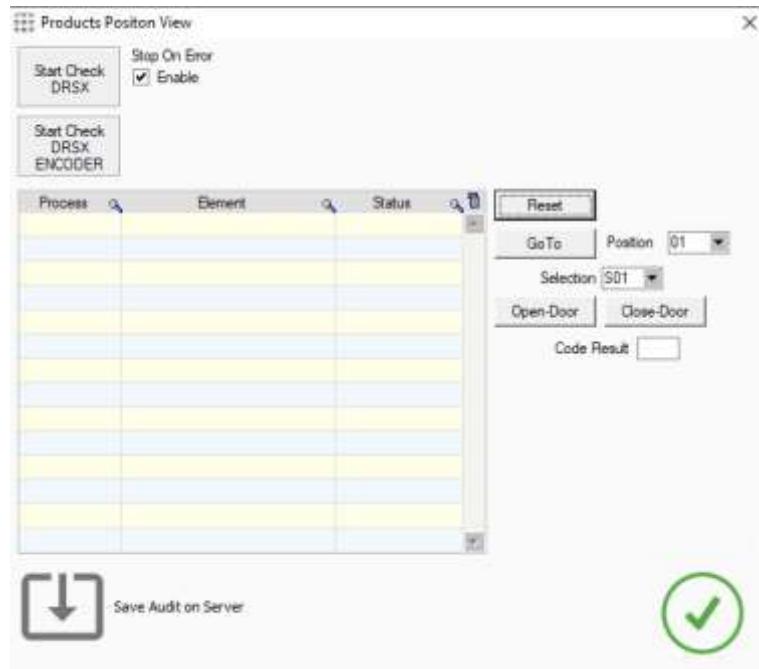
Proseguire con il cassetto successivo

Per rendere effettive le modifiche riavviare il software

## Test funzionamento Drs



Premendo sull''icona **TEST FUNCTION** si aprirà una schermata dove potremo verificare il funzionamento del distributore MgtDRS



**Start Check DRSX:** il distributore esegue un reset e poi inizia un controllo del funzionamento degli sportelli, basterà aprire e chiudere lo sportello che verrà indicato a video

**Start Check DRSX ENCODER:** il distributore si posizionerà su varie celle chiedendoci se la posizione raggiunta corrisponde a quella visualizzata, per procedere basterà affermare

**Reset:** il distributore esegue un reset posizionandosi sulla cella indicate con il numero 1

**GoTo:** il distributore si posiziona sulla cella indicate nel campo Position

**Selection:** indica il numero della selezione (piatto) su cui operare

**Open-Door:** premendo qui viene dato il consenso ad aprire lo sportello in questo caso S01

**Close-Door:** premendo qui viene bloccata la selezione S01

**Code Result:** campo errori, viene visualizzato il numero di errore

## 6.0 CENTRO DATI



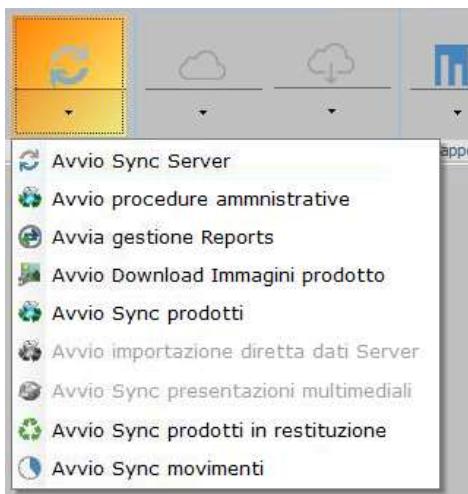
### 6.1 BANCA DATI IMMAGINI

La BANCA DATI è disponibile solo per la versione Videoteche.

La **BANCA DATI NON E' DISPONIBILE PER LA VERSIONE TOOLS**

## 6.2 SINCRONIZZAZIONE

**QUESTO CAMPO E' DISPONIBILE SOLO AL PERSONALE COMPETENTE**



### Descrizione dei campi:

**AVVIO SYNC SERVER:** sincronizzazione immediata con il server

**AVVIO PROCEDURE AMMINISTRATIVE:** avvio sincronizzazioni amministrative

**AVVIA GESTIONE REPORTS:** sincronizzazione email / report

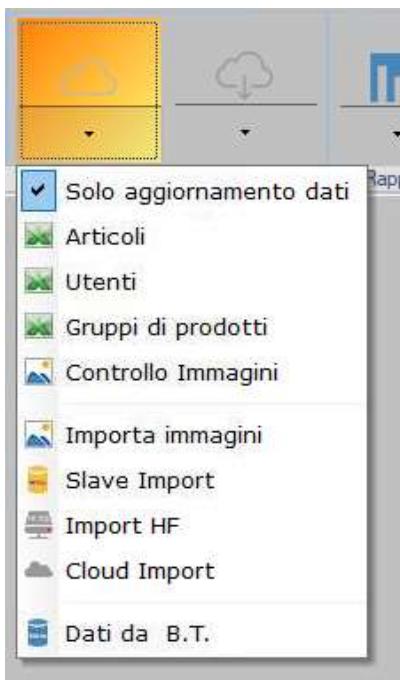
**AVVIA DOWNLOAD IMMAGINI:** sincronizzazione immagini con il server

**AVVIO SYNC PRODOTTI:** sincronizzazione prodotti con il server

**AVVIO SYNC PRODOTTI IN RESTITUZIONE:** sincronizzazione prodotti ritornabili

**AVVIO SYNC MOVIMENTI:** sincronizzazione movimenti

### 6.3 IMPORTAZIONE DATI



#### Descrizione dei campi:

**SOLO AGGIORNAMENTO DATI:** se spuntato non aggiunge, ma copia le modifiche fatte sui prodotti

**ARTICOLI:** importazione dei prodotti da file

**UTENTI:** importazione degli utenti da file

**GRUPPO DI PRODOTTI:** importazione dei gruppi di prodotti da file

**CONTROLLO IMMAGINI:** verifica e regola le dimensioni delle immagini

**IMPORTA IMMAGINI:** associazione delle immagini ai prodotti

**SLAVE IMPORT:** **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

**IMPORT HF:** importazione dei dati in HF

**CLOUD IMPORT:** importazione dei dati nel CLOUD

**DATI DA B.T.:** importazione dati da BORDER TABLE

#### 6.4 ESPORTAZIONE DATI



##### Descrizione dei campi:

**ARTICOLI:** esporta in formato Excel tutta la lista degli articoli e rispettivi parametri

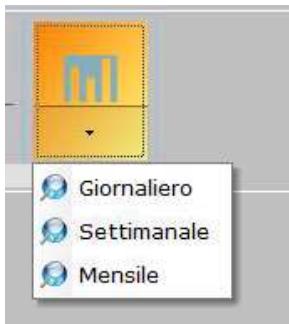
**UTENTI:** esporta in formato Excel tutta la lista degli utenti e rispettivi parametri

**ESPORTA IMMAGINI:** esportazione delle immagini nella cartella PICTURE

**AS400:** forza la sincronizzazione con AS400

6.5 GENERA E INVIA  
RAPPORTI

Sezione di forzatura invio report



**Descrizione dei campi:**

**GIORNALIERO:** forzatura invio mail con i rapporti giornalieri

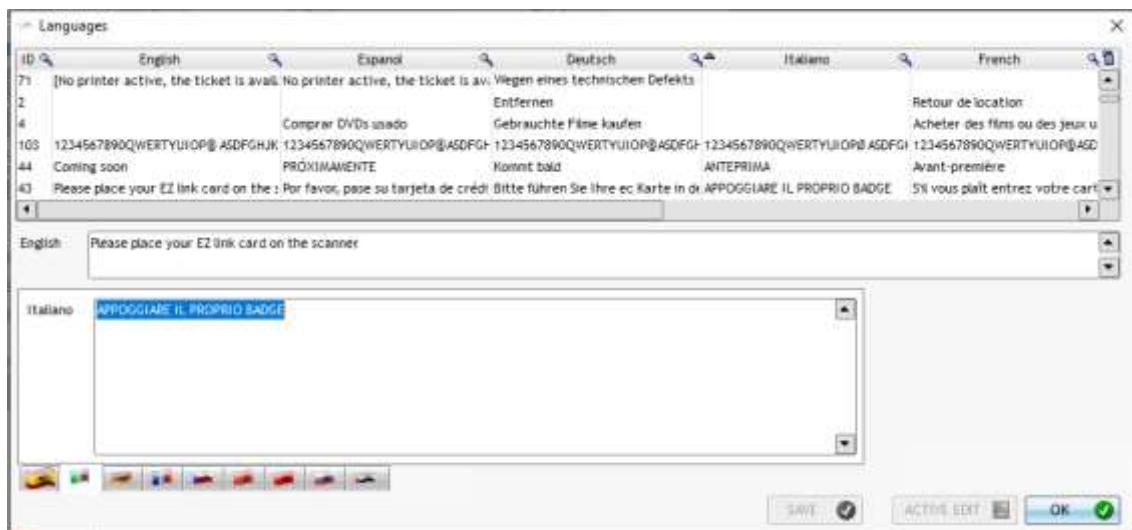
**SETTIMANALE:** forzatura invio mail con i rapporti settimanali

**MENSILE:** forzatura invio mail con i rapporti mensili

## 7.0 IMPOSTAZIONI

### 7.1 TRADUZIONI

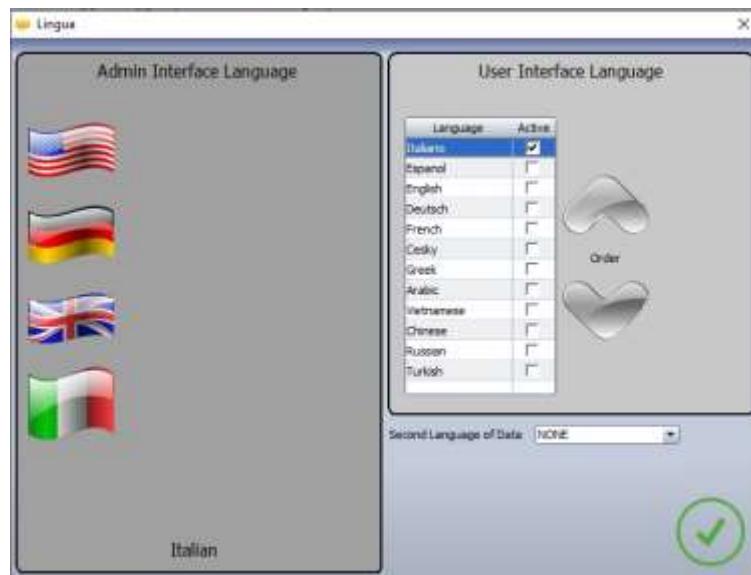
Sezione dedicata alla traduzione dei campi in lingua straniera



Nella seguente tabella sono presenti tutti i messaggi visualizzati a video da parte dell'operatore. E' possibile modificare il messaggio visualizzato cliccando sulla colonna della lingua scelta, premendo sul tasto ACTIVE EDIT, e poi premendo su SAVE per salvare.

## 7.2 GUI

### Impostazione delle lingue

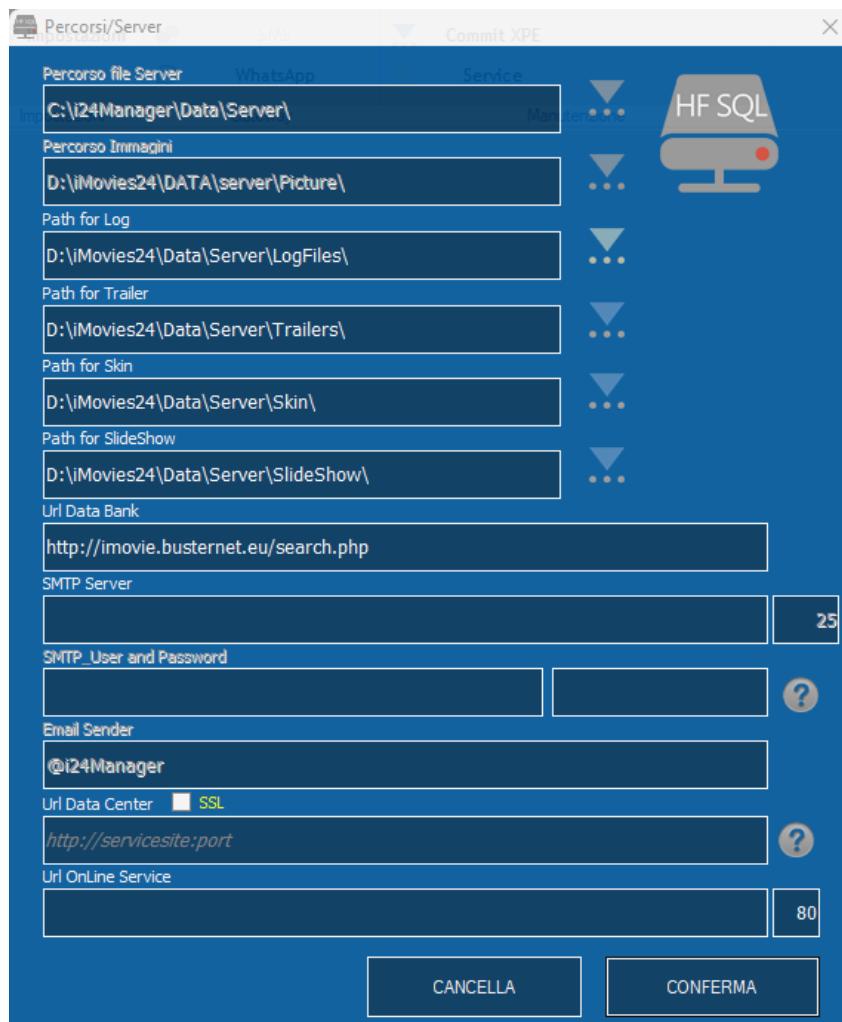


**ADMIN INTERFACE LANGUAGE:** lingua utilizzata per l'interfaccia amministrativa

**USER INTERFACE LANGUAGE:** lingua visualizzata nell'interfaccia Operatore, in questo caso è possibile selezionare più lingue, sulla schermata principale verranno proposti dei tasti con le bandiere delle lingue utilizzabili.

## 7.3 PERCORSI

In questa sezione vengono impostati i percorsi di rete e le impostazioni del server mail per le notifiche



### Descrizione campi:

**PERCORSO FILE SERVER:** percorso dei file dei server

**PERCORSO IMMAGINI:** cartella di salvataggio delle immagini dei prodotti

**PATH FOR LOG:** cartella di salvataggio dei log, PROCESS log ed ERROR log

**PATH FOR TRAILER:** cartella di salvataggio trailers (non disponibile per sistemi Tools)

**PATH FOR SKIN:** cartella dei file skin (al suo interno vengono inseriti i tasti, i flash, le schermate del programma)

**PATH FOR SLIDESHOW:** cartella di salvataggio slide (non disponibile per Tools)

URL DATA BANK: banca dati delle locandine (non disponibile per Tools)

SMTP SERVER: inserire i dati di configurazione del server smtp del cliente (office 365 attivo)

SMT\_USER AND PASSWORD: inserire utente e password del cliente

EMAIL SANDERS: indirizzo mail del mittente

FLAG SSL: Abilita certificato per connessione sicura verso SMTP

URL DATA CENTER: percorso server del cliente (se presente), per verificare il corretto funzionamento premere sul punto di domanda presente a destra della casella

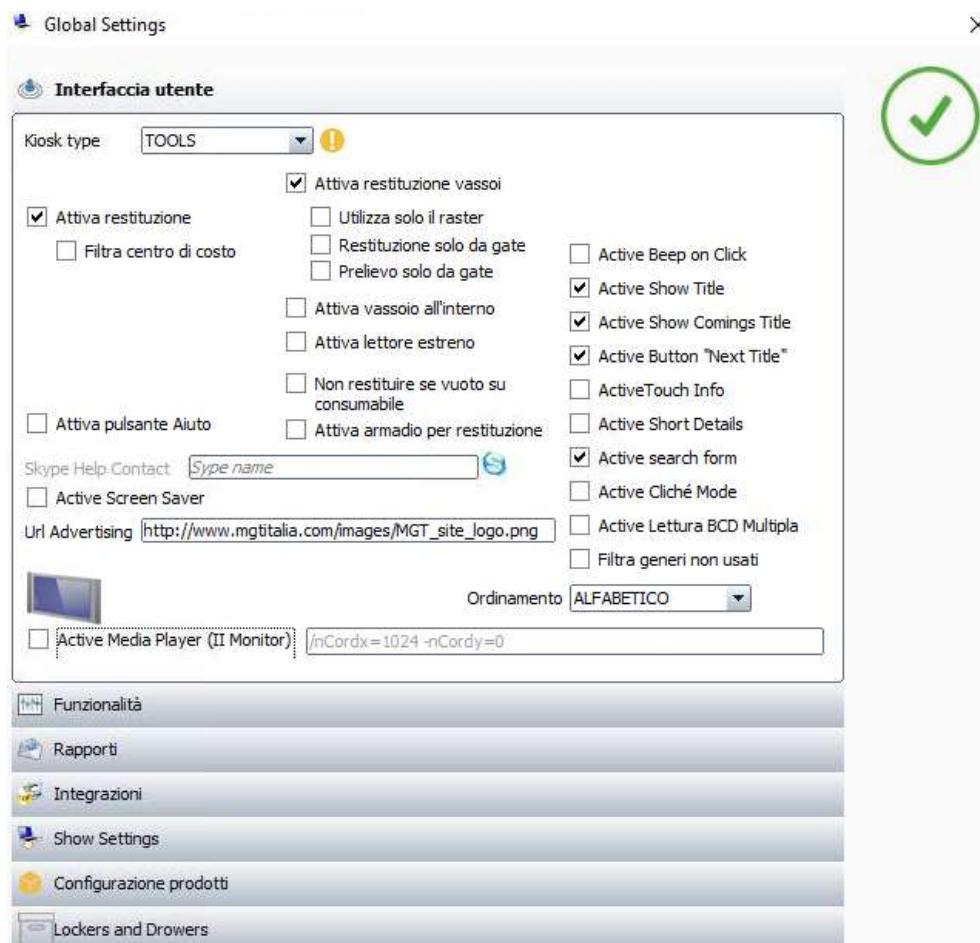
URL ONLINE SERVICE: percorso dei servizi online, indicare anche la porta (solitamente 80 http)



Se accanto ai percorsi è presente l'icona  significa che il programma lavora in HFSQL

## 7.4 IMPOSTAZIONI

La sezione delle impostazioni è formata da ben 7 tabelle di configurazione  
Si consiglia di fare impostare i vari parametri **SOLO DA PERSONALE COMPETENTE**



## Interfaccia Utente

The screenshot shows a software interface titled "Interfaccia utente". At the top, there's a "Kiosk type" dropdown set to "TOOLS" and a help icon. Below are several groups of checkboxes:

- Attiva restituzione vassoi
- Attiva restituzione
- Filtra centro di costo
- Utilizza solo il raster
- Restituzione solo da gate
- Prelievo solo da gate
- Attiva vassoio all'interno
- Attiva lettore estremo
- Non restituire se vuoto su consumabile
- Attiva armadio per restituzione
- Active Beep on Click
- Active Show Title
- Active Show Comings Title
- Active Button "Next Title"
- ActiveTouch Info
- Active Short Details
- Active search form
- Active Cliché Mode
- Active Lettura BCD Multipla
- Filtra generi non usati

Below these are some input fields and dropdowns:

- Skype Help Contact:
- Active Screen Saver:
- Url Advertising:
- Ordinamento:
- Active Media Player (II Monitor):  /nCordx=1024 -nCordy=0

### Descrizione campi:

**KIOSK TYPE:** tipologia del magazzino utilizzato **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

**ATTIVA RESTITUZIONE:** attivazione tasto RETURN per la restituzione dei prodotti

**FILTRA CENTRO DI COSTO:** attivazione restituzione per centro di costo

**ATTIVA RESTITUZIONE VASSOI:** attivazione restituzione del vassoio prelevato

**UTILIZZA SOLO IL RASTER:** attiva prelievo e restituzione solo da raster

**RESTITUZIONE SOLO DA GATE:** attiva la restituzione da punto singolo

**PRELIEVO SOLO DA GATE:** attiva prelievo solo da punto singolo

**ATTIVA VASSOI ALL'INTERNO:** attiva prelievo senza vassoio (disponibile solo per BOOK)

**ATTIVA LETTORE ESTERNO:** attiva il lettore esterno alla macchina

**NON RESTITUIRE SE VUOTO SU CONSUMABILE:** non restituire i vassoi vuoti se il prodotto è consumabile (i vassoi vengono lasciati esternamente al magazzino)

**ATTIVA ARMADIO PER RESTITUZIONE:** attiva armadio per restituzione prodotti (solo per INDUMENTI)

**ACTIVE BEEP ON CLICK:** attivazione sonora alla pressione del touch

**ACTIVE SHOW TITLE:** mostra i titoli dei prodotti (se non abilitato compariranno solo XXXX)

**ACTIVE SHOW COMINGS TITLE:** mostra prodotti nuovi, catalogati ma non caricati nel magazzino



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

**ACTIVE BUTTON "NEXT TITLE":** attiva tasto prossimo titolo, prossima pagina

**ACTIVE TOUCH INFO:** attiva info dei singoli tasti a video

**ACTIVE SHORT DETAILS:** attiva dettagli

**ACTIVE SEARCH FROM:** attiva tasto ricerca

**ACTIVE CLICHE' MODE:** attiva modalità clichè ( Solo per Tools tipo LUX)

**ACTIVE BCD MULTIPLA:** attiva lettura multipla

**FILTRA GENERI NON USATI:** toglie in automatico dalla visualizzazione i generi che non sono usati

**ORDINAMENTO:** possibilità di vedere i prodotti nell'ordine desiderato (alfabetico, inserimento, etc.)

**ATTIVA PULSANTE AIUTO:** solo per sistema PHARMA (inserire il nome skype dell'infermiere)

**ACTIVE SCREEN SAVER:** inserire URL dello screen saver

**ACTIVE MEDIA PLAYER (IIMONITOR):** possibilità di aggiungere un secondo monitor per visualizzare info, video, descrizioni, sicurezza (etc.)

## Funzionalità

**Funzionalità**

<input checked="" type="checkbox"/> Attivo il prelievo ottimizzato	<input type="checkbox"/> Active Return Anywhere
<input checked="" type="checkbox"/> RetBox on Return Anyw.	
<input type="checkbox"/> Friendly Parser on SOAP server	
<input type="checkbox"/> Accetta articoli non codificati	Foscam Lan Address
Cam Tracer Mode	<input style="width: 100px; height: 20px; background-color: #003366; color: white; border: none; font-size: small; font-weight: bold; padding: 2px; margin-right: 10px;" type="button" value="NONE"/> <b>127.0.0.1</b>
<input type="checkbox"/> Richiedi Id Commessa	
<input checked="" type="checkbox"/> Attiva protocollo MQTTc	



Cam Recorder  

### **Descrizione campi:**

**ATTIVA IL PRELIEVO OTTIMIZZATO:** prelievo

**ACTIVE RETURN ANYWHERE:** restituire su ogni macchina (non disponibile per tools)

**FRIENDLY PARSER ON SOAP SERVER:** modifiche integrazione

**ACCETTA ARTICOLI NON CODIFICATI:** carica nel magazzino prodotti con codice non codificato

**CAM TRACE MODE:** inserire modo e indirizzo IP della cam che scatta foto alla restituzione o carico del prodotto ( in caso di CAM multiple inserire ip in sequenza ES. 192.168.1.10 – 11)

**RICHIEDI ID COMMESSA:** possibilità di inserire la commessa al momento del prelievo

**CAM RECORDER:** inserire percorso di salvataggio filmati video per sorveglianza (non per Tools)

**ATTIVA PROTOCOLLO MQTTc:** utilizzato su sistemi MgtDrs. Viene spuntato se è montata una scheda relè DS2824 con logica nuova (senza Wdma)



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

## Rapporti

Rapporti

Send Receipt to Customer  
 Send Receipt in CC to  
 Send Receipt in CCN to support@mgtitalia.com (for Debug)

Send Reports to (";") *Alternative e-mail address*

Report File Type

Attiva avviso su soglia minima  
 Report su cassettiera  
 Debug Trace  
 Debug Log (Autoload in Loop if active)  
 Active ShowCriticalError

Generale

### Principale

**SEND RECEIPT TO CUSTOMER:** invia mail al destinatario scritto in SEND REPORTS TO

**SEND RECEIPT IN CC TO:** invia sempre una copia a MGT

**SEND RECEIPT IN CCN:** invia sempre in copia nascosta a MGT

**SEND REPORTS TO:** invio i reports a ..... inserire ; se aggiungiamo più destinatari; variazione errata giacenza... massimo 250 caratteri

**REPORT FILE TYPE:** tipologia di reports inviato EXCEL o CSV

**ATTIVA AVVISO SU SOGLIA MINIMA:** invia mail immediata al raggiungimento della soglia minima

**REPORT SU CASSETTIERA:** possibilità di stampare / visualizzare la lista di prelievo della cassettiera

**DEBUG TRACE:** traccia nei file Process ogni singolo movimento **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

**DEBUG LOG:** traccia nei file Process ogni singolo movimento **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

**ACTIVE SHOW CRITICAL ERROR:** mostra errori critici (funzione di servizio)

## Visualizza dettagli

In questa sezione è possibile configurare i report da inviare via mail (ogni report è formato da una tabella EXCEL configurabile)

The screenshot shows a software interface titled 'Rapporti'. At the top, there are two tabs: 'Principale' (selected) and 'Visualizza dettagli'. Below the tabs is a list of report categories, each with a checkbox. The checked items are: '01-Movimenti per Utente', '02-Anagrafica Completa', '03-Consumi globali', '04-Carichi', and '05-Articoli sotto scorta'.

Ogni rapporto è configurabile al 100%

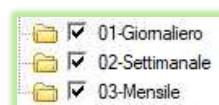


Possiamo vedere che il rapporto è formato da due sottocartelle descritte di seguito:

**FIELD:** Contiene il titolo delle colonne della tabella EXCEL presenti nella mail selezionata

The screenshot shows a 'Fields' configuration window. On the left is a tree view of fields, with '01-Codice Prodotto' selected. On the right, there's a preview area with a table header 'Larghezza 150' and a 'Campo' input field containing 'Codice Prodotto'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the preview area.

Abbiamo la possibilità di togliere la spunta se un campo non ci serve e possiamo anche modificarne il titolo (spazio CAMPO)



**SCHEDULE:** qui abbiamo la possibilità di schedulare l'invio della mail



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

Principale Visualizza dettagli

01-Movimenti per Utente

+ Fields

- Schedule

01-Giornaliero

02-Settimanale

03-Mensile

02-Anagrafica Completa

03-Consumi globali

04-Carichi

05-Articoli sotto scorta

Time 03:00

Report GAP 1

Day of ... 1

Sotto Soglia

Trasferimento FTP/SSH

Indirizzo email (";")

Impostazione dei Reports

**TIME:** Una funzionalità è quella di poter scegliere l'orario di invio della mail ( NB. La mail viene sempre generata alle 3.00 del mattino quando si presume non ci sia flusso di dati e poi inviata all'orario stabilito)

**REPORT GAP:** Periodo espresso in numero di giorni, oggetto di analisi per il report

**DAY OF:** Giorno della settimana di invio del report (disabilitato su giornaliero)

**SOTTO SOGLIA:** presente solo su ANAGRAFICA COMPLETA e ARTICOLI SOTTO SCORTA

**TRASFERIMENTO FTP/SSH:** integrazione FTP

**INDIRIZZO EMAIL:** inserire l'indirizzo mail della persona che dovrà ricevere la notifica mail

## Integrazioni

Integrazioni

3M™ SIP2 SAP targetcross Border Table IBM AS/400 Connector

Active Border Table

User: sa

Password: \*\*\*\*\*

Length Code: 0

Code start with:

Profile: Profile1-SAP

Sync Type of Goods: None

Attiva controllo generi

Attiva sync utenti

Attiva pulizia tabella prodotti

Sync BT Sync Loaded

Border Table - SETUP

Temporizzazione

Inizio: 0:00 Fine: 23:59

Sezione dedicata alle molteplici tipologie di integrazione **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

## **Show Settings**

Show Settings

Expense	Section	Keywords	KeyValue
BU252519	Billing	gbMidnightCalc	False
BU252519	Billing	gbPromoCodes	False
BU252519	Billing	gbRecursiveBilling	False
BU252519	Billing	gbSundayFreeCost	False
BU252519	Billing	gbWholePack	False
BU252519	Billing	gcyMaxEscrow	10
BU252519	Billing	gnMaxRentProduct	99
BU252519	Billing	gnTimeToDayCalc	0
BU252519	Billing	gnTypeOfBilling	3
BU252519	Billing	grRentTax	0
BU252519	Billing	gbActiveLimitingRule	False

IMPORTAZIONE o ESPORTAZIONE delle configurazioni software. **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

## Configurazione Prodotti

Configurazione dei tipo di prodotti, delle cassettiere o degli armadietti, **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

## Lockers and Drowers

Attivazione cassetriere esterne, armadietti, bidoni raccolta guanti

**Lockers and Drowers**

<input checked="" type="checkbox"/> Attiva miniBox	Lan Address <i>IP address of miniB</i>	<b>TEST CONNESSIONE</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Attiva Lista Cassettiera	Port <b>DISABLED</b>	<b>TEST CONNESSIONE</b>
Back Box	Lan Address <b>NONE</b> <input type="button" value="Percorrere Lan Address"/>	<b>TEST CONNESSIONE</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Attiva Cassettiera Elock	127.0.0.1	127.0.0.1

ATTIVA MINIBOX: attiva armadietti modello PROMOTEC

ATTIVA LISTA CASSETTIERA: attiva cassetiera esterna modello LISTA

BACK BOX: attivazione contenitore esterno raccolta oggetti usati (sarà necessario inserire un eventuale indirizzo IP per attivare la serratura e indirizzo IP della cam per scattare foto al momento della restituzione)

ATTIVA CASSETTIERA ELOCK: attiva cassetiera esterna con o senza eletroserrature

## 7.5 DISPOSITIVI E RICONOSCIMENTI

Impostazione sistemi di pagamento, carte di credito e lettori banconote /monete



Premendo con il mouse su formata da 2 sezioni:

accediamo alla sezione dei sistemi di riconoscimento

**DISPOSITIVI ED IMPOSTAZIONI UI:** sezione dedicata all'impostazione del dispositivo di lettura utente e prodotto esterno (lettori seriali, lettori rfid, tastiere etc.)

**DISPOSITIVI DESK:** dispositivi per la lettura prodotto montati a bordo macchina

## Dispositivi e Impostazioni

**Dispositivi UI ed impostazioni**

Lettore per Identificazione	Port
GIGATEK RF	COM 5
Lettore Esterno	Port
NewLand	COM 6
II External Reader	
None	

Login required       Use Finger Print       WithOut use Pin  
 Level Age to Access   
 Auto registrazione Account  
 NONE       Payment Gateway       ICC - FCC - TSC  
 Attiva controllo Termo Scanner       Attiva Illuminazione in Sessione  
 Controllo Illuminazione  
  
 Modalità Vendita      Importo da pagare al primo accesso   
 Chiedi la stampa della

— Procedura esterna per gestire la conversione dell'ID utente —

```
PROCEDURE IdCardConvers(DT)
DT:sCardNum=DT:sCardNum
IF LENGTH(DT:sTrk)>10 THEN
DT:sIdCard=numtostring(HexaToInt(DT:sTrk[[4 to 11]]),"010d")
DT:sIso2=Charact(0x3B)+DT:sIdCard+Charact(0x3F)
END
```

**IDENTIFICAZIONE UTENTE:** tipologia di lettore riconoscimento utente, selezionare e impostare porta COM (se presente)

**LETTORE ESTERNO:** lettore esterno per lettura codici a barre, selezionare e impostare porta COM

**LETTORE SUPPLEMENTARE:** secondo lettore esterno per lettura codici a barre

**LOGIN REQUIRED:** richiesta riconoscimento all'accesso (LOGIN)

**USE FINGER PRINT:** usa lettore impronte digitali

**WITHOUT USE PIN:** non chiedere il pin, accedi solo con badge o nome utente

**LEVEL AGE TO ACCESS:** età minima di accesso al magazzino (NON per sistemi Tools)

**AUTO REGISTRAZIONE ACCOUNT UTENTE:** autoapprendimento badge

**IMPORTO DA PAGARE AL PRIMO ACCESSO:** non per sistemi Tools

**ASK IF PRINT THE TICKET:** stampa scontrino alla ricarica o al pagamento del prodotto

Nella sezione sotto indicheremo il tipo di PRG che andrà a decodificare il codice del badge (max code extension 256 characters)

-Procedura esterna per gestire la conversione Id Card -

```
PROCEDURE IdCardConvers(DT)
DT:sCardNum=DT:sCardNum
DT:sIso2=Charact(0x3B)+numtostring(HexaToInt(DT:sTrk[[4 to 11]]),"010d")+Charact(0x3F)
Result DT
```

## **Dispositivi Desk**

In questa sezione vengono selezionati i vari lettori interni

### Riconoscimento utente

Identificazione Utente

- None
- Wdma driver
- Serial Barcode reader
- Swipe Reader HID
- Reader on USB
- Keyboard on touch
- GIGATEK RF
- NewLand
- External DB

---

### Riconoscimento prodotto

Lettore Desk

- None
- Wdma driver
- Serial COM/VCOM
- USB HID/PS2
- RFID UHF

**RICONOSCIMENTO UTENTE:** selezionare il tipo di lettore interno da banco

**RICONOSCIMENTO PRODOTTO:** selezionare il tipo di lettore esterno per codici a barre

## Funzioni di Test

In questa sezione vengono eseguiti i test di conversione dei badge

**Funzioni di Test**

BufferTrakChr	<input type="text"/>
BufferTrakHex	<input type="text"/> 02304630323733333236350D0A03
Result Conv	<input type="text"/>



### 7.6 WHATS APP

Inserire il numero di telefono per ricevere eventuali errori via whats app

### **FUNZIONE NON SUPPORTATA**

### 7.7 RICOSTRUZIONE

Ricostruzione indici in caso di archivi corrotti.

### 7.8 COMMIT XPE

Salva le modifiche e riavvia il PC in caso di Windows Embedded

### 7.9 SERVICE

Programma di servizio per Test. **SOLO PERSONALE COMPETENTE**



**MGT Italia Srl**  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
[info@mgtitalia.com](mailto:info@mgtitalia.com)  
[www.mgtitalia.com](http://www.mgtitalia.com)

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

## 8. INFORMAZIONI

## 8.1 SCHEDA REGISTRAZIONE

## Anagrafica aziendale

Registrato a:			
Nome Società/Negozio			
mgt magazzino			
Partita IVA			
Nome del Responsabile			
Indirizzo			
Città	CAP		
Paese	Stato (per gli USA)		
Telefono	Telefono cellulare	Fax	
Indirizzo email (";")			
BU252519			
NetID: STANDARD			
WorkstationID: BU252519			
SystemID: Windows 10 Enterprise	CANCELLA		CONFERMA

E' importante inserire la mail di riferimento dove arriveranno i log di "FUORI SERVIZIO" della macchina o i log delle quantità non corrispondenti sul vassoio "SEGNALA UN PROBLEMA"



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

#### 8.1 AGREEMENT

Licenza d'uso

#### 8.3 HEAD QUARTER

Sito internet del produttore MGTITALIA

#### 8.4 SERVICE STATUS

Stato dei servizi

#### 8.5 ABOUT

Informazioni riguardanti il software

## 9. GESTIONE UTENTI

Sulla parte sinistra della finestra principale di i24Manager vi è una barra degli strumenti con le principali funzioni (vedi sotto)



GESTIONE UTENTI

GESTIONE GRUPPI  
UTENTI

GESTIONE PRODOTTI

PRELIEVO INTERNO

MODULO STATISTICHE

In tutte le tabelle e in tutte le colonne possiamo applicare dei filtri che ci aiuteranno a trovare il

dato richiesto, basterà infatti premere con il tasto destro del mouse sul simbolo  presente nel titolo della colonna e apparirà una tabella come riportato qui sotto, selezionare **FILTER** e poi a destra selezionare il campo adeguato:

**START WITH:** cerca un operatore che inizia per "PARAMETRO"

**CONTAINS:** cerca un nome operatore che contiene "PARAMETRO"

## 9.1 GESTIONE UTENTI

Nella sezione gestione utenti apparirà una tabella come riportato qui sotto



**AGGIUNGI UTENTE**

**EDITA UTENTE**

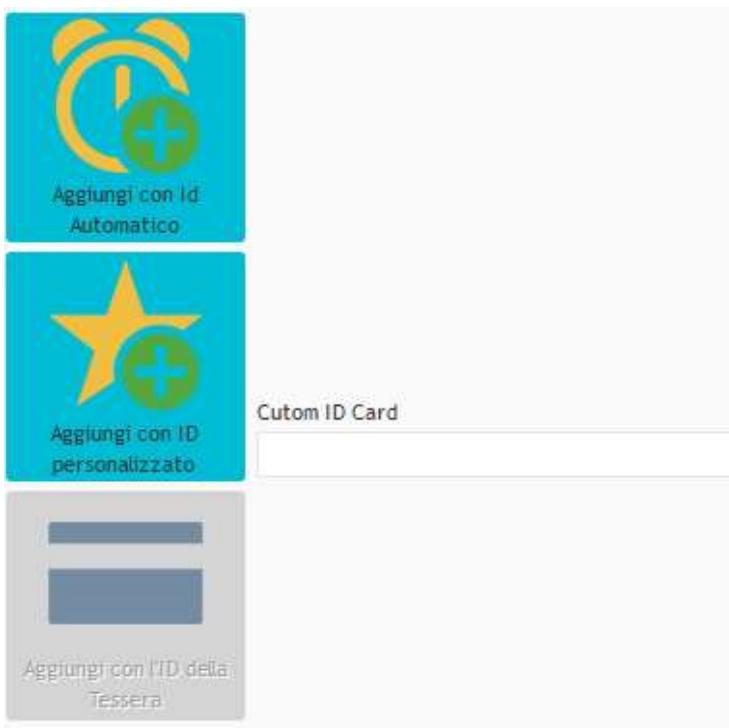
**CANCELLA UTENTE**

**RICHIAMA UTENTE CON LETTURA BADGE**

**STORICO MOVIMENTI UTENTE**



Per aggiungere un nuovo utente premere sul pulsante , e poi selezionare il tipo di apprendimento:



Aggiungi utente con ID Automatico

Aggiungi id utente con il numero di badge inserito nel campo a destra del pulsante

Aggiungi id utente con lettore di riconoscimento installato sul pc banco. Per registrare l'utente con questo metodo, premere sull'icona e appoggiare il badge sul lettore da banco

## 9.2 ANAGRAFICA UTENTE

Anagrafica Utente

Codice	00000000000000000000000000000000
Numero Tessera	C0000001
Cognome e Nome	
<input checked="" type="radio"/> Accesso <input type="radio"/> Percesso <input checked="" type="radio"/> Non Percesso <input type="radio"/> Da Registrare	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Stato	
IdDoc ERP	
Data Nascita	00/00/0000
Luogo Nascita	
Lingua di Default	
Gruppo di appartenenza	
Abilitazioni	<input type="checkbox"/> Prelevio <input type="checkbox"/> Restituzione <input type="checkbox"/> Carico <input type="checkbox"/> Amministr. <input type="checkbox"/> Manuten. <input type="checkbox"/> Locker <input type="checkbox"/> HAS <input type="checkbox"/> Consenti Limitati
Centre di Costo	





MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

### **Descrizione campi principali:**

**NUMERO TESSERA:** numero di badge inserito inizialmente (non è possibile modificarlo)

**COGNOME E NOME:** nome e cognome operatore

**ACCESSO:** se l'utente ha accesso al magazzino spuntare la casella "PERMESSO"

Nella parte di sinistra possiamo inserire alcune informazioni sull'utente come INDIRIZZO, CITTA', CAP, STATO, LUOGO E DATA DI NASCITA.

**IdDoc ERP:** ulteriore codice identificativo dell'utente

**Lingua di Default:** selezionare la lingua di visualizzazione

**GRUPPO DI APPARTENENZA:** gruppo di lavoro al quale appartiene (utile per le restrizioni)

**CENTRO DI COSTO:** associare solo nel caso l'operatore appartenga a un solo centro di costo

**ABILITAZIONI:** abilitazioni consentite dall'operatore

**PRELIEVO:** prelievo dei prodotti attraverso LOGIN

**RESTITUZIONE:** restituzione dei prodotti attraverso RETURN

**CARICO:** carico di prodotti nuovi attraverso SERVICE

**AMMINISTRAZIONE:** operatore abilitato allo sblocco della macchina

**MANUTENZIONE:** operatore abilitato allo sblocco della macchina e visualizzazione pulizia sensori

**LOCKER:** abilitazione al prelievo da cassetiera esterna

**NAS:** prelievi non tracciati

**CONSENTI LIMITATI:** accesso alla categoria LIMITATI

**PIN:** possibilità per l'OPERATORE di accedere tramite PIN in mancanza di badge di accesso

Sulla parte laterale destra della nostra finestra, troviamo 4 icone descritte di seguito:



**TRANSAZIONI:** funzione non disponibile

**IN RESTITUZIONE:** materiale in carico da restituire

**MOVIMENTI:** operazioni eseguite dall'utente in questione

**RAPPORTI:** rapporti inviati all'utente in questione

Selezionando le barre azzurre in fondo alla finestra potremo andare a compilare altri campi informativi sull'utente in questione.



### 9.3 MODIFICA UTENTE E CAMBIO O RICICLO BADGE

#### Modifica Utente

Per modificare i dati di un utente esistente, selezionare l'utente desiderato e premere sul pulsante



altrimenti fare doppio click sul nome



Poi premere su per confermare e salvare i cambiamenti effettuati

#### Cambio ID Badge o Riciclo

Selezionare l'utente premete tasto destro sul codice Id e selezionate "Attiva utente per uso locale"

Per sostituire o riciclare un badge già acquisito, premere tasto destro sul nome:

Nome	Codice Id	Numero Tessera
GIOVANNI MUCHACHA	2C7FC05744FCF35504899423F7E	100
TEST1	15467262807E37E2178367FC1FF	100
TEST1	D0FE2EAB88196448883ECC3873	100
MARINO	7A1C5A81ACF9862C471D32E6AAU	93
SIR	1E11B4877D755794F772D158BD	95
HHR	B317C93674980D32CECC04E19EBD	91
ADMIN	E5272141010C71323A1F000000000000	1111
HHR	205CD72110633CFB0D9678F91C	1111
HHR	114EF3016A729666A57E118508A	91
3PUMA	001A23C88E4529603P06056ED21	91
3PUMA	C262496288E81AF319EC9E7A7	91
3PUMA	ECD19D0471931067C17974CD448	91
ITAKAHAZ	AC96944F04084258A58ED4C8465E	94
ITAKAHAZ	FBD7EF04B8E95A87E335264CCF	910
ITAKAHAZ	1FB375FD4D8E945A71E33C266CC1	911

**FUNZIONE RICICLO ID BADGE:** Permette di riutilizzare un badge assegnato ad un utente, ad un nuovo utente (es. dipendente che si licenzia), cancellando lo storico e gli oggetti in carico.

Il vecchio utente resta nei disabilitati con un Id casuale come consultazione per lo storico dei movimenti.

**FUNZIONE CAMBIO ID BADGE:** Permette di modificare l'id del badge assegnato all'utente, mantenendo lo storico dei movimenti e gli oggetti in carico all'operatore.

## 9.4 CANCELLARE UN UTENTE



Per eliminare un utente, andrà selezionato e poi eliminato premendo il pulsante **Aggiorna**. Apparirà una tabella che chiederà di confermare l'eliminazione.

Selezionando SI l'utente sarà completamente eliminato dalla lista, ma non il suo storico.

## 9.5 STORICO



Per vedere lo storico di un operatore premere sul pulsante **Aggiorna**, apparirà così facendo una tabella con tutti i movimenti fatti da quell'operatore (per la descrizione dei campi vedere il paragrafo 5.2 HOME – STORICO)

Ogni tabella è stampabile o salvabile basterà premere al centro della tabella con il tasto destro del mouse e selezionare l'opzione desiderata

Storico Movimenti/Trasazioni									
Magazzino	Fornitore	DA	A	Aggiorna					
Operatore	Nome Utente	Riconosciuto	Tipo Movimento	Data Ora	Stato	Ultimo Movimento	Dettaglio	Salvo	Salvo
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	ESCAPA0000010-CREA ORDINE	11/03/2020 12:19:00	?	0	001113140008	GIOPPYA2006		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	POSEA0000010-CREA ORDINE	11/03/2020 12:19:19	0	0	001113019164	CUSPIDI210		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	POSEA0000010-CREA ORDINE	11/03/2020 12:19:20	0	0	001113019198	CUSPIDI200		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	CHAM_180612_S-CREA ORDINE	11/03/2020 12:20:21	00	0	001000000033	IHSID001174		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	CHAM_180612_S-CREA ORDINE	11/03/2020 11:42:19	00	0	001000000033	IHSID001174		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	RPHT_1005_T054_CREA ORDINE	11/03/2020 11:12:57	00	0	001000000033	IHSID001174		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	RPHT_1005_T054_CREA ORDINE	11/03/2020 11:13:14	00	0	001000000033	IHSID001174		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	CRANO_100604_P1_CARGO INAO	12/03/2020 09:47:42	40	40	100307	100307		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	CRANO_100604_P1_CARGO INAO	11/03/2020 17:18:54	2	1	10031008	CUSPIDI156		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	0106_5_+0201_21_CARGO INAO	11/03/2020 17:18:00	1	-1	10031008	CUSPIDI156		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	0106_5_+0201_21_CARGO INAO	11/03/2020 17:17:18	1	1	10031008	CUSPIDI156		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	0106_5_+0201_21_RITORNO SU RETORNO	11/03/2020 17:16:49	2	2	10031008	CUSPIDI156		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	0106_5_+0201_21_RITORNO SU RETORNO	11/03/2020 17:15:45	0	0	10031008	CUSPIDI156		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	0106_5_+0201_21_RITORNO SU RETORNO	11/03/2020 17:15:19	0	0	10031008	CUSPIDI156		
100119005634494411ee56777a5bb0	ADMH	0106_5_+0201_21_RITORNO SU RETORNO	11/03/2020 17:14:55	0	0	10031008	CUSPIDI156		
<b>Total:</b>									
<b>Caricaggio:</b>									
<b>Netto:</b>									

## 10. GESTIONE PRODOTTI

In tutte le tabelle e in tutte le colonne possiamo applicare dei filtri che ci aiuteranno a trovare il

dato richiesto, basterà infatti premere con il tasto destro del mouse sul simbolo presente nel titolo della colonna e apparirà una tabella come riportato qui sotto, selezionare **FILTER** e poi a destra selezionare il campo adeguato:

**START WITH:** cerca un operatore che inizia per "PARAMETRO"

**CONTAINS:** cerca un nome operatore che contiene "PARAMETRO"

Stato	Codice BCD	Nome prodotto	Genere	n°	Sottogenere	n° a Stoc.	Da Rientr.	Format	ESA	ORD
	IINSPERRAGO06									
	IINSALESAT577									
	IINSALESAT576									
	IINSTORNIT383									
	CUSPIDI192									
	IINSALESAT583	CCGT060202L DC100, CERMET								
	IINSFILETTO18	5V ER 2 ACME VTX, FIL. PER POLLICE 2.	SPLACCHE088	A122, GR.22						
	IINSFILETTO06	5322 388-11, 1°, GR.27.	SPLACCHE080	5322387-11, 1°, GR.27.						
	IINSFILETTO12	5322 380-21, -1°, GR.22.	SPLACCHE080	5322 379-21, -1°, GR.22.						
	IINSFILETTO13	5322 390-11, 1°, GR.16	SPLACCHE085	AE22, GR.22.						
	IINSFILETTO08	5322 389-11, 1°, GR.16	SPLACCHE087	5322 389-11, 1°, GR.16						
	SPIACCHFO86	5322 389-11, 1°, GR.16								

### 10.1 GESTIONE PRODOTTI

Quando si accede alla sezione gestione PRODOTTI apparirà una tabella come sotto riportata.

Nome prodotto	Quantità	Prezzo	Scorte	Prezzo	Scorte	Prezzo	Scorte	Prezzo	Scorte	Prezzo	Scorte
IINSPERRAGO06	PIRELLA 006	PIRELLA 006	1	IINSPERRAGO06	PIRELLA 006	1	IINSPERRAGO06	PIRELLA 006	1	IINSPERRAGO06	PIRELLA 006
IINSALESAT577	PIRELLA 006	PIRELLA 006	1	IINSALESAT577	PIRELLA 006	1	IINSALESAT577	PIRELLA 006	1	IINSALESAT577	PIRELLA 006
IINSALESAT576	PIRELLA 006	PIRELLA 006	1	IINSALESAT576	PIRELLA 006	1	IINSALESAT576	PIRELLA 006	1	IINSALESAT576	PIRELLA 006
IINSTORNIT383	PIRELLA 006	PIRELLA 006	1	IINSTORNIT383	PIRELLA 006	1	IINSTORNIT383	PIRELLA 006	1	IINSTORNIT383	PIRELLA 006
CUSPIDI192	PIRELLA 006	PIRELLA 006	1	CUSPIDI192	PIRELLA 006	1	CUSPIDI192	PIRELLA 006	1	CUSPIDI192	PIRELLA 006
IINSALESAT583	CCGT060202L DC100, CERMET	CCGT060202L DC100, CERMET	1	IINSALESAT583	CCGT060202L DC100, CERMET	1	IINSALESAT583	CCGT060202L DC100, CERMET	1	IINSALESAT583	CCGT060202L DC100, CERMET
IINSFILETTO18	5V ER 2 ACME VTX, FIL. PER POLLICE 2.	SPLACCHE088	A122, GR.22	IINSFILETTO18	5V ER 2 ACME VTX, FIL. PER POLLICE 2.	SPLACCHE088	A122, GR.22	IINSFILETTO18	5V ER 2 ACME VTX, FIL. PER POLLICE 2.	SPLACCHE088	A122, GR.22
IINSFILETTO06	5322 388-11, 1°, GR.27.	SPLACCHE080	5322387-11, 1°, GR.27.	IINSFILETTO06	5322 388-11, 1°, GR.27.	SPLACCHE080	5322387-11, 1°, GR.27.	IINSFILETTO06	5322 388-11, 1°, GR.27.	SPLACCHE080	5322387-11, 1°, GR.27.
IINSFILETTO12	5322 380-21, -1°, GR.22.	SPLACCHE080	5322 379-21, -1°, GR.22.	IINSFILETTO12	5322 380-21, -1°, GR.22.	SPLACCHE080	5322 379-21, -1°, GR.22.	IINSFILETTO12	5322 380-21, -1°, GR.22.	SPLACCHE080	5322 379-21, -1°, GR.22.
IINSFILETTO13	5322 379-21, -1°, GR.22.	SPLACCHE085	AE22, GR.22.	IINSFILETTO13	5322 379-21, -1°, GR.22.	SPLACCHE085	AE22, GR.22.	IINSFILETTO13	5322 379-21, -1°, GR.22.	SPLACCHE085	AE22, GR.22.
IINSFILETTO08	5322 390-11, 1°, GR.16	SPLACCHE087	5322 390-11, 1°, GR.16	IINSFILETTO08	5322 390-11, 1°, GR.16	SPLACCHE087	5322 390-11, 1°, GR.16	IINSFILETTO08	5322 390-11, 1°, GR.16	SPLACCHE087	5322 390-11, 1°, GR.16
SPIACCHFO86	5322 389-11, 1°, GR.16			SPIACCHFO86	5322 389-11, 1°, GR.16			SPIACCHFO86	5322 389-11, 1°, GR.16		

### Ricerca di articoli tramite filtri TAG

#### Descrizione campi:

**DISTRIBUTORI:** selezionare il distributore sul quale vogliamo ricercare il prodotto

**CATEGORIA TAG:** selezionare la categoria del TAG

**TAG:** selezionare il TAG di appartenenza

**CODICE FORNITORE:** codice del fornitore

Premendo poi sulla lente troveremo il prodotto corrispondente al campo compilato in precedenza.

**TUTTI:** se la spunta è attiva, vediamo solo i prodotti presenti in macchina



**Aggiungi un prodotto**

**Copia prodotto**

**Modifica anagrafica prodotto**

**Elimina prodotto selezionato**

**Visualizza tutte le movimentazioni  
del prodotto**

## 10.2 ANAGRAFICA PRODOTTO

**CODICE:** il codice del prodotto viene creato automaticamente dal 10000 in su oppure va inserito il codice appartenente al gestionale

**NOME PRODOTTO:** nome visualizzato dall'operatore in fase di prelievo

### **Descrizione sezione:**

L' anagrafica dei prodotti si suddivide in 3 sezioni:

DATI PRODOTTO

TAG

OPZIONI ROBOT

The screenshot shows the 'Dati Prodotto' (Product Data) section of the software. At the top, there's a search bar with the code '1201-00143' and a magnifying glass icon labeled 'DATABASE'. Below the search bar, the product name is displayed as 'INSERTO SANDVIK CNMG 120408-MF 1105'. The main area contains fields for 'Genero' (Type: INSERTO), 'Sottogenere' (Subtype: TEMPRATO), 'Produttore' (Manufacturer: STANFOR), 'Codice Produttore/Alias' (Code: CNMG289), 'Max Days' (Max Days: 0), 'Prezzo' (Price: 7,38), 'Scadenza/Revisione' (Expiry/Revision: 23/06/2011), and 'Peso gr' (Weight: 0,000). A table titled 'Banco codici per fornitore' (Supplier code bank) lists 'STANFOR' with code '1201-00143' and price '7,38'. On the right side, there are sections for 'Max N°/cell' (10), 'E. Qnt x Conf.' (0), 'N° presenti' (19), and checkboxes for 'Ritornabile' (Returnable), 'Consumabile' (Consumable), 'Affilato/pro' (Sharpened/Pro), 'Ritorno in Box est.' (Return in outer box), and 'Pacchetto intero' (Whole package). At the bottom, there are buttons for saving ('Salva'), canceling ('Annulla'), and exiting ('Esc').

## Dati prodotto:

<b>Genere</b>	FRESATURA																														
<b>Sottogenere</b>	FRESE MD WNT																														
		Restrizioni <input type="text"/>																													
Produttore	Codice Produttore/Alias	Max Days																													
CERATIZIT ITALIA S.P.A.		0																													
Codice ERP	Scadenza/Revisione																														
5371010130	<input type="text"/>																														
Prezzo	52,53	Peso gr																													
Elenco codici per fornitore																															
   	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fornitore</th> <th>Codice x fornitore</th> <th>Listino</th> <th>Acquisto</th> <th>Sconto</th> <th>Pz x con</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CERATIZIT ITALI</td> <td>5371010130</td> <td>€ 64,53</td> <td>€ 52,53</td> <td>18,6 %</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fornitore	Codice x fornitore	Listino	Acquisto	Sconto	Pz x con	CERATIZIT ITALI	5371010130	€ 64,53	€ 52,53	18,6 %																			
Fornitore	Codice x fornitore	Listino	Acquisto	Sconto	Pz x con																										
CERATIZIT ITALI	5371010130	€ 64,53	€ 52,53	18,6 %																											
Descrizione dettagliata																															

### Descrizione campi:

**GENERE:** categoria di appartenenza del prodotto (vedi sezione 5.6)

**SOTTOGENERE:** sottocategoria (vedi sezione 5.6)

**RESTRIZIONI:** spuntare per abilitare categorie DPI e obbligo di visualizzazione video (DPI 3° CAT.)

**PRODUTTORE:** produttore dell'articolo che possiamo selezionare dal menu a tendina

**CODICE PRODUTTORE/ALIAS:** codice identificativo del produttore

**CODICE ERP:** codice utile al gestionale

**PREZZO:** prezzo d'acquisto dell'articolo

**MAX DAYS:**

**SCADENZA/REVISIONE:** indicare la data di scadenza o revisione di un articolo (es. strumenti di misura)

**PESO:** peso dell'articolo espresso in grammi

**ELENCO CODICI PER FORNITORE:** in questa tabella possiamo definire nello specifico alcune informazioni importanti sui fornitori per la gestione dei nostri articoli.

Per popolare questa tabella basterà premere il tasto destro all'interno della stessa e selezionare aggiungi codice:

Fornitore	Codice x fornitore	Listino	Acquisto	Sconto	Pz x cor
OSG ITALIAS.R.L.	8712410	€ 243,20	€ 145,92	40,0 %	
MGT	235154654	€ 0,00	€ 0,00	0,0 %	

Successivamente ci comparirà una tabella come quella riportata di seguito:

**CODICE FORNITORE:** codice con il quale ordiniamo l'articolo

**PREZZO A LISTINO:** prezzo di vendita

**SCONTO:** eventuale sconto

**PREZZO DI ACQUISTO:** prezzo di acquisto

**QNT X CONFEZIONE:** numero di articoli per singola confezione

**TEMPI DI CONSEGNA:** tempi di consegna materiale

**PROSSIMO AUDIT:** prossimo controllo

**DESCRIZIONE:** spazio bianco dove poter scrivere delle note

**FORNITORE:** fornitore dell'articolo

Per modificare le informazioni inerenti al produttore, premere due volte click destro sulla riga del fornitore in questione, così facendo si aprirà la tabella appena descritta e cliccando la spunta verde



confermeremo la modifica effettuata.

Quando la tabella sarà popolata potremo definire anche il nostro "produttore preferito" andando a

	Fornitore	Codice x fornitore
★	MGT	235154654

posizionarlo nella prima riga, vicino alla stellina

Per aggiungere un fornitore come preferito, selezionare la riga del fornitore e con le frecce a



sinistra della tabella

muoverlo in cima alla lista.

## Tag:

Description	Genre
ACCIAIO	MATERIALE
GHISA	MATERIALE
INOX	MATERIALE
Ø4.00 - Ø4.99	Ø UTENSILE
SUPERLEGHE	MATERIALE
X15D	FORATURA PROFONDA MD

Categoria Tag	Tag

Description	Genre
0.08	RAGGIO
0.1	RAGGIO
0.18	RAGGIO
0.2	RAGGIO
0.3	RAGGIO
0.4	RAGGIO
0.5	RAGGIO
0.6	RAGGIO
0.75	RAGGIO
0.8	RAGGIO
0.9	RAGGIO
1.0	RAGGIO
1.12	RAGGIO
1.19	RAGGIO
1.2	RAGGIO
1.23	RAGGIO

## Descrizione campi:

**CATEGORIA TAG:** cercare la famiglia di TAG scritti in precedenza (sezione 5.6)

**NUOVO TAG:** scrivere la caratteristica di quel prodotto e premere su +

Verrà aggiunto nella tabella sotto la famiglia e poi con le frecce dobbiamo trascinare il TAG creato nella tabella di sinistra, ora il TAG sarà associato al prodotto.

Se nella tabella di destra abbiamo già TAG corrispondenti possiamo selezionarli e trascinarli nella tabella di sinistra senza doverli creare nuovamente.

## Opzioni Robot:

Di norma lo stato di questa sezione non è modificabile

 Opzioni Robot



Distributore	<input type="text" value="NEW*"/>
Utente	<input type="text"/>
Data Noleggio	<input type="text"/>
Ora	<input type="text"/>
Data Carico	<input type="text"/>
ProductType	<input type="text" value="BO1"/>

Ultima Modifica Prodotto   
Ultima Modifica Titolo



Per abilitare le modifiche premere sul triangolo giallo , ora è possibile modificare lo stato del prodotto, **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

## Opzioni prodotto:

The screenshot shows a software interface for managing product options. On the left, there's a navigation bar with 'Dettagli Prodotto', 'Codice' (1201-00163), 'Nome Prodotto' (INSERTO SANDVIK DCMT 11T304-UM 1515), 'Dati Prodotto', 'TAG', and 'Opzioni Robot'. The 'Opzioni Robot' section is highlighted with a red box and contains a warning icon, a status dropdown ('Non Disponibile' is selected), and a 'ProductType Default' dropdown ('BO1'). Below these are two tables. The first table has columns: Id\_Dispenser, Alias, Reorderlevel, Maxlevel, Minlevel, n°, and n\* a Stock. It contains rows for BU232417 (Reorderlevel 10, Maxlevel 20, Minlevel 5, n° 2, n\* a Stock 17) and BU256720 (Reorderlevel 10, Maxlevel 20, Minlevel 5). The second table has columns: Id\_Dispenser, Alias, Reorderlevel, Maxlevel, Minlevel, n°, and n\* a Stock. It contains rows for BU232417 (Reorderlevel 10, Maxlevel 20, Minlevel 5) and BU256720 (Reorderlevel 10, Maxlevel 20, Minlevel 5). To the right of these tables is a configuration panel with a red border. It includes a 'Max N°/cell' field set to 10, a 'E. Qnt x Conf.' field set to 0, and a 'N° presenti' field set to 17. There are also checkboxes for 'Ritornabile' (unchecked), 'Consumabile' (checked), 'Affilato/prio.' (unchecked), 'Ritorno in Box est.' (unchecked), and 'Pacchetto Intero' (unchecked). A large green checkmark icon is located at the bottom right of this panel.

Id_Dispenser	Alias	Reorderlevel	Maxlevel	Minlevel	n°	n* a Stock
BU232417		10	20	5	2	17
BU256720		10	20	5		

Id_Dispenser	Alias	Reorderlevel	Maxlevel	Minlevel	n°	n* a Stock
BU232417		10	20	5	2	17
BU256720		10	20	5		

### Descrizione Campi:

**MAX N° / CELL:** massimo numero di articoli (dello stesso tipo) sullo stesso vassoio

**MIN LEVEL:** ulteriore allarme di sottosoglia, può essere uguale al riordino, uguale a 0 o se non ne necessitiamo impostare a -1

**LIVELLO RIORDINO:** soglia alla quale verrà inviata la e-mail per il riordino del materiale

**LIVELLO MAX:** quantità massima che vogliamo tenere a magazzino

**N°:** Quantità di celle occupate dal prodotto

**N° A STOCK:** Quantità di prodotto presente a magazzino

**QNT X CONF:** quantità per confezione del prodotto (es.. inserti 10 pz, punte 1 pz, cuspidi 1pz, etc.)

**N° PRESENTI:** quantità presente in quel momento all'interno del magazzino, dato fornito in automatico

**RITORNABILE:** spuntare se il prodotto può essere utilizzato più volte (es. strumenti di misura)

**CONSUMABILE:** spuntare se il prodotto una volta utilizzato deve essere cestinato (es. inserti)

**AFFILATO / PRIO:** spuntare se quel prodotto viene caricato come affilato/ prioritario,

**RITORNO IN BOX ESTERNO:** spuntare se il prodotto deve essere cestinato in un apposito contenitore comunicante con il magazzino

**PACCHETTO INTERO:** spuntare se l'operatore non preleva a singolo pezzo ma la confezione intera (es. se non viene spuntato e l'operatore vuole una confezione di inserti dovrà scrivere 10, in caso contrario, con la spunta, l'operatore una volta selezionato il prodotto in automatico indicherà 10)

## Inserire immagini:

The screenshot shows a software interface for managing products. At the top, there's a search bar with a magnifying glass icon labeled "DATABANK". Below it, a table displays product information:

Codice	8712410
Nome Prodotto	PUNTA MD Ø4.1 X15D 8712410
Dati Prodotto	
Genere	FORATURA
Fatturazione	PUNTE MD OSC
Destinazioni	[empty]

To the right of the table is a large, empty rectangular area intended for displaying an image, which currently contains a thin horizontal line.

Ad ogni prodotto possiamo aggiungere **IMMAGINI, VIDEO e PDF**.

Per fare questo, sono presenti due sistemi:

1- E' possibile importare tutte le immagini dei prodotti (vedi sezione 6.3 )

2- E' possibile inserire ogni foto manualmente premendo il tasto e  
successivamente si aprirà la finestra di inserimento sottostante:





Premendo nella zona sinistra con il tasto destro del mouse, ci verranno proposte molteplici funzioni:

**AGGIUNGI FILE IMMAGINE:** cercare l'immagine nella cartella preferita, su chiavetta usb o andando a cercarla in internet

**AGGIUNGI FILE VIDEO:** aggiungere un file video (il video deve essere in formato .wma)

**AGGIUNGI IMMAGINE VUOTA:** aggiunge una schermata vuota

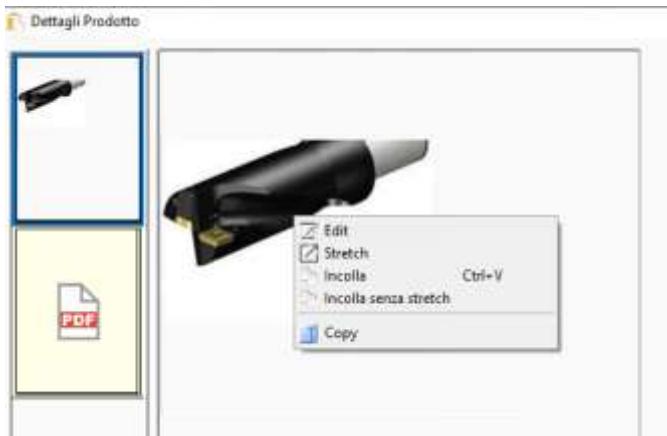
**AGGIUNGI IMMAGINE DA WEBCAM:** se abbiamo una webcam collegata al nostro pc possiamo scattare la foto in tempo reale

**AGGIUNGI PDF:** aggiungere un file pdf scaricato in precedenza da internet

**EXPORT DOCUMENT:** esportare l'immagine o il documento caricato in precedenza

**RIMUOVI:** rimuovere l'immagine del prodotto o file pdf

Una volta definita l'immagine potremo editorla per ottimizzare la visione a bordo macchina.  
Facendo click destro sull'immagine caricata verranno visualizzate le seguenti funzioni:



**STRECH:** per adattare l'immagine al nostro foglio di lavoro

**EDIT:** per editare e modificare l'immagine a nostro piacere e salvare le modifiche

#### 10.3 COPIA PRODOTTO

Se dobbiamo aggiungere un prodotto con nome diverso ma stesse caratteristiche / parametri di un



prodotto già inserito, possiamo premere sul tasto **Copia** e troveremo il nuovo articolo con tutti i parametri compilati, basterà modificare il titolo e salvare.

#### 10.4 MODIFICA PRODOTTO

Se dobbiamo modificare un determinato prodotto aggiunto in precedenza, ma non ancora inserito in macchina (nel caso il prodotto fosse già stato inserito, provvedere allo scarico), per modificarne il NOME PRODOTTO o il CODICE dobbiamo posizionarci sul campo e premendo il tasto destro del



mouse selezioniamo **Abilita Modifica** solo ora sarà possibile modificare i 2 campi. Tutti gli altri campi sono modificabili a piacere.

## 10.5 ELIMINA PRODOTTO

Per eliminare un determinato prodotto andrà selezionato e poi premendo su eliminato, se l'operazione non va a buon fine ci possono essere due motivi:



verrà

### 1- Prodotto fuori ma ancora disponibile in anagrafica

In questo caso comparirà un avviso (vedi immagine sottostante)



Per risolvere l'errore aprire l'anagrafica del prodotto, OPZIONI ROBOT e dopo aver cliccato sul triangolo giallo spostare la spunta da DISPONIBILE a NON DISPONIBILE. (vedi paragrafo 10.2)  
Ora sarà possibile eliminare il prodotto.



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. +39 0464 480684  
F. +39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

## 2- Prodotto ancora presente in macchina

In questo caso comparirà un avviso

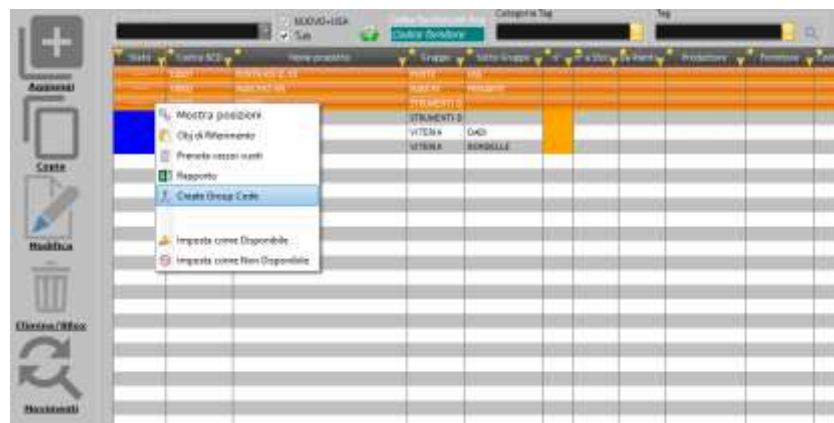


Per risolvere l'errore selezionare SI e a questo punto andando sul magazzino, premere il tasto SERVICE e fare SCARICA DA RTBX.

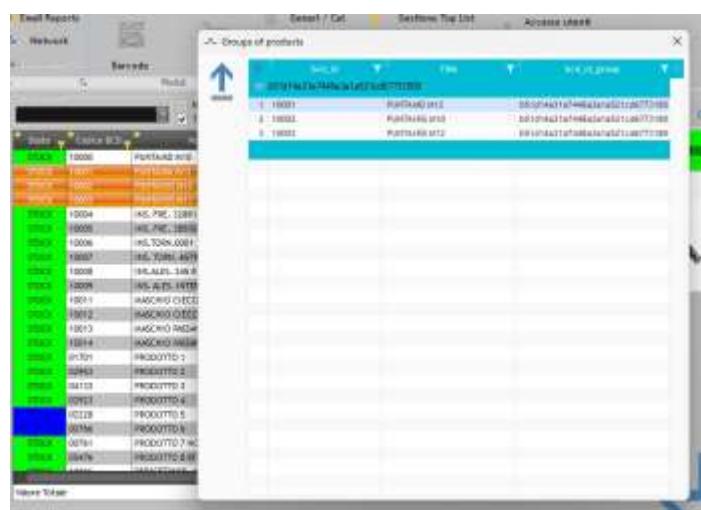
Il magazzino scaricherà il prodotto nel RASTER e solo ora potremmo andare ad eliminare il nostro prodotto dalla lista prodotti.

## 10.6 MULTIPRODOTTO

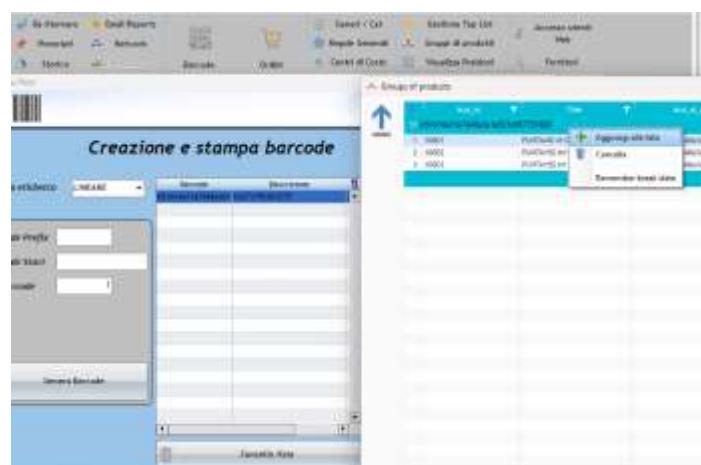
- Dalla lista dei prodotti selezionare gli articoli interessati e con tasto destro sulla colonna Stato, cliccare su Create Group Codes.



- Si aprirà una finestra con gruppi di prodotti creati. Successivamente bisognerà stampare l'etichetta con il QrCode tramite l'apposita sezione "Barcode" dal menù in alto.



- Aprire la finestra di stampa "Barcode" insieme alla finestra dei "Group Codes" situata all'interno della sezione dei "Gruppi di prodotti" dal menù in alto del programma. Premere con il tasto destro sul codice generato automaticamente e seleziono "Aggiungi alla lista"



6. A bordo macchina entrare nel menù Service, selezionare "Carica quantità piena/parziale", scegliere la tipologia del vassoio e all'accensione del lettore frontale far leggere il Qrcode stampato precedentemente

5. Comparirà la lista dei prodotti assegnati a quel gruppo e definiremo le quantità da caricare per ogni tipo di articolo



4. Dopo aver assegnato le quantità presenti per ogni tipo di articolo, premo sulla spunta verde e chiudo il Raster.

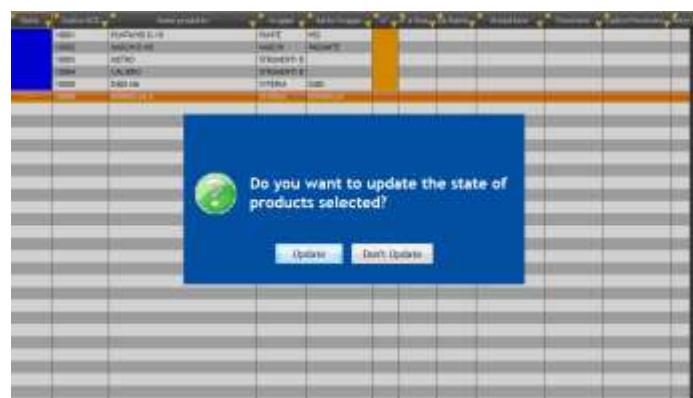


## 10.7 DISABILITARE UN PRODOTTO

1. Per rendere “non disponibile” un articolo presente in macchina, selezionarlo con tasto destro dalla colonna “Stato” e cliccare su Imposta come non disponibile



2. Selezionare Update per confermare l’operazione. Lo stato dell’articolo selezionato varierà in “Non disponibile” (colore rosso)



## 10.8 MOVIMENTI

E' possibile verificare tutte le movimentazioni fatte da un determinato prodotto.

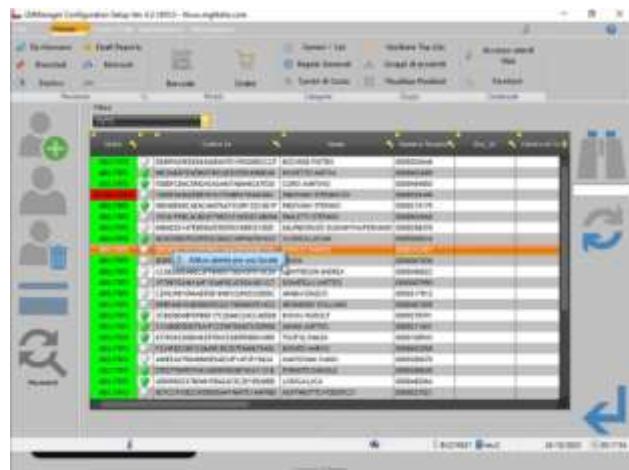


Selezionare il prodotto e premere sul tasto , apparirà una tabella con le varie operazioni

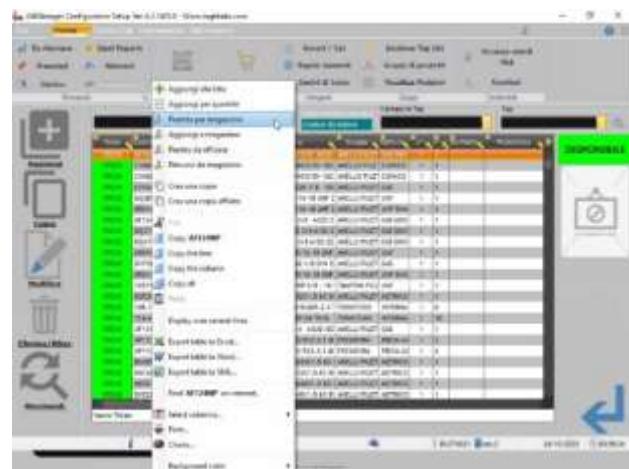
Storico Movimenti/Transazioni										
Magazzino	Filtra	DA	A	Aggiorna						
	TUTTI	10/03/2020	00:00:00							
e1d658970cf9433db2019e63a4c68fcc	BADGE 4119	026.5 - 452H-2E CARICO MAG	16/03/2020 12:36:10	2	2	16515188	CUSPIDI156			
bb450636b9154bcfb0649486267f8fa0	BADGE 4119	026.5 - 452H-2E CARICO MAG	16/03/2020 12:35:54	2	2	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E CARICO MAG	11/03/2020 17:18:54	2	2	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E ELIMINO MAG	11/03/2020 17:18:00	1	-1	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E RITORNO SU RETURN	11/03/2020 17:17:18	1	1	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E RITORNO SU RETURN	11/03/2020 17:16:49	2	2	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E PRELIEVO SU RETURN	11/03/2020 17:15:45	0	0	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E PRELIEVO SU RETURN	11/03/2020 17:15:16	0	0	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E CAMBIO LOCAZIONE	11/03/2020 17:14:55	1	0	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E RITORNO SU LOGIN	11/03/2020 17:14:24	0	0	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E RITORNO SU LOGIN	11/03/2020 17:13:55	0	0	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E PRELIEVO SU LOGIN	11/03/2020 17:13:01	2	-2	16515188	CUSPIDI156			
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	026.5 - 452H-2E PRELIEVO SU LOGIN	11/03/2020 17:12:31	2	-2	16515188	CUSPIDI156			
3d998fc6b7924691be20837998957e39	ADMIN	026.5 - 452H-2E CARICO MAG	11/03/2020 17:04:06	2	2	16515188	CUSPIDI156			
f90994b4d2f84902b523a84b2d79cb9e	ADMIN	026.5 - 452H-2E ELIMINO MAG	11/03/2020 17:02:06	0	0	16515188	CUSPIDI156			

## 10.9 LISTE DI PRELIEVO – PRENOTAZIONE DA BANCO

1. Rivolgersi nella gestione utenti.  
Seleziono un utente con il tasto destro  
e abilito la voce  
“Attiva utente per uso locale”



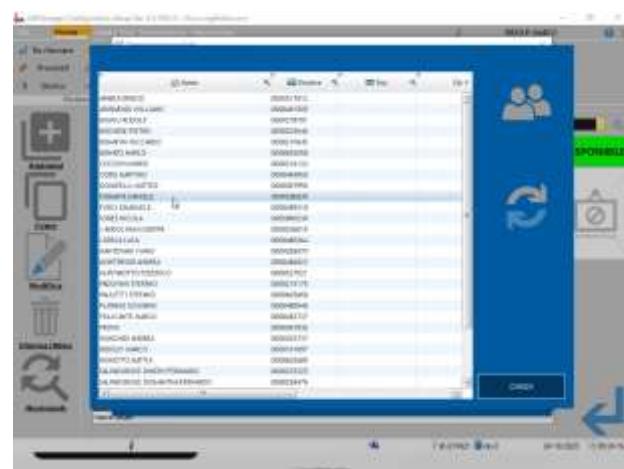
2. Aprire la gestione dei prodotti e  
seleziono con il tasto destro l'articolo  
da prenotare



3. Seleziono l'icona “Cerca operatore”  
per visualizzare la lista di utenti



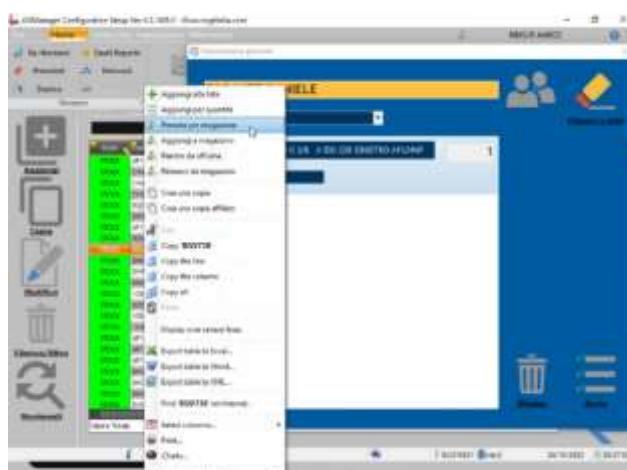
4. Ricercare l'utente desiderato e fare doppio click con il tasto sinistro del mouse per assegnare la prenotazione



5. È possibile assegnare anche un "centro di costo" aprendo il menù a tendina



6. Per aggiungere un articolo diverso alla stessa lista di prelievo, ripetere l'operazione (punto 2) selezionando dalla gestione dei prodotti l'articolo desiderato
7. Per aumentare la quantità di prelievo di un articolo, ripetere l'operazione (punto 2) selezionando dalla gestione dei prodotti lo stesso articolo

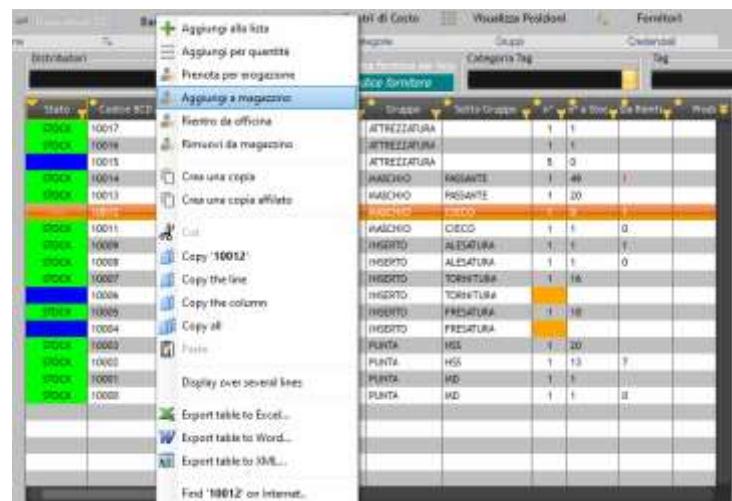


- 8.** Per concludere la prenotazione premere sull'icona “Avvia”
  - 9.** Rivolgersi a bordo macchina, identificarsi tramite badge (lo stesso per il quale è stata assegnata la lista) e prelevare automaticamente la lista di prodotti appena creata.



## 10.10 PRENOTAZIONE PRODOTTI

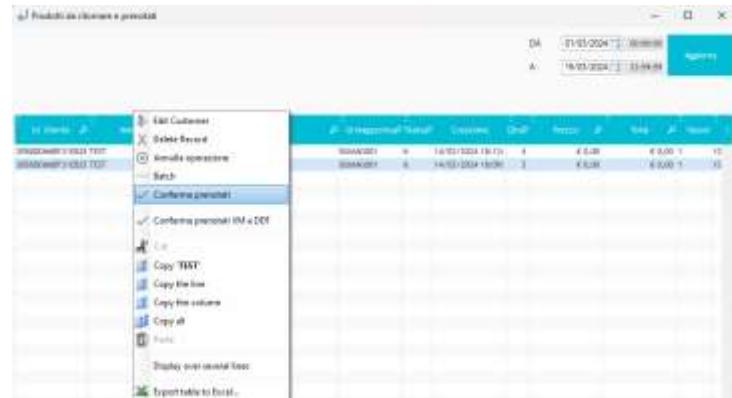
- Attivare l'utente come uso locale, aprire la gestione dei prodotti e con tasto destro sulla colonna del Codice BCD cliccare "Aggiungi a magazzino"
- Confermare gli avvisi che compariranno successivamente e all'apertura del tastierino digitare la quantità che si vuole caricare a magazzino virtuale



- Quando vogliamo prelevare un articolo caricato virtualmente comparirà il seguente messaggio
- Una volta confermato verrà inviata la richiesta di prelievo e un eventuale mail al magazziniere



- Dalla postazione da banco selezionare la voce "Prenotati" per visualizzare i prodotti richiesti.
- Per completare l'operazione selezionare il prodotto richiesto e con tasto destro cliccare su "Conferma prenotati"



**10.11 GESTIONE CODICE ALTERNATIVO CON PRIORITA' E LIVELLO DI RIORDINO**

In caso di un articolo esaurito all'interno del magazzino, è possibile assegnargli un codice alternativo che permetterà di erogarci un prodotto secondario.

1. Aprire la schermata dei prodotti e fare doppio click sull'articolo desiderato.

STOCK	8	MASCHIO M 8	UTENSILI	MASCHI CIECHI
STOCK	9	MASCHIO M 10	UTENSILI	MASCHI PASSANTI
STOCK	10	345R-1305M-PM4240	UTENSILI	INSERTI TORNITUR
STOCK	11	328R13-150MM-TH	UTENSILI	INSERTI TORNITUR
-----	12	GM253BK	CHIAVI	
STOCK	13	FRESA	UTENSILI	INSERTI FRESATURA
-----	10001	MASCHIO M3		
-----	10002	MASCHIO M3 SANDVIK		
-----	10003	MASCHIO M3 STANLEY		

2. Spostarsi nel menù “Opzioni Robot” e inserire nella casella “Codice Alternativo” il codice dell'articolo che vogliamo impostare come secondario

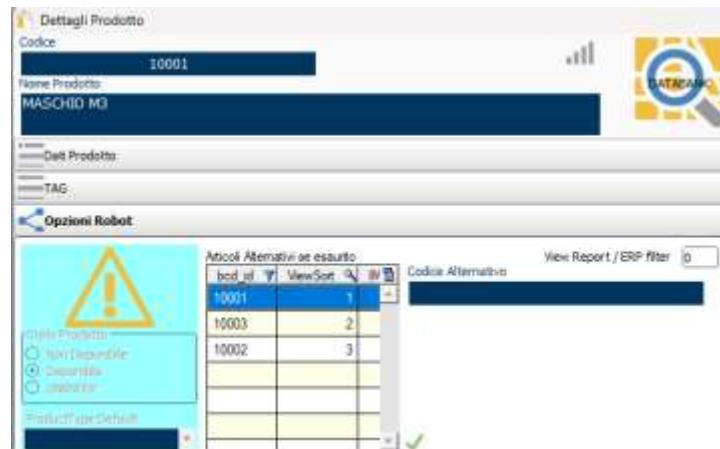
bcd_id	Codice Alternativo
	10002

3. Premere con il tasto destro del mouse all'interno della tabella “bcd\_id” e fare AGGIUNGI.

È possibile eseguire la stessa operazione per molteplici articoli, e soprattutto possiamo dare la priorità ai seguenti articoli tenendo premuto con il tasto sinistro del mouse su uno dei codici e trascinarlo prima o dopo in base alle esigenze

bcd_id	Codice Alternativo
	10002

4. Una volta che abbiamo assegnato le priorità di erogazione, premiamo sulla spunta verde per confermare



5. Per rimuovere un articolo alternativo è necessario selezionarlo, e con il tasto destro del mouse premere RIMUOVI



## 10.12 GESTIONE LOTTO - CODICE TRACCIABILITÀ

La gestione di lotti e codici di tracciabilità è essenziale per la corretta gestione della catena di approvvigionamento e per garantire la sicurezza dei prodotti. Si tratta di un processo che prevede l'assegnazione di un codice univoco a ogni lotto di produzione, che permetta di monitorare e rintracciare il prodotto lungo la sua vita

- Da bordo macchina, entro nel menù "Service", mi identifico tramite Badge o Codice PIN e seleziono la modalità di CARICO FRONTALE -> LOTTO/TRACE



- Ricercò l'articolo che mi interessa caricare e premo sulla colonna della "quantità assegnata"



- Successivamente all'apertura automatica dello sportellino comparirà questa schermata, che richiederà l'inserimento manuale del CODICE LOTTO oppure scannerizzarlo tramite apposito lettore barcode luminoso presente sulla porta frontale



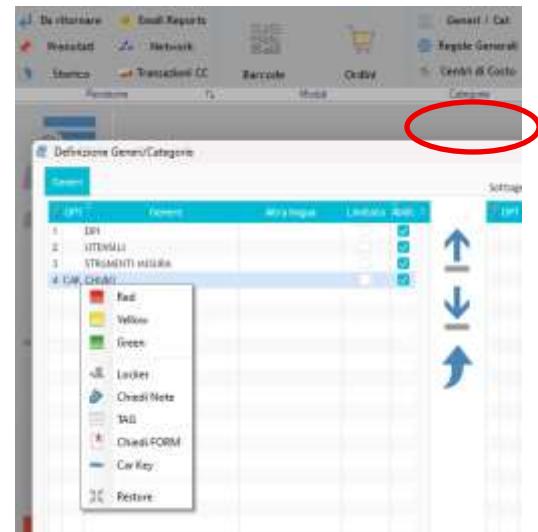
4. Durante la fase di prelievo, quindi entrando tramite il pulsante “LOGIN” e ricercando l’articolo desiderato, è possibile selezionare l’articolo in base al lotto desiderato tramite il menù situato in basso a destra e premendo sulla spunta verde



## 10.13 GESTIONE AUTOMEZZI - INTEGRAZIONE

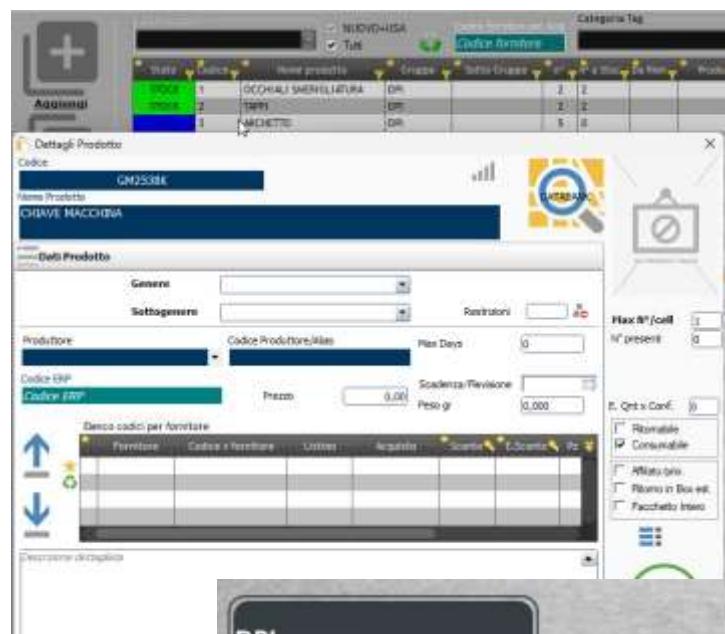
\*È necessaria la creazione delle posizioni da assegnare alla funzione di gestione degli automezzi. Questa operazione viene eseguita da MGT Italia.

- Dal menù principale aprire la schermata dei “Generi/Categorie” e creare una possibile categoria chiamata “CHIAVI”



- Seleziono la categoria appena creata e con il tasto destro del mouse sulla colonna OPT seleziono “Car Key” e spunto sempre su ABILITA

- Aggiungo un nuovo articolo dalla gestione dei prodotti, inserendo nel campo del “Codice” la targa del veicolo. Nel campo del “Nome Prodotto” posso specificare la chiave del veicolo. Confermo premendo sulla spunta verde in basso a destra



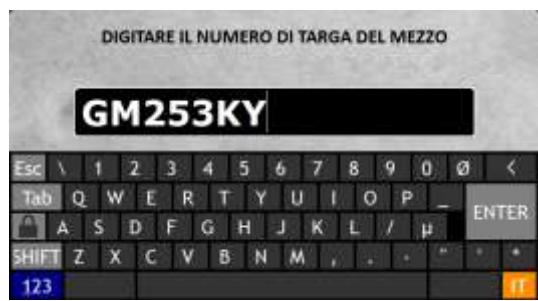
- Accedo al magazzino tramite LOGIN, e nella prima schermata dei Generi/Categorie troveremo evidenziata la categoria appena creata.



7. Entrati all'interno della categoria, premiamo sulla funzione "CARICA" e ci verrà chiesto di digitare il numero di targa del mezzo. Inseriamo la targa tramite la tastiera e diamo conferma premendo sull'apposito pulsante



8. In automatico si aprirà uno sportellino e ci verrà chiesto di caricare al suo interno la chiave del veicolo. Chiudere lo sportellino per terminare la fase di carico



9. Per andare a prelevare una chiave precedentemente caricata nel magazzino, effettuo la stessa procedura tramite il tasto "Login", identificarsi con il badge, entrare nella categoria "CHIAVI" e selezionare "Preleva"



6. Come nel **Punto 5**, ci verrà chiesto di inserire tramite la tastiera il numero di targa del veicolo per scegliere quale chiave prelevare e infine dare conferma

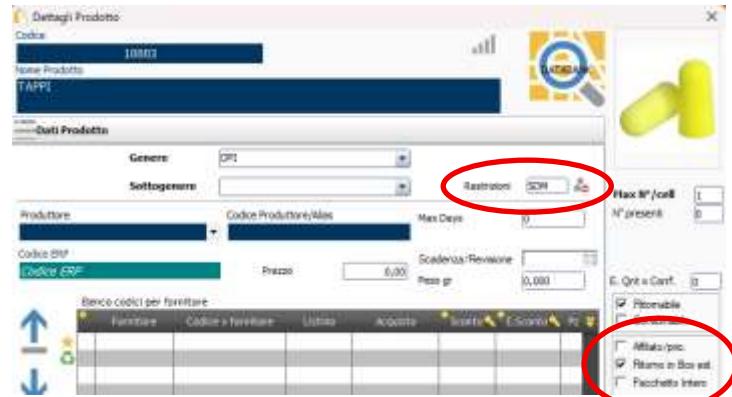


5. In automatico si aprirà lo sportellino con all'interno la chiave del veicolo richiesto. Chiudere lo sportellino per terminare l'operazione



## 10.14 GESTIONE DATA SCADENZA

3. Apro la scheda anagrafica di un prodotto e abilito le seguenti impostazioni per poter impostare da bordo macchina la data di scadenza dell'articolo



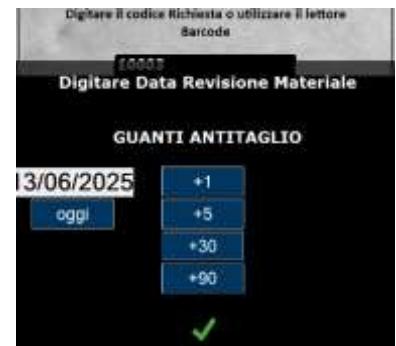
4. Abilitiamo il "Ritorno in Box est." situato nella colonna di destra.



5. Apriamo il campo delle "Restrizioni" per impostare la funzione "Attiva il controllo scadenze e revisione". Confermiamo le operazioni premendo sulla spunta verde.



1. Selezioniamo "SI" alla richiesta di inserire in cella e nella schermata successiva digitare la data di revisione del materiale selezionato, premendo su una delle seguenti opzioni. Premere sulla spunta per dare conferma e caricare il prodotto all'interno del magazzino.

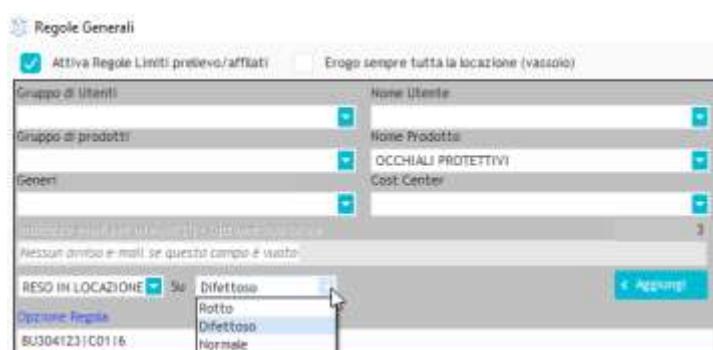


## 10.15 RESO DANNNEGGIATO/GUASTO IN LOCAZIONE ASSEGNA

- Per impostare questa funzionalità apro la schermata delle “Regole Generali” presente nel menù in alto del programma



- Selezione l'articolo/genere/gruppi di prodotto per il quale voglio assegnarli una locazione specifica, aprendo uno dei menù a tendina desiderati.
- Imposto la funzione “Reso in locazione” e decido se la locazione che andremo ad assegnare venga classificata come Rotto, Difettoso o Normale



- Infine nel campo “Opzione Regola” andiamo a scrivere il numero di matricola del Locker (BUxxxxxx) seguito dal simbolo pipe “|”, poi la tipologia di cella (C01), ancora il simbolo pipe “|” e infine il numero di cella del Locker per il quale vogliamo vengano riconsegnati all'interno gli articoli che abbiamo assegnato
- Da questo momento, durante la fase di “Return” degli articoli per i quali abbiamo assegnato una locazione specifica, si aprirà esclusivamente la cella che gli abbiamo destinato.

## 11. INTERNO

### 11.1 PRELIEVO INTERNO



Premendo sul tasto è possibile prelevare del materiale che è presente fuori dal magazzino (magazzino o scaffale secondario).  
Può essere usato ad esempio se vogliamo consegnare dei prodotti che non sono fisicamente allocati all'interno del magazzino.

Codice BCO	Descrizione	Camera	n°	Scaffo. Camera	Sta. a Stoc.	Locazione	Furniture	Qtd
10007	VGM160408 - WPP20.	TORINO ROM	2	GRANDEZZA105_16	19			1000
10037	DNMG150604-FM5 - WMP20S.	TORINO ROM		GRANDEZZA105_15	1			1340
INSTORNI1407	VGM160408 - WPP20.	WALTER		GRANDEZZA105_18				
<b>INSTORNI1407</b>	<b>DNMG150604-FM5 - WMP20S.</b>	<b>TORINO ROM</b>	<b>1</b>	<b>GRANDEZZA105_18</b>	<b>114</b>			
SPLACHE0501	Sottopiacchette, AP 134-CH 1924 H81.	BAREHI		SOTTOPIACCHETTI				3634
SPLACHE0503	Sottopiacchette, 176_39-851.	45°		SOTTOPIACCHETTI		DEGA		5408
SPLACHE0506	Sottopiacchette, AP 135-CH 424	BAREHI		SOTTOPIACCHETTI				3634
SPLACHE0507	Sottopiacchette, 171_31-851. H.	BAREHI		SOTTOPIACCHETTI		DEGA		5408
SPLACHE0508	Sottopiacchette, 3781..	WALTER		SOTTOPIACCHETTI				5408
SPLACHE0509	Sottopiacchette, 3715.	RICAMBI		SOTTOPIACCHETTI				0367
SPLACHE0505	Sottopiacchette, 171_35-851.M	RICAMBI		SOTTOPIACCHETTI		DEGA		5408
SPLACHE0506	Sottopiacchette, 176_39-855	45°		SOTTOPIACCHETTI		DEGA		5408
INSTORNI1001	H151_2-1000-BD-4P 215.	DISCO/GOLE		PROFILATURA		DEGA		5419
SPLACHE0507	Sottopiacchette, 5322_469-01		10°	SOTTOPIACCHETTI		DEGA		5407
INSTORNI1002	H151_2-800-80-96_4225.	DISCO/GOLE		TRONCATURA		DEGA		5407
INSTORNI1003	H151_2-800-4E_1125.	DISCO/GOLE		TRONCATURA		DEGA		5408
SPLACHE0501	Sottopiacchette, 176_39-852.	45°		SOTTOPIACCHETTI		DEGA		5408
INSTORNI1004	H151_2-800-80-4P_1125.	DISCO/GOLE		PROFILATURA		DEGA		5407
SPLACHE0505	Sottopiacchette, 176_39-853.	45°		SOTTOPIACCHETTI		DEGA		5408

- Aggiungere il nome dell'utente al quale si vuole assegnare il prodotto, premendo sull'icona del badge e appoggiandolo sul lettore da banco, oppure selezionandolo dalla lista sull'icona degli utenti.



- Una volta selezionato il prodotto premere sull' icona
- Ora il prodotto è stato assegnato all'operatore.

## 11.2 MENU' STATISTICHE

In questa sezione verranno visualizzate le statistiche e i report statistici in base al periodo di tempo selezionato.

Statistiche

Report	Sold by late	List Products On Going	Hits	xls View	Transazioni
Dispenser					
Time period	Period				
DA	03/06/2025	00:00:00			
A	10/06/2025	23:59:59			
Fornitore					
Group	Kiosk				
<b>Genera Report</b> <input checked="" type="radio"/> Report... <input type="radio"/> 1-Movimenti per Utente <input type="radio"/> 2-Anagrafica Completa <input type="radio"/> 3-Consumi globali <input type="radio"/> 4-Carichi <input type="radio"/> 5-Articoli sotto scorta <input type="radio"/> 6-Articoli in scadenza <input type="radio"/> 7-ddt <input type="radio"/> 8-if dsp articoli <input type="radio"/> 10-Articoli obbligatori non prelevati <input type="radio"/> 11-Ordini					
<b>Totale erogati</b>					
<b>Submit</b>					
<input type="button" value="Impostazioni"/>					

Inserendo il periodo di tempo **DATA e ORA**, e premendo il tasto Genera Report verrà visualizzato il report statistico della macchina richiesto.

Selezionando **IMPOSTAZIONI** verremo indirizzati alla configurazione dei report (sezione 7.1 Rapporti).

## 12. CASSETTIERA ESTERNA

### Elenco e passaggi per la gestione di una cassettiera esterna

#### 12.1 CREAZIONE CASSETTIERA

Recarsi nella sezione HOME e poi NETWORK (vedi anche sezione 5.4)

Id_Dispenser	State	Check	AliasName	Lastcontact	Last version public			IP	
					i24Ver.	Upd	iDmaVer.		
BU252519	0	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
BUARM001	0	<input type="checkbox"/>	SLAVE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
BUCASS01	0	<input checked="" type="checkbox"/>	SLAVE	17/03/2020 15:16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3									

CHIUDI

**ADD:** aggiungi macchine; cassettiere esterne; armadi esterni

**EDIT:** edita il campo selezionato

**DELETE:** cancella macchine; cassettiere; armadi;

**REFRESH:** aggiorna

**PUBLISHES UPDATES:** verifica la versione dell'aggiornamento



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

Per aggiungere una nuova cassetiera premere il tasto **ADD** e compiliamo i seguenti campi:

The screenshot shows a software window for managing dispensers. At the top, it says "Nuova Cassetta". Below that, there's a form with the following fields:

- Id\_Dispenser:** BUCASS01
- Alias Name:** SLAVE
- Email:** [empty input field]
- Gps:** [empty input field]
- Timetoshutdown:** [input field with a red error icon]
- Time Shift:** 0 Minuts
- Extra Info:** [large empty text area]

At the bottom, there are three buttons: **EXTRA** (yellow background), **SALVA** (blue background), and **CHIUDI**.

**ID DISPENSER:** Inserire il nome del magazzino esterno da aggiungere, il nome deve essere composto da 8 caratteri.

**ALIAS NAME:** Inserire l'alias “**SLAVE**” perché la macchina non è la principale.

Una volta salvato premendo il tasto **SALVA** e successivamente **CHIUDI**, verrà visualizzata la nostra nuova cassetta.

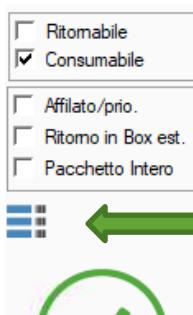
A questo punto dovremmo andare ad indicare da quanti cassetti è formata e quanti spazi saranno disponibili per ogni cassetto. (Seguire le istruzioni alla sezione 5.11)

A questo punto la nostra cassetta sarà pronta per essere caricata.

### 12.2 ASSOCIAZIONE CELLE

Per caricare la cassetta aprire l'anagrafica del prodotto che dobbiamo caricare e premere sul

tasto



Si aprirà una tabella dove inserire il nome del **MAGAZZINO** e il **CASSETTO** che accoglierà il prodotto (vedi es. sotto)

Nell'esempio possiamo vedere il nome magazzino BUARM001, numero del cassetto C02, e le posizioni che lo compongono.

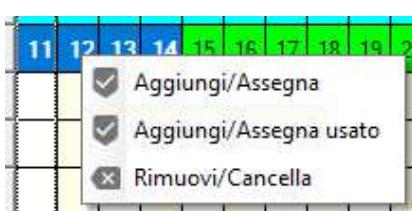
Le posizioni saranno evidenziate in tre colori:

**VERDE:** celle non assegnate a nessun prodotto

**AZZURRO:** celle assegnate ad altri prodotti (per vedere a quale prodotto è associata, basterà posizionarsi con il mouse sulla cella e vedremo apparire il codice che la occupa)

**ROSSO:** cella assegnata a questo prodotto nel nostro caso le posizioni associate saranno dalla 11 alla 14.

Per associare le posizioni premere con il tasto destro del mouse sul numero/ numeri delle posizioni e selezionare **AGGIUNGI / ASSEGNA** (vedi sotto)



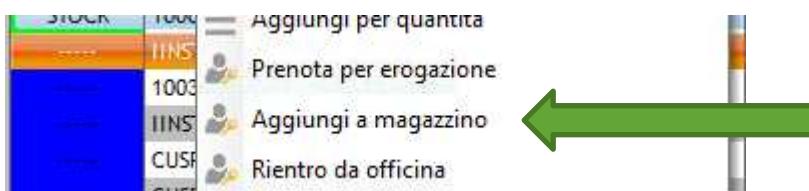
**AGGIUNGI/ASSEGNA USATO:** assegna posizioni per articoli usati. Verrà data in automatico la priorità di erogazione a questi articoli piuttosto che a quelli nuovi.

*Disponibile sia per Cassettiera, MDrs e Drs*

**RIMUOVI / CANCELLA:** rimuove o cancella la/le posizione/i selezionate

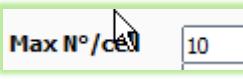
### 12.3 CARICO DEL PRODOTTO

Per caricare il prodotto aprire la lista dei prodotti e selezionare il prodotto, premere tasto destro del mouse sulla colonna **CODICE BCD** e selezionare **AGGIUNGI A MAGAZZINO**



Confermata l'operazione di aggiunta dei prodotti, sarà necessario indicare la quantità che sarà caricata. Verrà proposta in rosso la quantità massima caricabile (ossia la quantità che abbiamo

indicato nell'anagrafica prodotto alla posizione



Sezione 10.2)



Dopo aver indicato la quantità di carico ci verrà indicata l'ubicazione del prodotto con:  
NOME CASSETTIERA / NUMERO CASSETTO / NUMERO POSIZIONE

support@mgtitalia.com

# ATTENTION ?

Richiudere il cassetto, hai fatto?  
BUARM001|C02|14



Sì



No

Appena confermato apparirà in verde la conferma dell'effettivo carico e dell'ubicazione

NUOVO	TORNUKUMLI	GRANULATORE
17.	ROMBOIDALI	FEBAMETAL-AME
18.	ROMBOIDALI	FEBAMETAL-AME
19. <b>[14]</b>	ROMBOIDALI	FEBAMETAL-AME
21.	ROMBOIDALI	FEBAMETAL-AME
22.	TORNIO ROMA	1 FEBAMETAL-AME
22.	ROMBOIDALI	FEBAMETAL-AME

Quindi lo stato del nostro prodotto non sarà più in blu ma verde con la scritta STOCK



Se nella cassettiera abbiamo la necessità di caricare dei prodotti affilati o usati andremo a selezionare la voce RIENTRO DA OFFICINA.

STOCK	IINSTORNIT	Prenota per erogazione
.....	10037	Aggiungi a magazzino
.....	IINSTORNIT	Rientro da officina
.....	CUSPIDI001	
.....	CUSPIDI004	



## 12.4 GESTIONE CHIAVE

È possibile gestire cassettiere con chiave, abbiamo la possibilità di inserire la chiave o le chiavi (se sono presenti più chiavi) all'interno del magazzino. Queste verranno erogate solo quando andremo a prelevare prodotti della cassetiera.

Per fare questo è necessario creare un articolo con codice KEY0001 e nel nome prodotto inserire il nome della cassetiera corrispondente es.BUCASS01 (sezione 5.4)

Se abbiamo più cassettiere dobbiamo creare altri articoli simili es. KEY0002 e nome BUCASS02 se vogliamo gestire le chiavi singolarmente su un secondo vassoio.

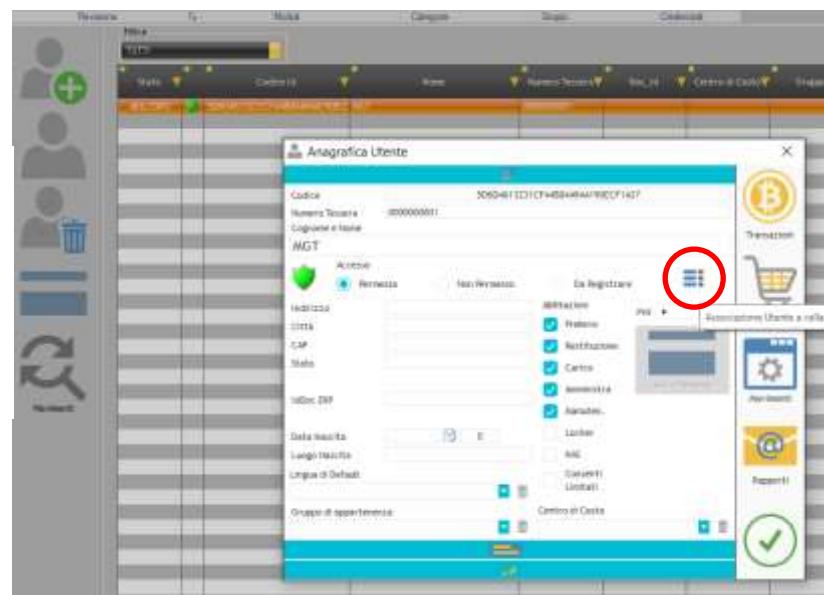
In alternativa è possibile inserire tutte le chiavi in un unico cassetto, quindi creare il codice KEY0001 e nel nome prodotto scrive BUCASS01, BUCASS02, BUCASS03 (etc.)



## 13. LOCKER

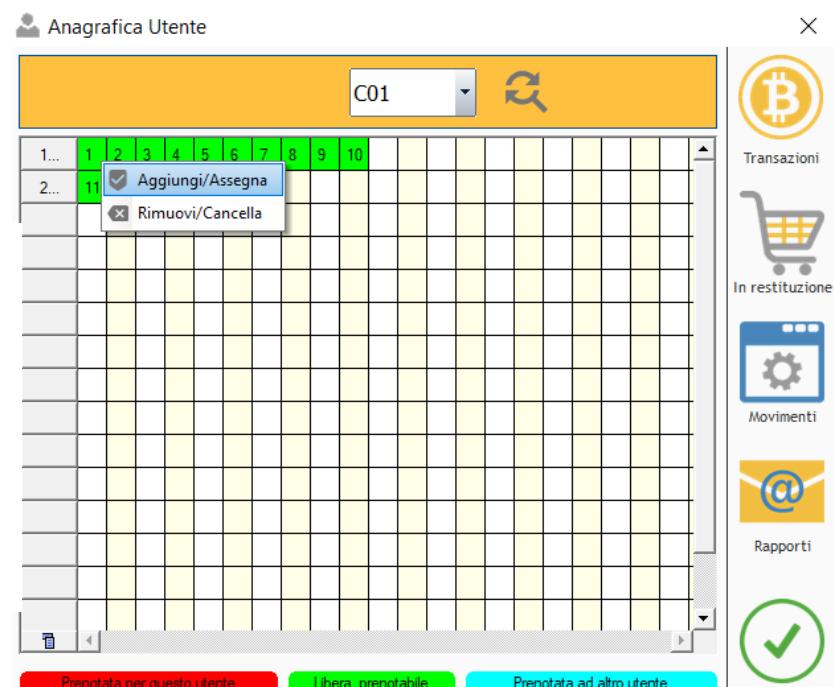
### 13.1 ASSEGNAZIONE ARMADIETTO

- Aprire l'anagrafica dell'utente per il quale si vuole assegnare un armadietto personale.  
Cliccare sull'icona indicata dal cerchio rosso a destra.



- Selezionare il numero dell'armadietto e con tasto destro fare "Aggiungi/Assegna".

Il numero diventerà di colore rosso e sarà assegnato all'utente.



## 14. DRS

**Dopo aver creato le posizioni del distributore MGTDRS (sezione 5.11), possiamo procedere con l'associazione dei prodotti posizioni stabilite in precedenza**

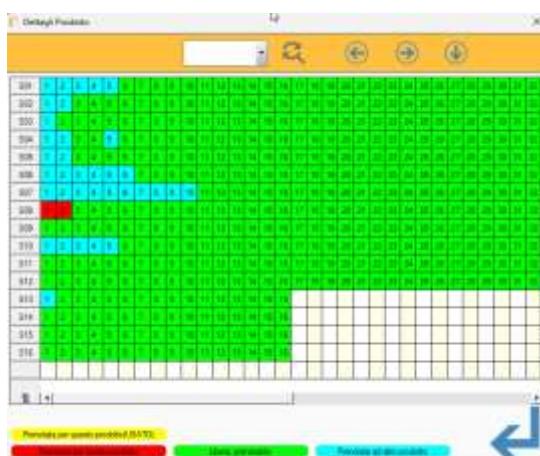
### 14.1 ASSOCIAZIONE CELLE

Qui sotto vengono elencati i passaggi per l'associazione dei prodotti alle celle:



Dopo aver aperto l'anagrafica del prodotto

premere sul tasto per associare le posizioni e il piatto adeguato



Nella tabella dimostrativa vedremo la situazione della macchina allo stato attuale:

**S01 – S12 :** selezioni / piatti (ossia il nostro distributore è composto da 12 selezioni, può essere da 12; 14, 15)

**32:** numero massimo di spicchi in un singolo piatto

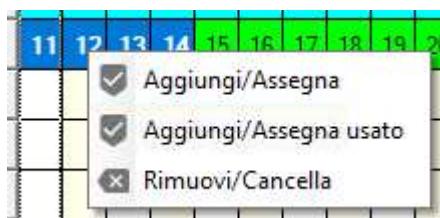
**VERDE:** celle non assegnate a nessun prodotto

**AZZURRO:** celle assegnate ad altri prodotti (per vedere a quale prodotto è associata, basterà posizionarsi con il mouse sulla cella e vedremo apparire il codice che la occupa)

**ROSSO:** cella assegnata a questo prodotto

**GIALLO:** cella assegnata a questo prodotto USATO

Per associare le posizioni premere con il tasto destro del mouse sul numero/ numeri delle posizioni e selezionare **AGGIUNGI / ASSEGNA** (vedi sotto)



**AGGIUNGI/ASSEGNA USATO:** assegna posizioni per articoli usati / riaffilati

**RIMUOVI / CANCELLA:** rimuove o cancella la/le posizione/i selezionati

#### 14.2 CARICO FISICO

Per caricare i prodotti sui sistemi DRS dovremmo accedere al menù di servizio e premere sul tasto

**CARICO MANUALE PRODOTTI**

Ricerca per...	Quantità assegnata	Quantità max per locazione	Selezione
TOTALE TITOLI	0	4	S01
MAZZERELLA RIFI	0	8	S02
QUANTITÀ PELLIC. PIRE TI 20	0	16	S05
QUANTITÀ PELLIC. PIRE TI 9	0	16	S05
ZAPPI AURICOLARI	0	32	S06



No Grazie RICARICA TUTTO Conferma

La schermata visualizzata sarà così composta

A sinistra: nome prodotto

**QT ASSEGNATA:** quantità disponibile all'interno del distributore

**QT MAX LOCAZIONE:** quantità di celle assegnate a quel prodotto

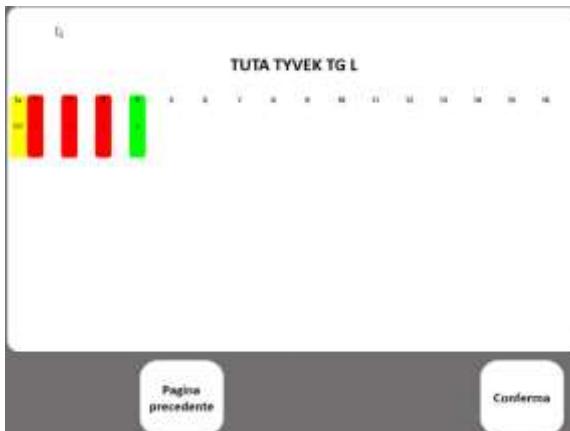
**SELEZIONE:** indica il piatto nel quale deve essere caricato

**NO GRAZIE:** esci senza salvare

**RICARICA TUTTO:** porta tutti i prodotti a pieno carico

Per caricare un prodotto premere sul numero corrispondente nella colonna QUANTITA' ASSEGNATA

### Esempio di carico TUTA TIVEK TG L



Se gli spazi sono vuoti vedremo tutte le celle verdi, per il carico basterà premere sulla quantità dei prodotti che abbiamo da inserire

**GIALLO** indica il piatto dove andremo a caricare (Selezione 1) e la quantità per ogni singola locazione (1x)

**ROSSO** indica cella occupata dal prodotto

**VERDE** indica cella libera / vuota

I numeri in alto corrispondono alle locazioni di quella determinata selezione S01 (16)

CONFERMA: premere per confermare il carico

Ora vedremo nella nostra pagina iniziale lo status dei vari prodotti caricati.

Dopo aver premuto su CONFERMA , comparirà un avviso

Premere SI per confermare la memorizzazione di tutti i dati immessi (carichi prodotti)



### 14.3 PRELIEVO

Il prelievo dei prodotti avviene attraverso il tasto LOGIN, e la selezione come quella di un magazzino Tools, varia solamente la schermata di erogazione del prodotto



La schermata indica il tipo di prodotto da prelevare, e il numero della selezione (es. 5), dovremmo solo aprire lo sportello.

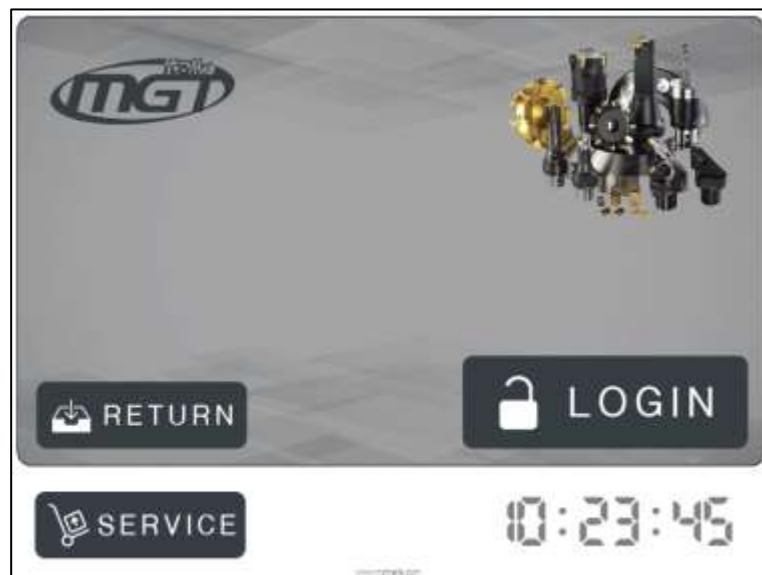
Se erroneamente sbagliamo sportello ci verrà indicato a video come SPORTELLO ERRATO.

Se non ritiriamo il prodotto il prelievo verrà annullato

## 15. INTERFACCIA UTENTE

### 15.1 INTERFACCIA OPERATORE

#### Pagina iniziale



**LOGIN:** tasto di accesso al prelievo dei prodotti (possono accedervi tutti gli operatori)

**RETURN:** tasto di restituzione dei prodotti considerati RITORNABILI

**SERVICE:** tasto di accesso alle attività di servizio (possono accedere solo le persone addette al carico, manutentori, amministratori)

## 15.2 ACCESSO AL MAGAZZINO

E' possibile accedere in due modalità:

- LETTURA DEL PROPRIO BADGE:** appoggiare se RFID; MYFARE; BARCODE o strisciare se SWR. È possibile montare anche un lettore di impronte digitali **FINGERPRINT**



- TASTIERA A SCHERMO:** Digitare il proprio NOME e PIN premendo sul tasto "ACCESSO"

## Scelta Centro di Costo e ID Commessa



In questa schermata è possibile selezionare il centro di costo al quale associare i prodotti che andremmo a prelevare e/o associare anche un ID Commessa.

Nello storico abbiamo la possibilità di vedere il consumo e rispettiva spesa della specifica commessa o centro di costo (vedi sezione 5.2).

Se già presente è possibile aggiungere prodotti ad una commessa esistente, basterà selezionarla nella tabella.

Gli AMMINISTRATORI hanno la possibilità di saltare questa scelta premendo sul tasto **SALTA**.

Nella stessa sessione è possibile prelevare prodotti per altri centri di costo senza uscire e rientrare dal programma, premere sul nome operatore che scorre in alto alla schermata e verremo indirizzati alla schermata dei centri di costo.



### 15.3 RICERCA PRODOTTO

Per prelevare / cercare un determinato prodotto possiamo scegliere tra diversi metodi:

#### 1- Scelta della Categoria e Sottocategoria

Nella schermata delle categorie verranno visualizzate fino a 18 categorie per pagina, se ne abbiamo di più in basso a destra comparirà il tasto "ALTRI" per accedere alla pagina successive.



Una volta selezionata la Categoria (es. FRESE) compariranno le sue sottocategorie, è possibile vedere solo i prodotti appartenenti alla sottocategoria (es. selezionando TONDE) , oppure se non la conosciamo, premendo direttamente sul titolo (tasto grigio FRESE) andremo a visualizzare tutta la lista prodotti appartenenti a quella categoria.



## 2- Ricerca Semplice

Nella schermata delle categorie premere sul tasto “RICERCA”



Apparirà una tabella dove potremmo scrivere l'articolo che stiamo cercando (codice o titolo prodotto), più lettere / numeri scriviamo più sarà precisa la ricerca.

È possibile aggiungere / togliere lettere e simboli alla tastiera (sezione 7.1)

Trovato il nostro articolo selezioniamo e premiamo “ENTER”, verremo indirizzati direttamente al prodotto.



### **3- Ricerca Avanzata (TAG)**

Nella schermata della ricerca premere sul tasto “RICERCA AVANZATA”



Apparira una tabella con tutte le categorie dei TAG disponibili (sezione 5.6), premere sul titolo e selezionare il TAG che poi ci aiuterà a trovare il nostro prodotto.

Una volta selezionato il / i TAG corrispondenti premere sul tasto “RICERCA ESATTA”, verrà visualizzato solo il prodotto corrispondente a tutti i TAG inseriti.

Questa funzione è molto utile per trovare un prodotto simile al nostro o con le stesse caratteristiche.



## 4- Ricerca con lettore esterno

Questa funzione permette di prelevare il prodotto in modo molto semplice dopo essersi autenticati, appoggiare il codice a barre della confezione da prelevare sul lettore di codici a barre montato sul pannello frontale.

Per utilizzare questa funzione dobbiamo accertaci di aver inserito il codice della confezione nel campo apposito CODICE ALTERNATIVO (sezione 10.2)

## 5- Ricerca tramite lista prodotti

Questa funzione permette di prelevare dei prodotti in una lista predefinita



Premere sul tasto in basso “LISTE” , verranno visualizzate le liste / gruppi di prodotti create in precedenza (sezione 5.10) e gli articoli corrispondenti (vedi sotto)



## 15.4 PRODOTTI E PRELIEVO

Una volta terminate la ricerca verremmo indirizzati alla lista dei prodotti



La seguente schermata è così composta:

La tabella in alto chiamata carrello contiene i prodotti da prelevare,

Descrizione campi:

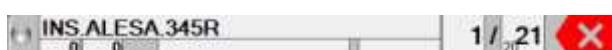
**TITOLO dell'articolo**

**CODICE dell'articolo**

1 corrisponde alla quantità che preleveremo

5 corrisponde alla quantità rimanente

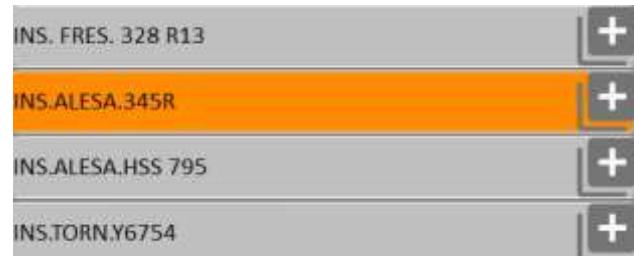
6 corrisponde alla quantità disponibile



La tabella presa in esempio contiene gli articoli corrispondenti alla nostra ricerca.

**TESTO IN ALTO:** corrisponde al codice BCD

**TESTO IN BASSO:** corrisponde al nome prodotto



**TASTO +** : aggiunge il prodotto al carrello, se premuto più volte comparirà un tastierino con la quale potremo selezionare la quantità



Vediamo l'esempio descritto nell'immagine:

**TESTO IN ALTO:** nome prodotto

**FOTO:** immagine prodotto



**TASTO i** : visualizzazione immagini  
ingrandite, file pdf, tag

**PRODUTTORE:** produttore del prodotto

**BU252519:** matricola magazzino dove è presente il prodotto

**BO1:** tipologia di vassoio che lo contiene

**6:** posizione fisica dove si trova il prodotto  
(interno macchina)

**2:** quantità presente sul singolo vassoio



**SIMBOLO** : prodotto nuovo



**SIMBOLO** : aggiungi a carrello



Tastierino numerico per l'aggiunta dei prodotti al carrello.

Il numero 4 in rosso indica la quantità massima disponibile, quindi per prelevare dovremmo selezionare un numero pari o inferiore a 4.

E' possibile scaricare piu prodotti uguali o diversi nel medesimo tempo. Se preleviamo un solo prodotto ci verrà scaricato dal PUNTO SINGOLO, se ne preleviamo piu di UNO verranno scaricati direttamente nella zona RASTER.



Nella schermata sottostante è esposto come vengono visualizzati i dettagli del prodotto



Troveremo l'immagine del prodotto ingrandita, mentre sulla destra verrà visualizzata una breve descrizione e i TAG corrispondenti.

Premendo sull''icona PDF sulla sinistra comparirà a schermo il file PDF caricato in precedenza e potremmo scorrerlo direttamente dal touchscreen della macchina.



Dopo aver premuto sul tasto preleva ci appariranno le due schermate di prelievo



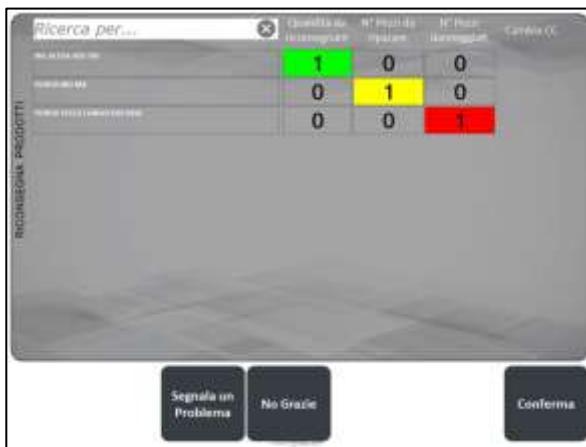
Il distributore è in fase di movimentazione, ricerca e consegna del prodotto richiesto

In alto vediamo il nostro carellino con i prodotti in erogazione.



Il distributore eroga il prodotto dal punto singolo.

Quando prelevato il prodotto si chiuderà la porta del punto singolo e si aprirà la porta del raster per la riconsegna del vassoio vuoto o contenente il residuo.



Quando si apre la porta del RASTER il software visualizza la lista dei prodotti scaricati , indicando la quantità richiesta (1) e la quantità da riconsegnare (8).

Sotto al titolo del prodotto possiamo vedere il centro di costo associato e la tipologia del vassoio, così da poter riconsegnare il vassoio nel raster nella posizione corretta.

Se nel prelievo ci accorgiamo che sul vassoio la quantità è inferiore a quella mostrata a video premiamo sul tasto "SEGNALA UN PROBLEMA", verrà così inviata una mail all'indirizzo inserito nella scheda registrazione (sezione 8.1)

Se si **prelevano piu prodotti** verranno scaricati da **RASTER**

## Posizionamento dei prodotti nel Raster



A destra si può notare un esempio di configurazione RASTER

I prodotti dovranno essere caricati in ordine di larghezza ( 70 o 125 mm), di lunghezza (200 o 310 mm) e sempre dall'alto verso il basso come indicato a sinistra

BO2 : tipologia di prodotto

↓: partire con il carico dal punto indicato verso il basso

CORTO / LUNGO: lunghezza del prodotto



Se ci accorgiamo che abbiamo sbagliato tipo di prodotto o che la quantità richiesta è errata, possiamo modificarla premendo sul numero "1" QUANTITA' RICHIESTA

# ATTENTION ?

Questa opzione ti permette di cambiare la quantità del prodotto che hai richiesto in precedenza, modifica la quantità e controlla a monitor l'esatta quantità da restituire!! Vuoi procedere? Fai attenzione la procedura è segnalata



La procedura di modifica della quantità è tracciata, come scritto sul messaggio di avviso, se vogliamo procedere premiamo su SI altrimenti NO

	/	2	
7	8	9	Del
4	5	6	*
1	2	3	-
0		+	E...

Digitando SI comparirà il tastierino indicando in rosso la quantità massima disponibile sul vassoio e ci chiederà di **digitare la nuova quantità richiesta.**

Ora i prodotti sono riservati nel raster per l'utente PROVA, per prelevarli basta premere il tasto LOGIN e passare il proprio badge, poi procedere come lo scarico del singolo prodotto.

**MOLTO IMPORTANTE** se il raster è occupato da un operatore e un altro vuole prelevare, la macchina da la possibilità di prelievo ma non di restituzione del vassoi perchè il raster è "bloccato" dall'operatore di prima, quindi dovremmo mettere i vassoi da parte e ricaricarli in un secondo momento.



Se il prodotto in restituzione non viene caricato (no lettura codice, difficoltà nel posizionarlo), e rimane nel raster vedremo a video la tabella che indica PRODOTTI PRESENTI NEL RASTER, per l'utente PROVA nell'operazione RESO DA LOGIN, quindi ripremere il tasto LOGIN, verificare la qualità del codice o se libero da ostacoli e provare ricaricare

Se tentiamo di prelevare un prodotto che è stato esaurito su quel distributore, verrà visualizzata una schermata con il nome del distributore dove sarà presente il prodotto e la quantità disponibile.

Vedi esempio seguente:



## **Prodotto non prelevato**

Se preleviamo un prodotto da punto singolo e non lo ritiriamo, il distributore ci avviserà nel seguente modo:



Il distributore indica di prelevare il prodotto da punto singolo

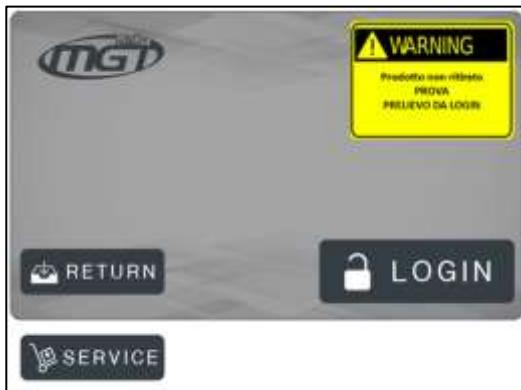


Se non preleviamo il prodotto ci proporrà 4 volte lo stesso messaggio per indicarci di prelevare



Se dopo 4 volte non preleviamo il prelievo sarà annullato, ritira il vassoio lasciandolo sul punto singolo e chiuderà la porticina per motivi di sicurezza

Dopo aver annullato il prelievo invierà una mail di avviso all' amministratore del sistema e a video vedremo che un prodotto non è stato ritirato (vedi sotto)



Nella tabella gialla vediamo che in macchina è presente un PRODOTTO NON RITIRATO, dall'operatore PROVA, mentre eseguiva il PRELIEVO DA LOGIN



Per sbloccare la macchina dovremmo accedere con il badge PROVA da LOGIN e attendere che ci venga erogato il prodotto. Una volta erogato dovremmo accedere nuovamente dal tasto LOGIN e restituire il vassoio



Avviso con operazione da eseguire



Per restituire il vassoio premere sul tasto RICARICA PRODOTTI, si aprirà la porta del RASTER e potremo caricare i nostri prodotti

## **Prelievo con lista di scarico:**

Un ulteriore tipo di prelievo può essere fatto con la lista di scarico.

Dal pc interno viene creata una lista di scarico per una determinata persona, quindi andando sulla macchina con quel badge e effettuando il riconoscimento, la macchina scaricherà in automatico i prodotti prenotati (sezione 11.3)

15.5 RETURN

RETURN

Per restituire un prodotto **RITORNABILE** premere sul pulsante

e appoggiare il proprio badge, se i nostri prodotti sono consumabili o non ne abbiamo in carico, il software uscirà automaticamente, altrimenti ci proporrà i prodotti da ritornare.



Nella prima fase verrà chiesto per quale centro di costo o ID commessa vogliamo restituire il prodotto

Nella seconda fase ci indicherà il prodotto che abbiamo in carico e la quantità. Qui avremo 3 possibilità:



**QT DA RESTITUIRE:** premere sul numero 1, diventerà verde e si procederà alla riconsegna del prodotto

**N DA RIPARARE:** (da riaffilare) premere sul numero 0, lo 0 sarà sostituito da 1, diventerà giallo e non darà nessuno vassoio. Provvedere a posizionare il prodotto in un contenitore esterno

**N DANNEGGIATI:** (rotti) premere sul numero 0, lo 0 sarà sostituito da 1, diventerà rosso e non darà nessuno vassoio. Provvedere a posizionare il prodotto in un contenitore esterno

Ogni operazione che decidiamo di fare, QT DA RITORNARE; N° PEZZI DA RIPARARE; N° PEZZI DANNEGGIATI, è tracciata nello storico (sezione 5.2),

Se ricinsegnamo il prodotto troveremo nel campo TIPO MOVIMENTO la scritta RITORNO SU RETURN

Se li indichiamo in PEZZI DA RIPARARE troveremo nel campo TIPO MOVIMENTO la scritta rossa CAMBIO LOCAZIONE e nel campo TRANSAZIONE scritta DEFEKT

Se li indichiamo in PEZZI DANNEGGIATI troveremo nel campo TIPO MOVIMENTO la scritta rossa CAMBIO LOCAZIONE e nel campo TRANSAZIONE scritta BROKEN



Se richiediamo il vassoio per restituire il prodotto, comparirà una nuova schermata dove in azzurro vedremo 1 di 2, ossia, dobbiamo restituire 1 prodotto in un vassoio contentente già 1 prodotto, quindi in totale dovremmo avere 2 pezzi



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. +39 0464 480684  
F. +39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756



Se il prodotto restituito non viene caricato (no lettura codice, lettura codice diverso) e rimane nel raster vedremo a video la tabella che indica PRODOTTI PRESENTI NEL RASTER, quindi ripremere il tasto RETURN, verificare la qualità del codice e ricaricare

#### 15.6 SERVICE

Gli utenti autorizzati (CARICO, MANUTENZIONE, AMMINISTRAZIONE vedi sezione 9.2) possono accedere al menu di servizio attraverso il tasto "SERVICE". Se l'operatore abilitato solo al PRELIEVO e RESTITUZIONE prova ad accedere non gli verrà permesso.

#### Prima schermata del menu di servizio



## **Carica quantità piena**

Funzione da utilizzare esclusivamente con vassoi a pieno carico, se sul vassoio abbiamo la

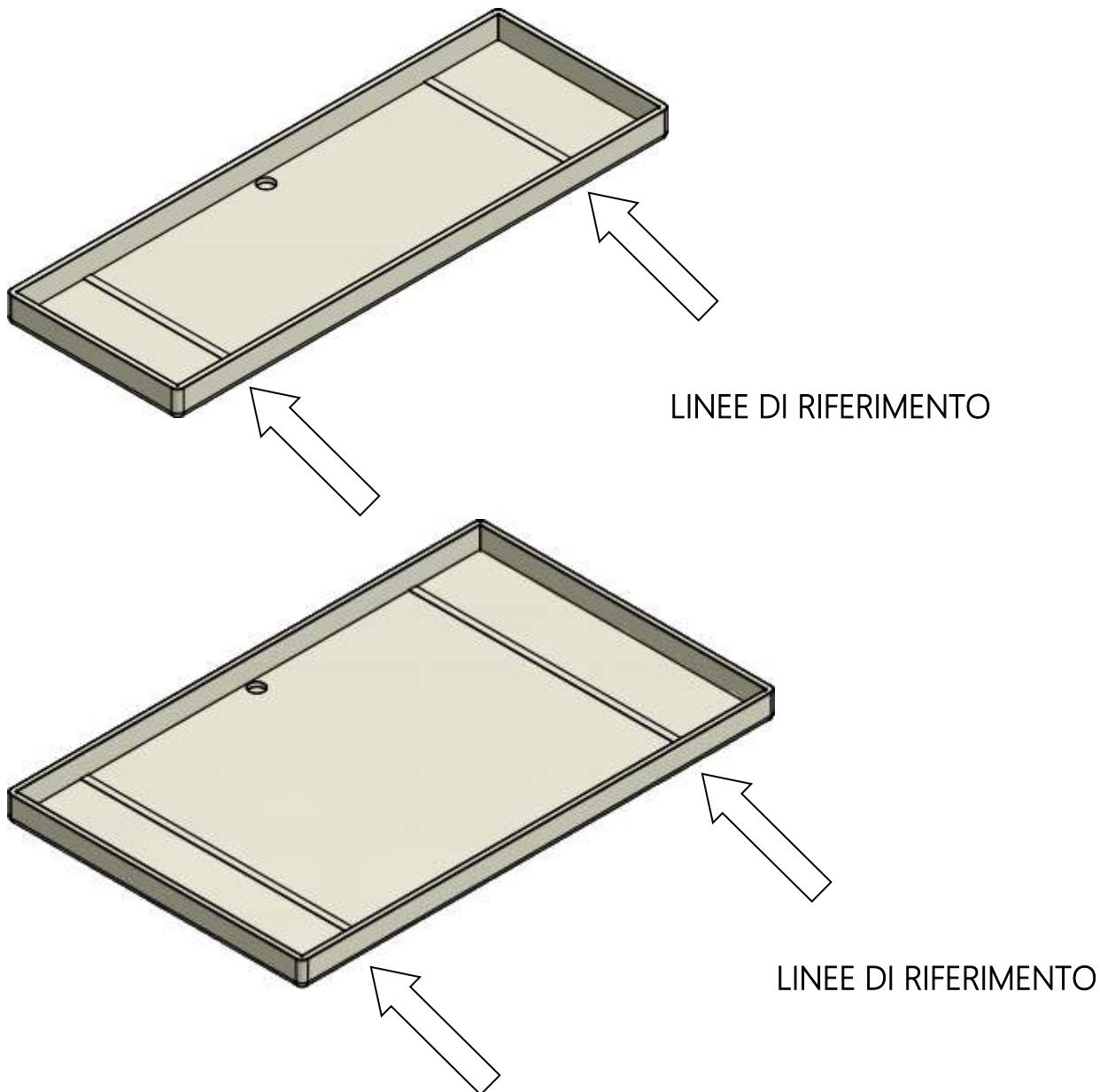
**Max N°/cell****40**

quantità indicate nell'anagrafica prodotto in

Premendo su questo tasto il software mostrerà la quantità totale delle varie tipologie di prodotto, indicando in verde lo spazio disponibile e in rosso le celle occupate



## CORRETTO CARICAMENTO DEI PRODOTTI



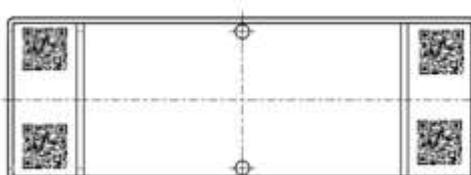
**Per il corretto funzionamento del distributore è obbligatorio posizionare logisticamente i prodotti in modo centrale rispettando il peso baricentrico, sfruttando le linee di riferimento.**

Per semplificare le operazioni sono state create le apposite linee di riferimento ( vedi foto sopra)

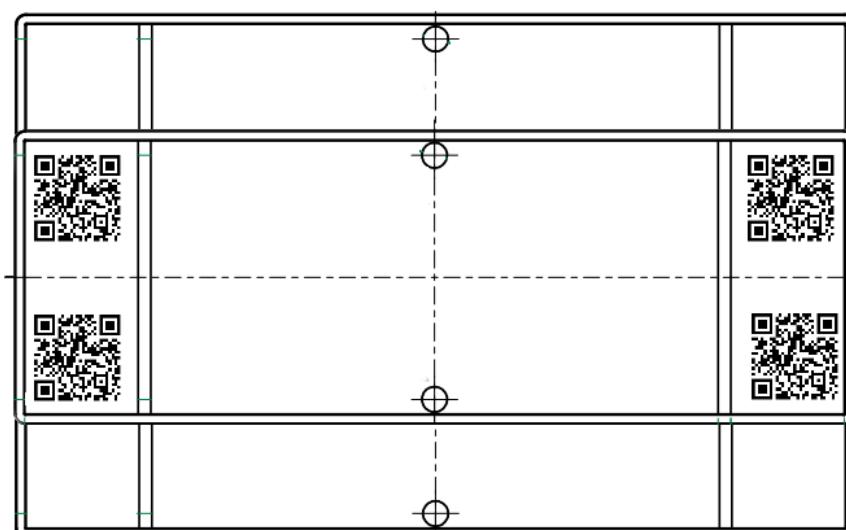
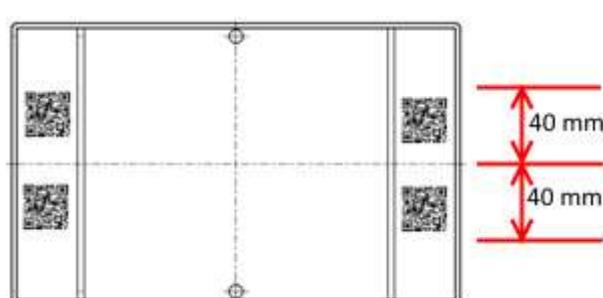
## CORRETTO POSIZIONAMENTO BARCODE

Per una corretta lettura del codice a barre si consiglia di posizionare il codice come nell'immagine sotto.

Vassoio piccolo 70 mm



Vassoio grande 125 mm



Nella sovrapposizione dei 2 vassoi riusciamo a capire l'esatta posizione del codice a barre

Il codice a barre puo essere posizionato sul vassoio piccolo (70 mm) in qualsiasi angolo, mentre nel vassoio grande deve essere posizionato al centro o entro 40 mm da un lato o dall'altro dal centro



## **Carica materiale ordinato**

Questa funzione permette di reintegrare il materiale ordinato.

Per prima cosa dobbiamo selezionare la voce SCARICA VASSOI VUOTI dal menu SERVICE e comparirà una tabella (vedi sotto) con i soli prodotti ordinati.

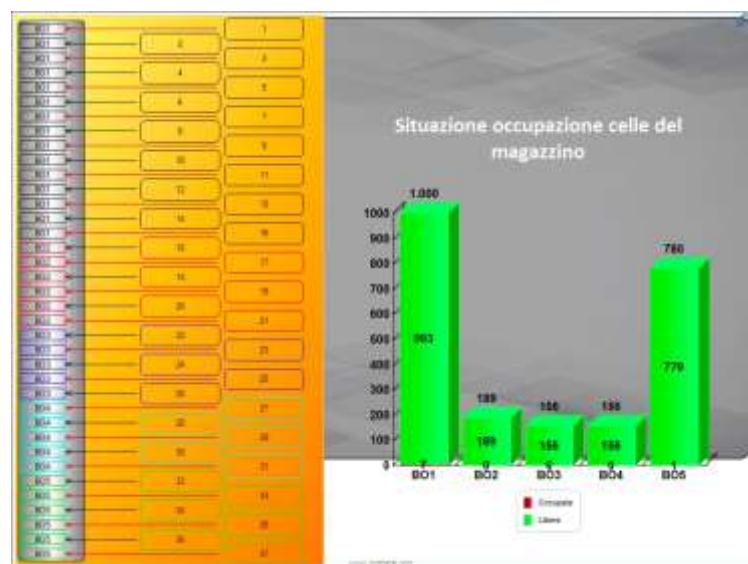
Ricerca per...	<input type="button" value="X"/>	Sposto disponibile	Quantità Max per scatola	casella in restituzione
BAGNO:		4	20	
-PROTEZIONE				
PARFUMERIA:		4	20	
-ANTIPARASSITARIO				
DEODORANTI:		4	20	
-HIGIENE PERSONALE				
PUNZIFARMA:		4	20	
-PROTEZIONE				
PIVOL COSMETIC:		4	20	
-PROTEZIONE				
FRIZIO LINE:		4	20	
-PROTEZIONE				



**FILTER: ALL**

Dopo aver selezionato i prodotti che ci interessano ci troveremo davanti un avviso che ci segnalerà che i vassoi verranno posizionati nel Raster per il ricarico del materiale.

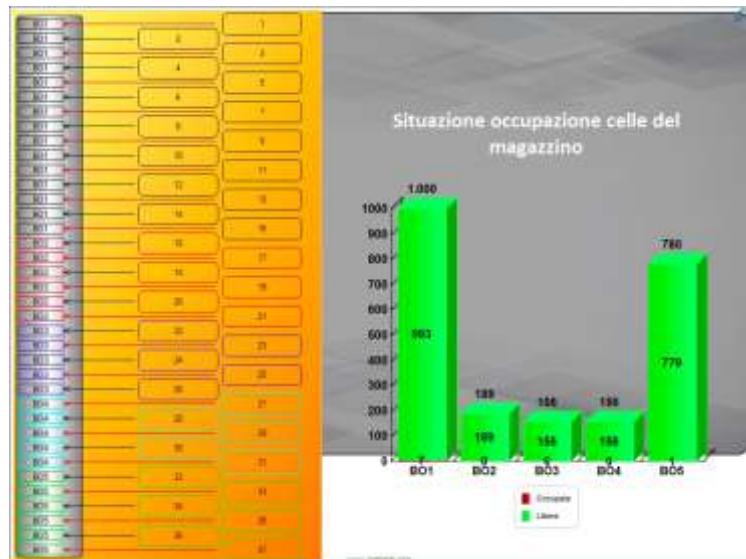
Per concludere l'operazione dal menu SERVICE selezioniamo CARICA MATERIALE ORDINATO e nei vassoi che sono stati scaricati precedentemente potremo mettere il materiale ordinato e indicare la giusta quantità e la posizione nel Raster.



## Carica quantità piena o parziale

Questa funzione può essere utilizzata per caricare più prodotti con quantità diverse, vassoi parziali

o vuoti (quantità inferiore o superiore alla quantità indicata in **Max N°/cell 40**), indicando il numero di prodotti e la cella dove andremo a carregarli



Sulla destra possiamo notare il grafico con la disponibilità del magazzino, invece sulla sinistra compaiono le varie posizioni del raster (numero posizione e tipo di BO), premendo sulla posizione dove intendiamo caricare il prodotto comparirà un tastierino per indicare la quantità. Se la quantità

è inferiore al **Max N°/cell 40** non avremo problemi, se la quantità fosse superiore ad

esempio carichiamo 50 e la quantità del vassoio aumentato in automatico a 50pz (questo perché potrebbe essere cambiata la confezione quindi il vassoio può contenere più articoli)

NB: la quantità dei vassoi caricati in precedenza non varia. Viene variata solo da quel momento in poi

## **Scarica vassoi vuoti o parziali**

Quando arriva il materiale ordinato dobbiamo procedere al carico nel nostro magazzino nel seguente modo. Procedere allo scarico dei VASSOI VUOTI O PARZIALI dal magazzino, oppure provvedere esternamente con vassoi nuovi.

Premendo sul tasto SCARICA VASSOI VUOTTI si aprirà la schermata sotto

Ricerca per...	<input type="button" value="X"/>	Totale disponibile	Quantità Max per Salvo	Cassaforte in restituzione
BERLINO		4	20	
BRASILE		4	20	
CAPODORNO		4	20	
CAPOVOLTA		4	20	
COLONIA		4	20	
FRANCIA		4	20	
GERMANIA		4	20	
ITALIA		4	20	
MONDO		4	20	
PORTOGALLO		4	20	
SPAGNA		4	20	
SVIZZERA		4	20	
UNIVERSITÀ		4	20	
VERGOGNA		4	20	
VILLE		4	20	

**FILTER: ALL**

Nella tabella possiamo notare i prodotti che necessitano di essere reintegrati.

**SPAZIO DISPONIBILE:** quantità massima che possiamo caricare nei vassoi interni

QT MAX PER VASSOIO: quantità massima che può contenere il vassoio (nella sopra  
possiamo caricare 37 pz su un totale di 40 perché il vassoio contiene già 3 pz)

OT IN RESTITUZIONE: quantità di prodotti ritornabili che sono in carico ad un altro operatore

Lo scarico può essere fatto in tre modi:

- 1- Selezioniamo i prodotti ( anche più di uno nella stessa sessione) da scaricare premendo sul numero nella colonna SPAZIO DISPONIBILE, e poi sul tasto CONFERMA, a questo punto verranno scaricati automaticamente i vassoi nel RASTER
  - 2- Premendo su RICERCA PER... comparirà la tastiera per scrivere il codice del prodotto da scaricare, premiamo sul numero nella colonna SPAZIO DISPONIBILE, e poi sul tasto CONFERMA, a questo punto inizierà a scaricare i prodotti nel RASTER in automatico
  - 3- È possibile scaricare i vassoi da PRENOTA VASSOI PER EROGAZIONE (sezione 5.5 )dal Pc Banco, quindi troveremo nella lista solo i vassoi richiesti, indicare solo la quantità da caricare

## Elimina da Raster

Questa funzione serve per eliminare i prodotti cancellati dal Pc Banco e ancora presenti in macchina (sezione 10.5)

## Carica prodotti selezionati

Comparirà una tabella vuota come quella sotto in cui andremo a selezionare il materiale da ricaricare tramite il lettore Barcode esterno oppure tramite tastierino che compare dopo aver selezionato RICERCA PER ...



Dopo aver selezionato uno o più articoli premiamo il tasto CONFERMA e comparirà il solito tastierino numerico per definire la quantità da ricaricare. Successivamente il software ci avviserà che dei vassoi verranno posizionati nel Raster.

Per concludere l'operazione dobbiamo selezionare il tasto CARICO PRODOTTI SELEZIONATI dal menu SERVICE e confermando di mantenere la lista si aprirà il Raster e potremo procedere al carico del materiale.

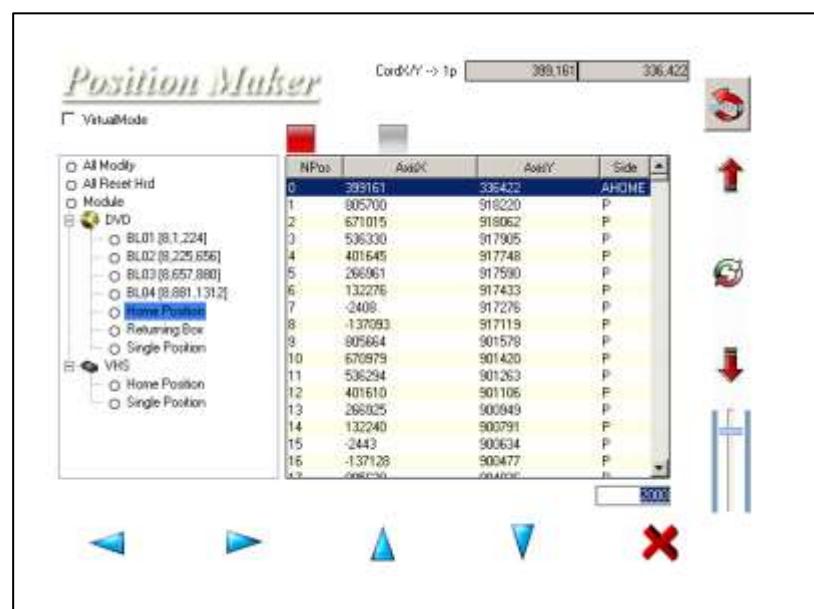
Se non confermiamo la lista torniamo alla tabella iniziale.

## **SECONDA SCHERMATA**



## **Calibrazione Celle**

Viene avviato il programma per la calibrazione delle celle, solitamente il controllo viene fatto quando il magazzino è totalmente carico, perché con il peso potrebbero esserci degli assestamenti hardware



## FUNZIONI DEL SOFTWARE

### Modalità virtuale

Se la flag è spuntata il software permette di controllare il funzionamento e l'integrità dei file di funzionamento

**All Reset Hrd:** Inizializzazione macchina

**Module:** Elenco dei vari blocchi per i prodotti.

**BLxx [x,x,x]:** Blocco per regolazione tre punti

**Home Position:** Quota tappeto (zero)

**Returning Box:** Quota Rtbx

Single Position: Regolazione singola quota

Segnalatori di posizionamento del distributore durante la regolazione a tre punti

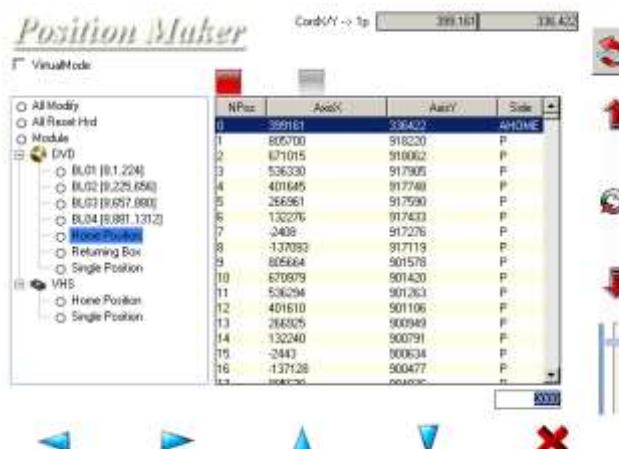


Tabella contenente tutte le posizioni del file attivo (Posiz.dat, posizcd.dat, posizbo1.dat...)

Comandi per la movimentazione del carrello durante la regolazione (F6 – F7 – F8 – F9 – ESC)

Comandi per la movimentazione del carrello durante la regolazione (F1 – F2 – F5 – F3 – F4)

## COMANDI DEL SOFTWARE



Preleva e Deposita il prodotto durante la calibrazione

**F1**



Scorre verso l'alto la lista delle posizioni

**F2**



Conferma



Scorre verso il basso la lista delle posizioni



Regola la velocità di spostamento del carrello durante la calibrazione



Muove il carrello verso SX nella calibrazione

**F6**



Muove il carrello verso DX nella calibrazione

**F7**



Muove il carrello verso l'ALTO nella calibrazione

**F8**



Muove il carrello verso il BASSO nella calibrazione

**F9**



Esce dal programma

**ESC**



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. +39 0464 480684  
F. +39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

## PROCEDURA DI UTILIZZO

E importante che prima di procedere con qualsiasi procedura di regolazione quote, il distributore venga inizializzato; selezionare la voce **All Reset Hrd** e premere **F5** per confermare.

### Regolazione blocco tre punti

Questo tipo di procedura permette all'utente di regolare le quote di un blocco di posizioni andando a regolare i tre punti cardine del blocco stesso (in alto a sx, in alto a dx e in basso a dx). Passi della procedura di regolazione a tre punti:

1. Lanciare il software di regolazione come sopra indicato (vedi 1.1)
2. Selezionare il blocco desiderato nella lista di Sx del software (es. BL01 [8,1,224]) (vedi 2.1)
3. Premere il tasto di conferma F5
4. Il carrello si posizionerà nella cella "1" (in alto a sx)
5. Procedere con la regolazione della cella utilizzando i tasti (F6 – F7 – F8 – F9 per muovere il carrello e F1 per prelevare e depositare il prodotto) (vedi 2.2)
6. Confermare selezionando il tasto F5
7. Il carrello si sposta così nella cella opposta, nel nostro caso la 8 (in alto a dx). Per la regolazione, procedere anche in questa cella come nella precedente. Confermare con F5
8. Il carrello adesso si sposterà nell'ultima cella del blocco (224, in basso a dx). Regolare e confermare

Per ogni blocco i passaggi sono uguali.

### Regolazione singola posizione

Procedura per regolare le singole posizioni del distributore (Single Position) e per regolare la Home Position (quota di zero, carrello davanti al tappeto di ingresso/uscita prodotto) e la Returning Box.

1. Selezionare la voce nella tabella di Sx del Software: Single Position, Home Position o Returning Box (nel caso della prima scelta è necessario selezionare anche il numero della cella da modificare, spostandosi nella lista con i tasti F2 F3 (vedi 2.2))
2. Premere F5 per spostarsi davanti alla cella selezionata



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

3. Procedere con la regolazione della cella utilizzando i tasti (F6 – F7 – F8 – F9 per muovere il carrello e F1 per prelevare e depositare il prodotto) (vedi 2.2)
  
4. Confermare premendo F5

## **Ripristino celle difettose**

Questa funzione serve per ripristinare delle celle dichiarate difettose (sezione 5.11) . Per celle difettose si intendono quelle posizioni dove la pinza, non è in grado di caricare, di scaricare (prodotto troppo pesante, problema manine pinza, vassoi scivolosi) o mentre faceva un prelievo/restituzione è sorto un problema non portando a buon fine l'operazione. Lanciando questa procedura il magazzino in automatico andrà nelle posizioni incriminate e cercherà di ripristinarle.

### Fasi di ripristino:

La pinza si posiziona davanti alla cella in questione

Cerca di prelevare il prodotto, se non c'è un vassoio la cella è ripristinata

Se trova il vassoio lo preleva, legge il codice, se gli corrisponde in quella cella lo riposiziona, altrimenti lo scarica da RASTER per essere controllato, ricaricato e la cella viene ripristinata

Poi se ci sono altre celle esegue la stessa procedura

## **Riavvia sistema**

Riavvio completo del PC

## **Carico manuale dei prodotti**

Funzione utilizzata per il carico dei magazzini DRS non per TOOLS (sezione 13.2)



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. +39 0464 480684  
F. +39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

## **Info di Rete**

In questa sezione troveremo tutte le informazioni riguardanti la connessione di rete



## **Arresto del sistema**

Arresto completo del PC. Per riavviare il sistema premere sul tasto del Pc all'interno del pannello frontale.

Se vogliamo spegnere completamente il sistema dopo aver fatto ARRESTO DEL SISTEMA aprire la porta laterale sinistra e in alto a sinistra premere sul tasto del gruppo di continuità.

Per il riavvio basterà semplicemente premere sul tasto del gruppo di continuità, il sistema è già configurato per partire in automatico al ritorno della corrente

## 15.7 MODIFICA SKIN

Questa funzione permette di modificare tutta l'interfaccia visibile dall'operatore  
Premere con il tasto destro del mouse nel punto da modificare e selezionare l'opzione desiderata



## Font

Qui è possibile selezionare il tipo di carattere  
vedi foto sotto)

Font Type Calibri

e il colore

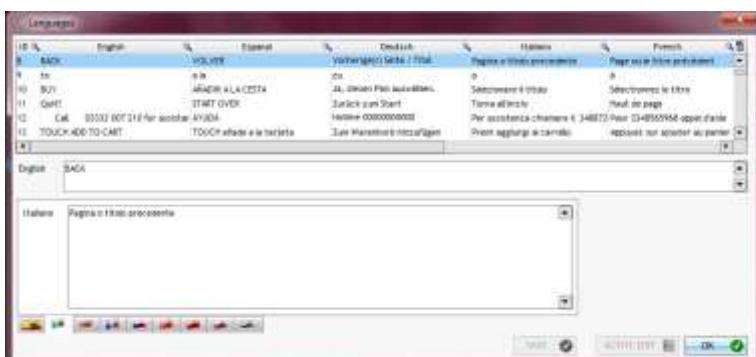


(



## Edit languages

Posizionare il mouse sul bordo superiore della scritta da modificare selezionarla e quando comparirà la tabella qui sotto mostrata, modificare la scritta appropriata.



## Move

Spostare icona o tasto in un'altra posizione

## Restore position

Riportare icona o tasto alla posizione standard

## Edit



## Descrizione Campi:

IMG\_Custom\_L3: livello nel quale stiamo lavorando

Size Picture
Width:[1024]      Height:[768]

Misure dell'immagine



Ripristina la situazione originale



Cerca la cartella nella quale sono posizionate le immagini



Rimuovi l'immagine

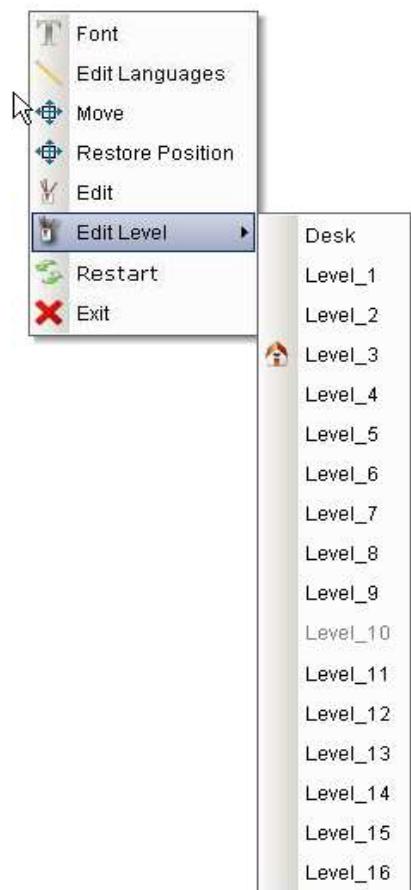


Salva l'operazione

FILE NAME: CustomLevel\_3.png : nome del file in questione

## Edit level

Editare il livello da modificare, il modello dove stiamo lavorando attualmente è quello con l'icona



Il software è sviluppato a livelli, il **LIVELLO DESK** è lo sfondo principale comune a tutti gli altri. Ogni livello sovrasta il livello desk completamente o parzialmente usando file di immagine PNG che prevedono la gestione delle trasparenze.

Ogni tasto prevede due file di immagini per i due stati up e down, quando si preme edit sul tasto il sistema proporrà in automatico la modifica dei due livelli "IMG\_Butt\_Quad" e "IMG\_Butt\_Quad\_Border\_"

## VARI LIVELLI



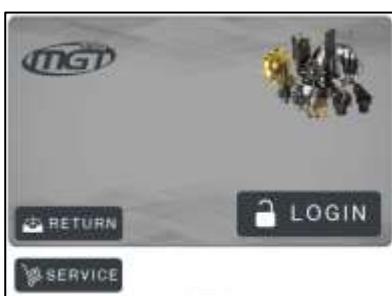
DESK



LIVELLO 1



LIVELLO 2



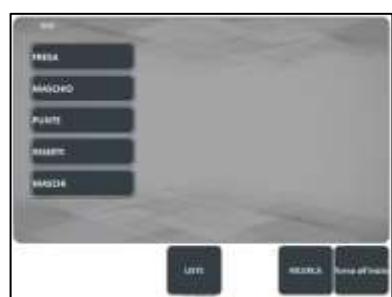
LIVELLO 3



LIVELLO 4



LIVELLO 6



LIVELLO 7



LIVELLO 8



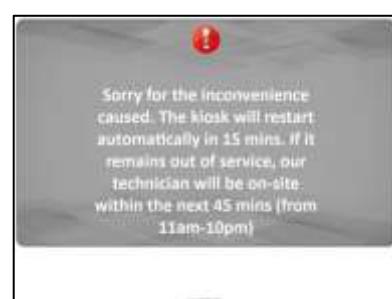
LIVELLO 9



LIVELLO 11



LIVELLO 12



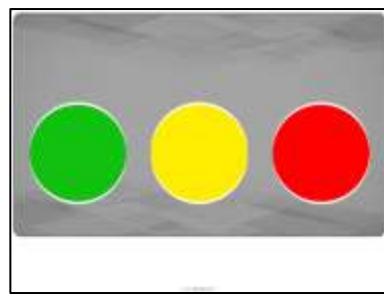
LIVELLO 13



LIVELLO 14



LIVELLO 15



LIVELLO 16



LIVELLO 17



LIVELLO 18



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. +39 0464 480684  
F. +39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

LIVELLO	DESCRIZIONE	DVD RENT	PHARMA	BOOK	TOOLS	SELL
DESK	background	X	X	X	X	X
1	Lista prodotti	X	X	X	X	X
2	Dettagli prodotto	X	X	X	X	X
3	Tasto login	X	X	X	X	X
4	Uscita	X	X	X	X	X
5	Lista generi	X	X	X	X	X
6	Messagi	X	X	X	X	X
7	Lista selezioni	X	X	X	X	X
8	Sistemi pagamento	X	X	X	X	X
9	Info restrizioni	X				X
10	RESERVED					
11	Tastiera	X	X	X	X	X
12	Tastiera servizio	X	X	X	X	X
13	Fuori servizio	X	X	X	X	X
14	Menù servizio	X	X	X	X	X
15	Tipo di pagamento		X			X
16	Tasto retail					X
17	Return				X	
18	Finger print	X	X	X	X	X

## **Restart**

Riavviare il software Imovies24

## **Exit**

Uscire dal software Imovies24

## 16. FUORI SERVIZIO

In caso di **FUORI SERVIZIO**, il magazzino sarà in grado di eseguire un autodiagnosi e guidarci attraverso la possibile risoluzione del problema.



In caso l'autoripristino non andasse a buon fine, viene mostrata l'immagine di **FUORI SERVIZIO**. A questo punto dovremmo premere nell'angolo in alto a sinistra e ci comparirà il programma di servizio dove si potrà eseguire il **RIAVVIO DEL SISTEMA**.

Eseguito il riavvio se ancora **FUORI SERVIZIO**, indicherà nella tabella gialla di destra se dobbiamo accedere con badge **AMMINISTRATORE** o **MANUTENTORE** a seconda del problema.





MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. +39 0464 480684  
F. +39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

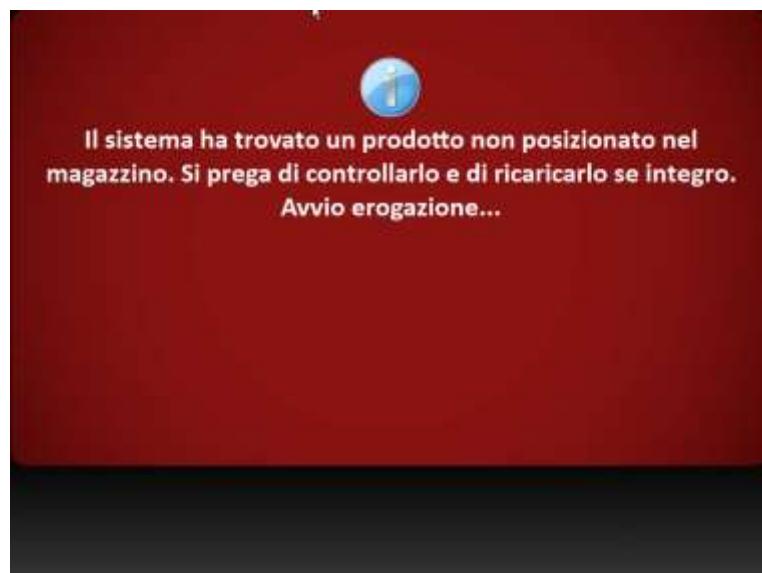
C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

## Fuori Servizio Amministrativo

Se il sistema nel movimentare un vassoio dovesse andare fuori servizio, si resetterà e comparirà il messaggio LOGIN AMMINISTRATORE RICHIESTO



Basterà effettuare il LOGIN e autenticarsi, verranno poi visualizzate altre indicazioni sul problema



A questo punto aprirà lo sportello del punto singolo, erogherà il prodotto e dovrà essere ricaricato con SERVICE / CARICA QUANTITA' PIENA O PARZIALE



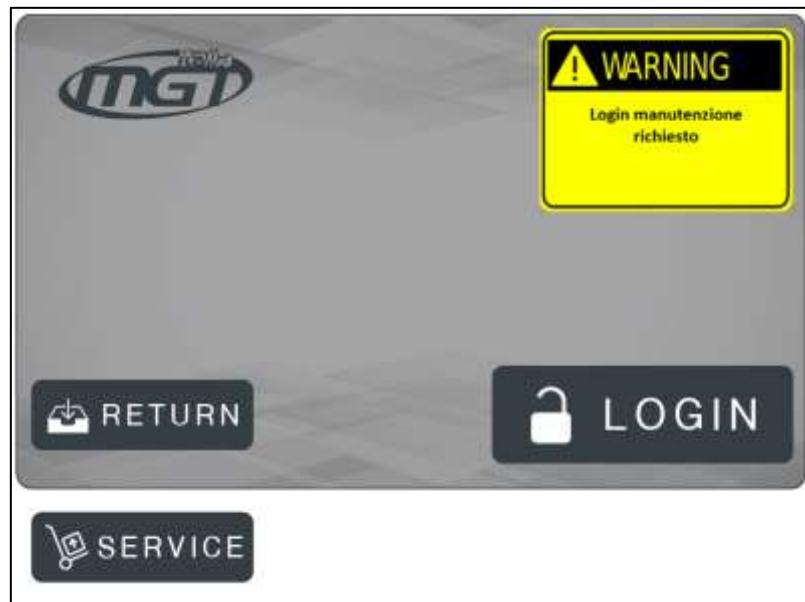
MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. +39 0464 480684  
F. +39 0464 487154  
info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

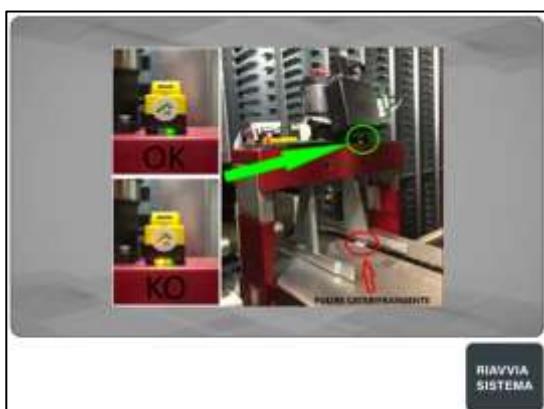
C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756

## Fuori Servizio Manutentore

Il Fuori Servizio che richiede il LOGIN MANUTENTORE, è sempre dovuto ad un errore di sensoristica o manutenzione, e nell'autodiagnosi verrà indicato con una foto e relativa soluzione



I Fuori Servizio Manutentori sono di 3 tipologie qui sotto li vediamo in ordine di importanza:



Questo errore è anche il più comune. Il sensore detto SENSORE PINZA verifica la presenza di prodotti sul vassoio, è ovvio che se non è pulito bene perché sporco o presenza di polvere comprometterà il buon funzionamento. Quindi è necessario aprire una porta laterale, e con un panno, cartamani basterà passare sopra al catarifrangente per rimuovere eventuale sporcizia.



Questo errore è dovuto ad un prodotto sporgente sul lato Anteriore (lato fronte) o sul lato Posteriore (lato schiena), per verificare ciò aprire la porta laterale e controllare , il magazzino è fermo nel punto dove incrocia l'ostacolo.

Provvedere a rimuovere l'ostacolo e poi premere RIAVVIA SISTEMA.



Questo problema è dovuto ad un blocco degli assi, può essere dovuto ad una scarsa o eccessiva lubrificazione, rimuovere con un detergente e un panno tutto lo sporco e poi lubrificare **SOLO CON L'OLIO DATO IN DOTAZIONE**, basta una piccola erogazione di spray ogni 20 cm e poi premere RIAVVIA IL SISTEMA.



Quando si procederà al RIAVVIO DEL SISTEMA comparirà un avviso, se siamo sicuri dell'effettiva rimozione dell'ostacolo potremo confermare.



MGT Italia Srl  
Corso Rosmini 76  
38068 Rovereto (TN)  
Italy

T. + 39 0464 480684  
F. + 39 0464 487154  
Info@mgtitalia.com  
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211  
REA n. 175756



**Solo dopo aver provato queste strade e non aver ottenuto benefici,  
si prega di contattare il servizio assistenza di MGTITALIA**

**al n° 0464480684**