



MGT Italia Srl
Corso Rosmini 76
38068 Rovereto (TN)
Italy

T. + 39 0464 480684
F. + 39 0464 487154
info@mgtitalia.com
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211
REA n. 175756

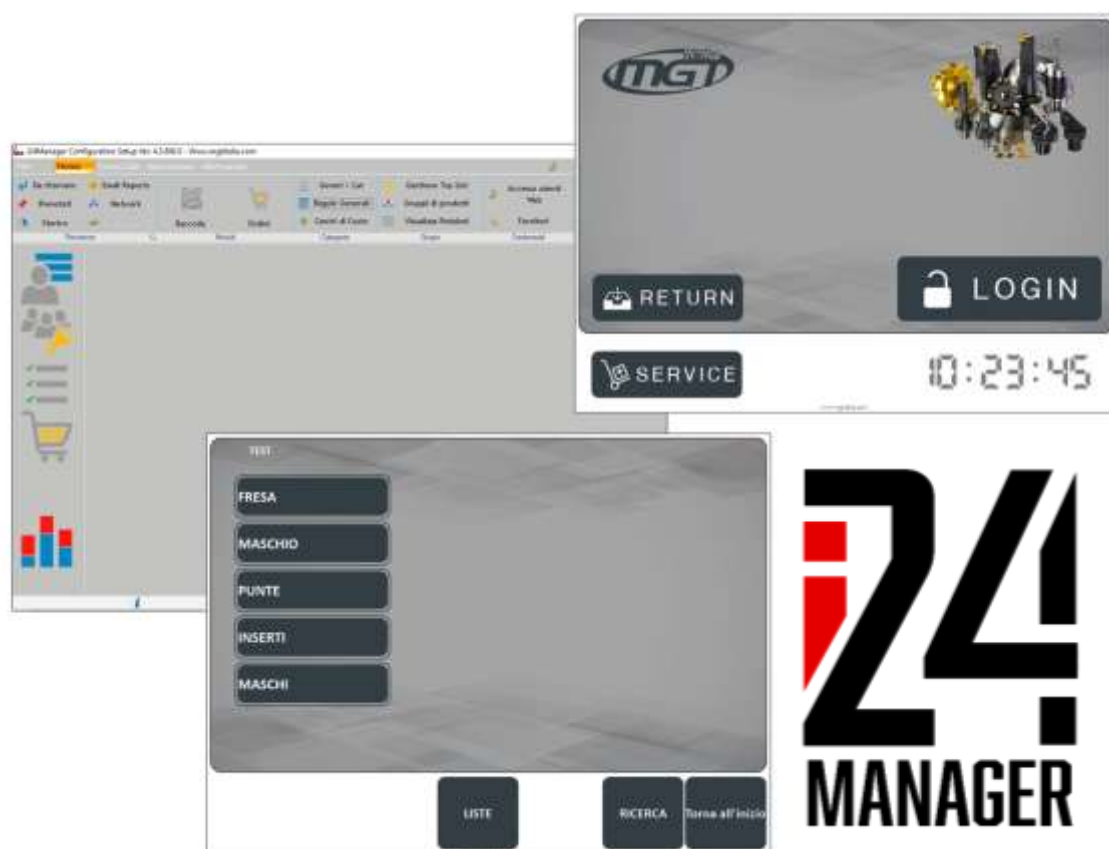
Company: MGT Italia srl

Author: Davide Barozzi

Title: i24Manager

Release:13

MGTmanuale



24 MANAGER

INDICE

1. INTRODUZIONE	8
2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI.....	9
3. IMPOSTAZIONI INIZIALI.....	11
4. FILE	13
4.1 CHIUSURA SOFTWARE	13
4.2 BACKUP	13
4.3 RIAVVIO SOFTWARE.....	13
5. HOME.....	14
5.1 DA RITORNARE.....	14
5.2 STORICO.....	16
5.3 EMAIL REPORTS.....	19
5.4 NETWORK.....	20
5.5 BARCODE.....	21
5.6 ORDINI.....	28
Come ordinare un articolo	30
Invio e-mail di ordine a fornitore.....	33
Come chiudere l'ordine e caricare il materiale ordinato	36
Come ordinare un conto lavorazione	38
5.7 GENERI/CAT.....	39
5.8 REGOLE GENERALI.....	40
5.9 CENTRI DI COSTO.....	42
5.10 GESTIONE TOP LIST	43



5.11 GRUPPO DI PRODOTTI	44
5.12 VISUALIZZA POSIZIONI	45
Creazione posizioni distributore DRS.....	47
Creazione posizioni cassettiera esterna	48
6. CENTRO DATI.....	50
6.1 BANCA DATI IMMAGINI	50
6.2 SINCRONIZZAZIONE	51
6.3 IMPORTAZIONE DATI.....	52
6.4 ESPORTAZIONE DATI.....	53
6.5 GENERA E INVIA RAPPORTI	54
7. IMPOSTAZIONI	55
7.1 TRADUZIONI.....	55
7.2 GUI	56
7.3 PERCORSI	57
7.4 IMPOSTAZIONI	59
Interfaccia Utente	60
Funzionalità	62
Rapporti.....	63
Principale.....	63
Visualizza dettagli.....	64
Integrazioni.....	65
Show Settings	66
Configurazione Prodotti.....	66
Lockers and Drowers.....	67
7.5 DISPOSITIVI E RICONOSCIMENTI	68
Dispositivi e Impostazioni.....	69
Dispositivi Desk	70
Funzioni di Test.....	71
7.6 WHATSAPP	71
7.7 RICOSTRUZIONE.....	71
7.8 COMMIT XPE	71
7.9 SERVICE	71



8. INFORMAZIONI.....	72
8.1 SCHEDA REGISTRAZIONE	72
8.2 AGREEMENT	73
8.3 HEAD QUARTER	73
8.4 SERVICE STATUS.....	73
8.5 ABOUT	73
9. GESTIONE UTENTI.....	74
9.1 GESTIONE UTENTI	74
9.2 ANAGRAFICA UTENTE.....	77
9.3 MODIFICA UTENTE E CAMBIO O RICICLO BADGE	80
9.4 CANCELLARE UN UTENTE.....	81
9.5 STORICO.....	81
10. GESTIONE PRODOTTI.....	82
10.1 GESTIONE PRODOTTI.....	82
10.2 ANAGRAFICA PRODOTTO	84
Dati prodotto:.....	85
Tag:	88
Opzioni Robot:.....	89
Opzioni prodotto:.....	90
Inserire immagini:.....	91
10.3 COPIA PRODOTTO	93
10.4 MODIFICA PRODOTTO	93
10.5 ELIMINA PRODOTTO	94
Prodotto fuori ma ancora disponibile in anagrafica.....	94
Prodotto ancora presente in macchina	95
10.6 MULTIPRODOTTO	96
10.7 DISABILITARE UN PRODOTTO.....	98
10.8 MOVIMENTI	99

10.9	LISTE DI PRELIEVO – PRENOTAZIONE DA BANCO	100
10.10	PRENOTAZIONE PRODOTTI	102
10.11	GESTIONE CODICE ALTERNATIVO CON PRIORITÀ E LIVELLO DI RIORDINO	103
10.12	GESTIONE LOTTO - CODICE TRACCIABILITÀ	105
10.13	GESTIONE CHIAVI AUTOMEZZI / INTEGRAZIONE	107
10.14	GESTIONE DATA SCADENZA	109
10.15	RESO DANNEGGIATO/GUASTO IN LOCAZIONE ASSEGNATA	110
11.	INTERNO	112
11.1	PRELIEVO INTERNO.....	112
11.2	MENU STATISTICHE	113
12.	CASSETTIERA ESTERNA.....	114
12.1	CREAZIONE CASSETTIERA	114
12.2	ASSOCIAZIONE CELLE.....	115
12.3	CARICO DEL PRODOTTO	117
12.4	GESTIONE CHIAVE	119
13.	LOCKER.....	120
13.1	ASSEGNAZIONE ARMADIETTO.....	120
14.	DRS	121
14.1	ASSOCIAZIONE CELLE	121
14.2	CARICO FISICO.....	122
14.3	PRELIEVO	124
15.	INTERFACCIA UTENTE	125
15.1	INTERFACCIA OPERATORE	125

Pagina iniziale.....	125
15.2 ACCESSO AL MAGAZZINO.....	126
Scelta Centro di Costo e ID Commessa	127
15.3 RICERCA PRODOTTO.....	128
1- Scelta della Categoria e Sottocategoria	128
2- Ricerca Semplice.....	129
3- Ricerca Avanzata (TAG)	130
4- Ricerca con lettore esterno	131
5- Ricerca tramite lista prodotti	131
15.4 PRODOTTI E PRELIEVO.....	132
Posizionamento dei prodotti nel Raster	137
Prodotto non prelevato	140
Prelievo con lista di scarico:	142
15.5 RETURN	142
15.6 SERVICE	144
Carica quantità piena.....	145
Corretto caricamento dei prodotti	146
Corretto posizionamento barcode.....	147
Carica materiale ordinato.....	148
Carica quantità piena o parziale.....	149
Scarica vassoi vuoti o parziali.....	150
Elimina da Raster	151
Carica prodotti selezionati.....	151
Calibrazione Celle.....	152
Funzioni del software	153
Comandi del software.....	153
PROCEDURA DI UTILIZZO	154
Regolazione blocco tre punti	154
Regolazione singola posizione.....	154
Ripristino celle difettose	155
Riavvia sistema	155
Carico manuale dei prodotti	155
Info di Rete	156
Arresto del sistema	156
15.7 MODIFICA SKIN.....	157
Font.....	157
Edit languages	158
Move	158
Restore position	158



MGT Italia Srl
Corso Rosmini 76
38068 Rovereto (TN)
Italy

T. + 39 0464 480684
F. + 39 0464 487154
info@mgtitalia.com
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211
REA n. 175756

Edit.....	158
Edit level.....	160
Vari livelli.....	161
Restart.....	163
Exit.....	163

16. FUORI SERVIZIO.....	164
Fuori Servizio Amministrativo.....	165
Fuori Servizio Manutentore.....	166

INTRODUZIONE

Nel seguente documento troverete le caratteristiche principali per quanto riguarda il software I24Manager.

I24Manager è un software molto affidabile per la gestione dei prodotti.

E' multilingua e sviluppato appositamente per tutti i mercati.

Lavora tutti i giorni, 24 h su 24 h, 7 giorni su 7 e 365 giorni all'anno.

I24Manager è completamente basato su una piattaforma di finestre integrate.

E' molto intelligente, affidabile e fornisce le caratteristiche sostanziali.

Il software può essere regolato per accogliere in modo specifico ogni mercato, assicura il rispetto, giudizi, classificazioni e l'integrazione con sistemi di pagamento.

Questo sono alcune delle caratteristiche principali:

- Facile da usare
- L'interfaccia può essere modificata per essere coerente con la strategia di branding scelta.
- Possibilità di inviare e-mail di avviso per ogni tipo di transazione.
- Può essere integrato con qualsiasi badge aziendale.
- Funzioni statistiche e di report consentono di visualizzare cronologia di transazioni e il confronto delle informazioni di vendita.
- Possibilità di accedere al software da remoto via internet.
- Gestione di reti illimitate di distribuzione
- I moduli Dispenser sono provvisti di allarme via e-mail.
- Compatibilità con qualsiasi formato barcode e tipo di lettore hardware.

Hardware:

E' costituito da un PC con sistema operativo Windows 10, monitor Touch-screen (1024 x 768).

Software:

I24Manager come detto in precedenza, rappresenta il software gestionale per il magazzino automatico e viene fornito insieme ad esso.

Funziona in associazione con i seguenti moduli applicativi:

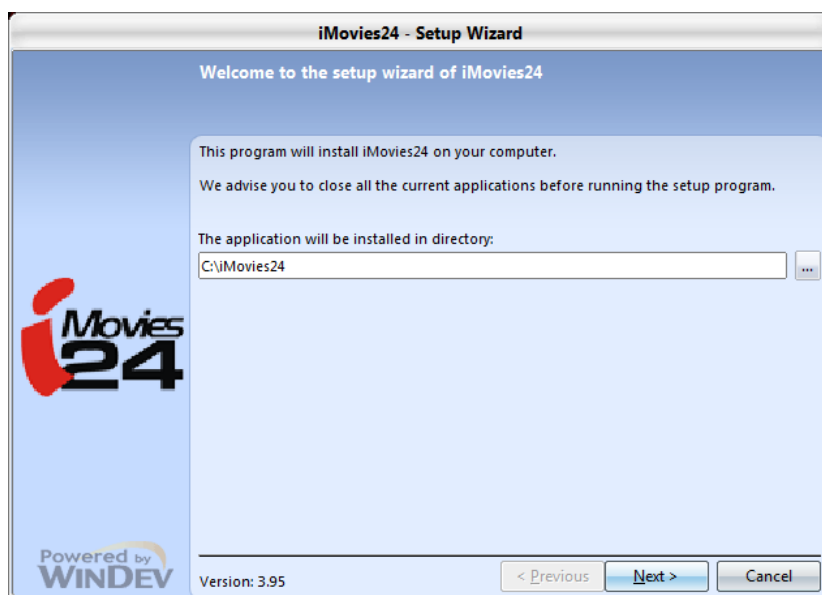
- WDMA
- I24Manager

Nel manuale d'uso andremo ad approfondire ogni singolo tasto e funzionalità.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

Procedura di installazione del software:

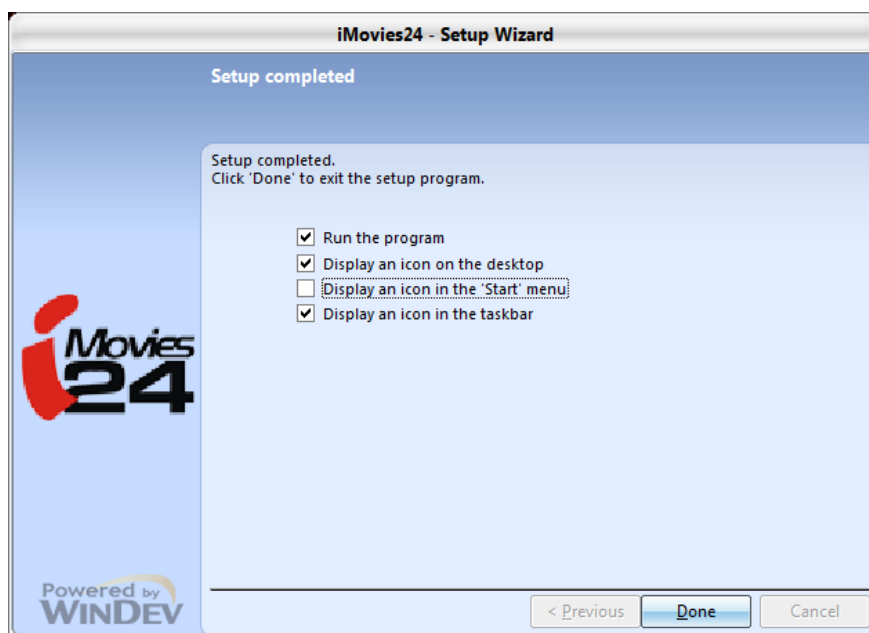
1. Eseguire il file i24ManagerSetup.exe . (l'utente che esegue il programma deve possedere i privilegi di amministratore della macchina).
2. Verrà visualizzata una finestra in cui dovrete accettare i termini della licenza per continuare con l'installazione.
3. Selezionare la cartella dell'installazione software (di solito è C:\i24Manager) e premere NEXT.
Se la cartella non esiste, verrà chiesto di confermare per crearla.



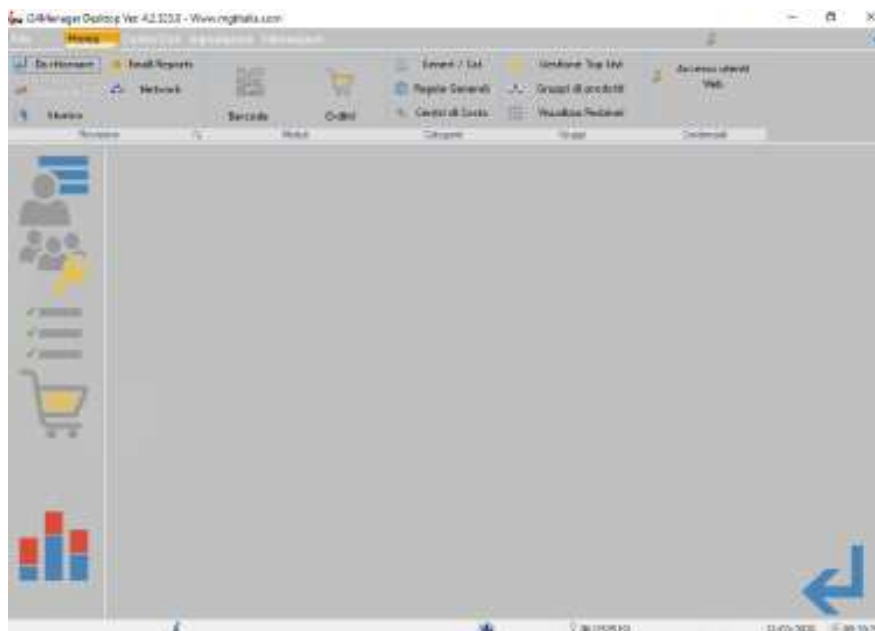
4. Premere NEXT per iniziare la procedura di installazione.



5. Per uscire dal programma di installazione selezionare le opzioni necessarie e premere DONE



IMPOSTAZIONI INIZIALI



/desk

Se si esegue il file i24Manager.exe con il parametro "/desk" (c:\i24Manager\i24Manager.exe /desk) si aprirà l'interfaccia di gestione richiesta.

/server

Se si esegue il file i24Manager.exe con il parametro "/server" (c:\i24Manager\i24Manager.exe /server) si aprirà l'interfaccia di gestione richiesta. Questo parametro è usato solo quando si ha una rete di kiosk centralizzata con un unico pc server. Questo significa che ogni distributore scaricherà le informazioni direttamente dal server e inviano direttamente lo storico, le transazioni e le informazioni al server.

/robot

Se si esegue il file i24Manager.exe con il parametro "/robot" (c:\i24Manager\i24Manager.exe /robot) si aprirà l'interfaccia utente del software.

E' necessario inserire il collegamento esecuzione automatica di windows per attivare automaticamente l'applicazione quando viene riavviato il pc.

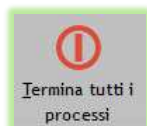


Dall'interfaccia utente sarà possibile passare all'interfaccia di gestione premendo il tasto **F11** sulla tastiera, oppure per passare al desktop di Windows premendo **F12** (chiusura del software)

FILE

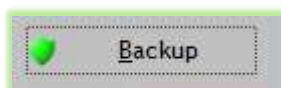
4.1 CHIUSURA SOFTWARE

Per chiudere il software cliccare (**File**) situato in alto a sinistra del programma e premere sul tasto

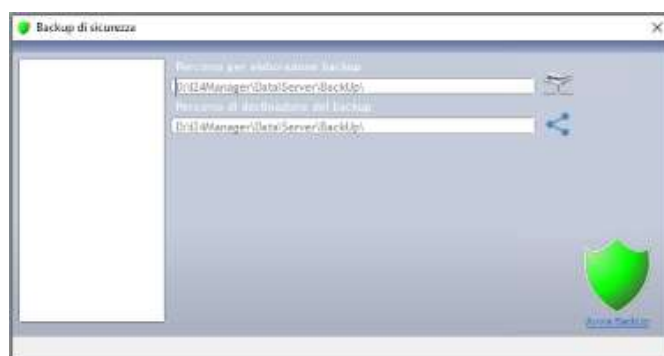


, premendo la X in alto a destra il programma non si chiude, e resta aperto in background come processo.

4.2 BACKUP

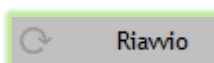


Per avviare il Backup premere sul tasto , si aprirà la tabella che indica il percorso di creazione



All'occorrenza modificare il percorso e poi premere sul tasto per confermare

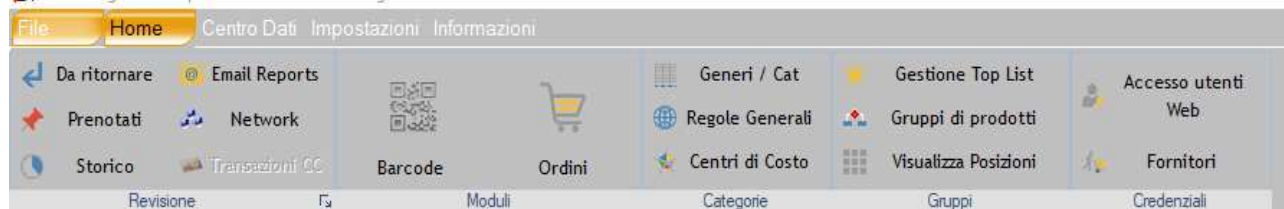
4.3 RIAVVIO SOFTWARE



Per riavviare il software premere il tasto situate all'interno del menu (**File**)

HOME

i24Manager Desktop Ver: 4.3.588.0 - Www.mgtitalia.com



5.1 DA RITORNARE

Nella sezione da ritornare vediamo tutti i prodotti ritornabili rientrati (stato 5) o ancora in uso dall'operatore (stato 2)

Prodotti da ritornare:

Prelevato all'utente in attesa di prelievo del vassoio: DA 27/02/2020 00:00:00 A 12/03/2020 23:59:59 Refresh

Prodotto ritornabile in attesa di restituzione

Vassoio per la restituzione consegnato: in attesa di inserimento

Operazione conclusa correttamente

ID Utente	Nome Utente	Descrizione	ID Magazzino	Stato	Qtn	Vassoio	Barcode	ID Fornitore	Data Or Modific.
481323CD7B63431D48C04359D	PROVA	VCMT160406 - WPP20.	BU252519	5	5	1	10007		09/03/2020
481323CD7B63431D48C04359D	PROVA	VCMT160406 - WPP20.	BU252519	5	0	1	10007		09/03/2020
481323CD7B63431D48C04359D	PROVA	VCMT160406 - WPP20.	BU252519	5	7	1	10007		09/03/2020
0C57CF9EC3CB2E53EF2D8A74D	TEST	Ø26.5 - 452H-26.5	BU252519	5	1	2	CUSPIDI156		11/03/2020
0C57CF9EC3CB2E53EF2D8A74D	TEST	Ø26.5 - 452H-26.5	BU252519	5	4	1	CUSPIDI156		11/03/2020
0C57CF9EC3CB2E53EF2D8A74D	TEST	VCMT160406 - WPP20.	BU252519	5	1	1	10007		04/03/2020
0C57CF9EC3CB2E53EF2D8A74D	TEST	Ø26 - 452H-16.	BU252519	5	0	1	INS.1000		04/03/2020
0C57CF9EC3CB2E53EF2D8A74D	TEST	Ø22 - 451H-22.	BU252519	5	0	1	KEY0001		04/03/2020
0C57CF9EC3CB2E53EF2D8A74D	TEST	Ø22 - 451H-22.	BU252519	5	1	1	KEY0001		04/03/2020
0C57CF9EC3CB2E53EF2D8A74D	TEST	Ø23 - 151T-23.	BU252519	5	1	1	12345		04/03/2020
0C57CF9EC3CB2E53EF2D8A74D	TEST	VCMT160406 - WPP20.	BU252519	5	1	1	10007		04/03/2020
0C57CF9EC3CB2E53EF2D8A74D	TEST	Ø23 - 151T-23.	BU252519	5	1	1	12345		04/03/2020

Sono presenti 4 tipologie diverse di colore:

ROSSO: se abbiamo prelevato tramite login e non abbiamo restituito il vassoio

GIALLO: prodotto ritornabile ancora in carico all'operatore

AZZURRO: l'operatore ha richiesto il vassoio tramite il comando Return per la restituzione, ma non lo ha riconsegnato

VERDE: ciclo dell'operazione concluso correttamente

In caso di errori dovuti a fuori servizio del distributore, possiamo cancellare i record facendo click destro del mouse sull'ID utente, selezionando la voce (**Delete record**).

Prodotti da ritornare

Prima di allargare in attesa di inserimento del vassoio

Prodotto ritornabile in attesa di restituzione

Vassoio per la restituzione consegnato, in attesa di reinserimento

Operazione conclusa correttamente

DA: 27/02/2020 00:00:00 A: 12/03/2020 23:59:59 Refresh

ID Utente	Nome Utente	Descrizione	ID Magazzino	Stato	Qte	Vassoio	Barcode	ID	Data Or
4B1323CD7B63431D48C...	80252519	5	1	10007			09/03/2020
4B1323CD7B63431D48C...	Edit Customer		80252519	5	0	1	10007		09/03/2020
4B1323CD7B63431D48C...	Delete Record		80252519	5	7	1	10007		09/03/2020
0C57CF9EC3CB2E33EF2	Batch		80252519	5	1	2	CUSPID1156		11/03/2020
0C57CF9EC3CB2E33EF2			80252519	5	4	1	CUSPID1156		11/03/2020
0C57CF9EC3CB2E33EF2	Cut		80252519	5	1	1	10007		04/03/2020
0C57CF9EC3CB2E33EF2			80252519	5	0	1	MHS.1000		04/03/2020
0C57CF9EC3CB2E33EF2	Coop '4B1323CD7B63431D48C04359D...		80252519	5	0	1	KEY0001		04/03/2020

Storico Movimenti/Transazioni										
Filtra <input type="text" value="TUTTI"/>							DA <input type="text" value="12/11/2021"/> 00:00:00 A <input type="text" value="19/11/2021"/> 23:59:59	<input type="button" value="Aggiorna"/>		
Id Batch	Id Utente	Nome Utente	Id Magazzino	Id Titolo	Descrizione	Tipo Movimento	Data Ora	Qnt	Codice Fornitore	
8ef4a296dd874	18588A3034C0C	TEST	BU274221	2	INSERTO CNMG	RITORNO SU LOGIN	19/11/2021 10:50:25	9	9	00001
8ef4a296dd874	18588A3034C0C	TEST	BU274221	2	INSERTO CNMG	PRELIEVO SU LOGIN	19/11/2021 10:49:27	10	-10	00001
d36fee62cf434	18588A3034C0C	TEST	BU274221	4	PUNTA FRESA	CARICO MAG	19/11/2021 09:49:10	10	10	10037
8825e767a94a4	18588A3034C0C	TEST	BU274221	3	PUNTA TORNIO	CARICO MAG	19/11/2021 09:48:38	10	10	10030
429e894b95254	18588A3034C0C	TEST	BU274221	1	MASCHIO M8	CARICO MAG	19/11/2021 09:48:06	10	10	00003
8cc379c252c04	18588A3034C0C	TEST	BU274221	2	INSERTO CNMG	CARICO MAG	19/11/2021 09:47:36	10	10	00001
958a012acf014	18588A3034C0C	TEST	BU274221	4	PUNTA FRESA	ELIMINO MAG	19/11/2021 09:46:37	6	-6	10037
958a012acf014	18588A3034C0C	TEST	BU274221	3	PUNTA TORNIO	ELIMINO MAG	19/11/2021 09:46:11	6	-6	10030
958a012acf014	18588A3034C0C	TEST	BU274221	2	INSERTO CNMG	ELIMINO MAG	19/11/2021 09:45:48	7	-7	00001
958a012acf014	18588A3034C0C	TEST	BU274221	1	MASCHIO M8	ELIMINO MAG	19/11/2021 09:45:27	6	-6	00003
81dcd13db4f84	18588A3034C0C	TEST	BU274221	4	PUNTA FRESA	RITORNO SU LOGIN	19/11/2021 09:34:58	6	6	10037
cba2771135b24	18588A3034C0C	TEST	BU274221	3	PUNTA TORNIO	RITORNO SU LOGIN	19/11/2021 09:34:26	6	6	10030
1ce4456692d74	18588A3034C0C	TEST	BU274221	1	MASCHIO M8	RITORNO SU LOGIN	19/11/2021 09:33:54	6	6	00003
de2912d1b8164	18588A3034C0C	TEST	BU274221	2	INSERTO CNMG	RITORNO SU LOGIN	19/11/2021 09:33:24	7	7	00001
1ce4456692d74	18588A3034C0C	TEST	BU274221	1	MASCHIO M8	PRELIEVO SU LOGIN	19/11/2021 09:32:32	7	-7	00003
Totale								367	39	
Conteggio								45		
Media								8		

Lettura dei vari campi:

IDBATCH: id della lavorazione

NOME UTENTE: nome operatore che ha effettuato l'operazione

DESCRIZIONE: titolo del prodotto movimentato

TIPO MOVIMENTO: tipo di movimento (vedi tabella sotto)

DATA ORA: data e ora della movimentazione

QTY: valore assoluto

QNT: valore prelevato con segno - o aggiunto se positivo

CODICE FORNITORE: codice fornitore

INFO: codice prodotto (puo essere random o essere il codice utilizzato del cliente nel proprio gestionale)

TRANSAZIONE: viene definita l'operazione, singola, multipla, oggetto rotto, oggetto difettoso, prelievo interno

IMPORTO: costo dell'articolo

SCONTO: scontistica

TAX: iva

DATA AGG.: data di aggiunta dell'articolo al gestionale

DATA CARICO: data di carico del prodotto all'interno del magazzino

GRUPPO PRODOTTO: gruppo di appartenenza del prodotto se inserito

CENTRO DI COSTO: centro di costo per il quale è stata effettuata l'operazione

TIPO VASSOIO: topologia del vassoio BO1, BO2, BO3, (etc.)

N° CELLA: numero di cella dove è allocato il prodotto

SYNC: sincronizzazione con il server

DATA:

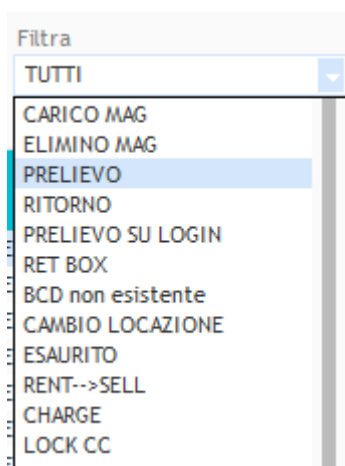
ORA:

ID TIME:

SYNC BT: sincronizzazione border table con gestionale cliente

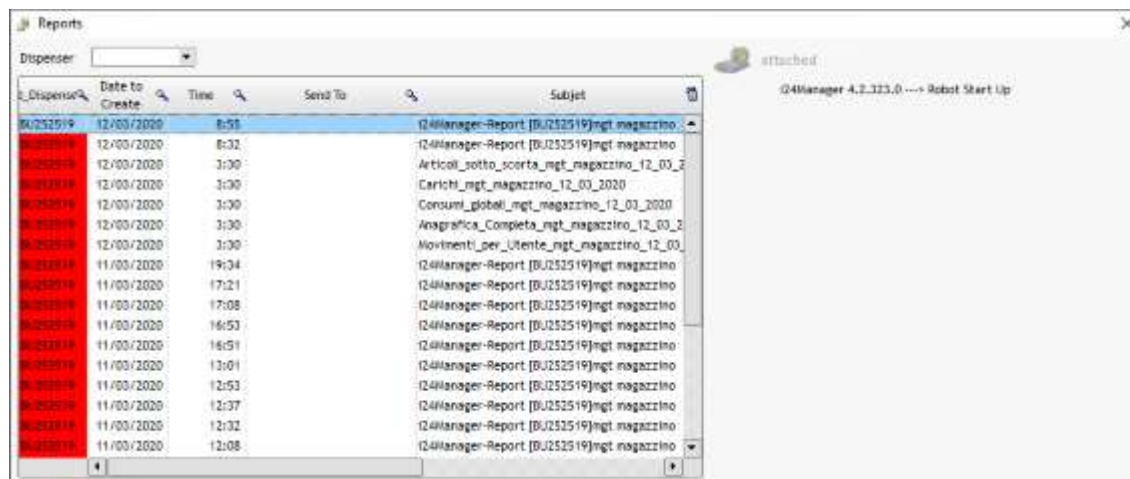
ID SESSIONE: id sessione di lavoro

Per filtrare le operazioni, premere in alto sulla tabella filtra e selezionare il movimento desiderato.



5.3 EMAIL REPORTS

In questa sezione è possibile visualizzare le mail generate, e se sono state inviate con successo o meno.



Dispenser	Date to Create	Time	Send To	Subject
BU252519	12/03/2020	8:55		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	12/03/2020	8:52		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	12/03/2020	3:30		Articoli_sotto_scorta_mgt_magazzino_12_03_2
BU252519	12/03/2020	3:30		Carichi_mgt_magazzino_12_03_2020
BU252519	12/03/2020	3:30		Consumi_globali_mgt_magazzino_12_03_2020
BU252519	12/03/2020	3:30		Anagrafica_Completa_mgt_magazzino_12_03_2
BU252519	12/03/2020	3:30		Movimenti_per_Utente_mgt_magazzino_12_03_2
BU252519	11/03/2020	19:34		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	11/03/2020	17:21		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	11/03/2020	17:08		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	11/03/2020	16:53		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	11/03/2020	16:51		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	11/03/2020	13:01		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	11/03/2020	12:53		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	11/03/2020	12:37		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	11/03/2020	12:32		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino
BU252519	11/03/2020	12:08		I24Manager-Report [BU252519]mgt magazzino

Lettura campi principali:

ID DISPENSER: matricola del magazzino dal quale è stata inviata la mail

DATE TO CREATE: data di creazione

TIME: ora alla quale è stata inviata la mail

SEND TO: indirizzo mail del destinatario

SUBJECT: oggetto della mail inviata

L' ID DISPENSER, può avere 3 stati:

ROSSO: la mail non è stata inviata (mancanza del destinatario, assenza di rete)

GIALLO: la mail non ha raggiunto il destinatario (possibile problema di connessione, nome destinatario errato)

VERDE: la mail è stata consegnata al destinatario

5.5 BARCODE

Con questa funzione andremo a generare il barcode identificativo dei vari articoli.

Per stampare i codici a barre, è necessario tenere aperta la lista dei prodotti e poi premere su



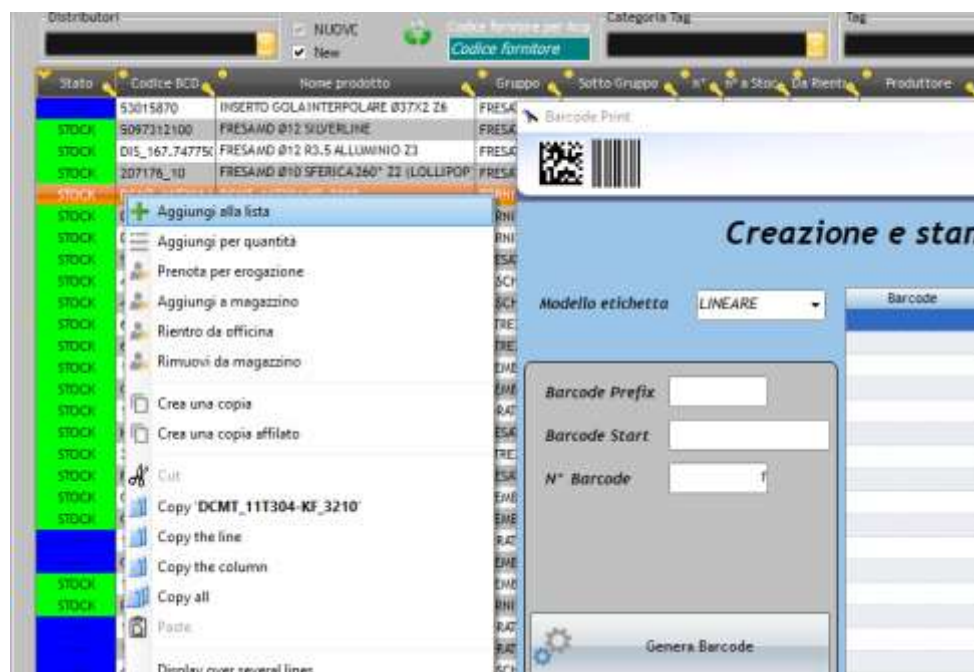
Istruzioni per aggiungere codice a barre prodotto:

- Posizionarsi sul codice BCD del prodotto

Premendo il tasto destro del mouse compariranno le seguenti voci elencate di seguito:

- AGGIUNGI ALLA LISTA: Se vogliamo aggiungere un solo codice per tipo di prodotto
- AGGIUNGI PER QUANTITA': Se vogliamo aggiungere tanti codici quanti vassoi dello stesso

prodotto, dobbiamo inserire come in es. indicando questa funzione stamperà in automatico 10 etichette.



Dopodichè vedremo il nostro prodotto comparire nella tabella centrale.

Sulla destra della nostra tabella notiamo 4 campi:



IMPOSTAZIONI

Nella sezione impostazioni, potremo andare a modificare i parametri di stampa delle nostre etichette e potremo visualizzarne l'anteprima di stampa.

TUTTE LE MISURE SONO ESPRESSE IN MILLIMETRI



Code_1 X (spostamento orizzontale)

Code_1 Y (spostamento verticale)

Code_1 Height (altezza codice)

Code_1 Width (larghezza codice)

Code_1 Visible (con spunta codice visibile sulla stampa)

Code_1 Type (tipo di codice da stampare: DATAMATRIX / 2D; INTERLEAVED 2/5; EAN13)



Parametri testo: Qui vengono impostati tutti i parametri di visualizzazione del codice (testo 1)

Txt_1 X scostamento in X del codice (testo 1)

Txt_1 Y scostamento in Y del codice (testo 1)

Txt_1 Height dimensione del codice (altezza)

Txt_1 Widht dimensione del codice (lunghezza)

Txt_1 Visible spuntare se si vuole visualizzare il codice sulla stampa

Txt_1 Size dimensione dei caratteri del codice (testo 1)



Parametri testo: Qui vengono impostati tutti i parametri di visualizzazione del codice (testo 2)

Txt_2 X scostamento in X del codice (testo 2)

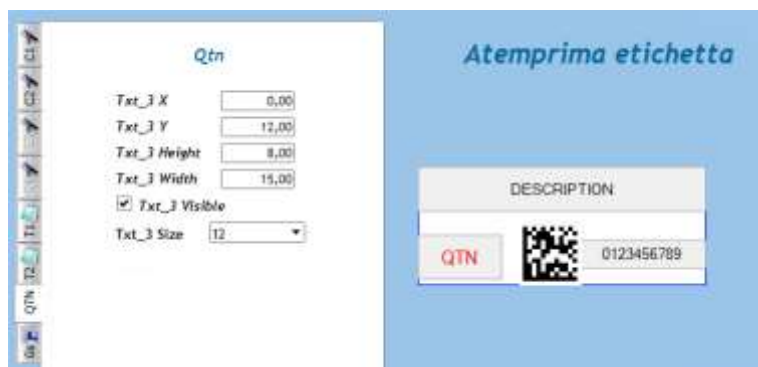
Txt_2 Y scostamento in Y del codice (testo 2)

Txt_2 Height dimensione del codice (altezza)

Txt_2 Widht dimensione del codice (lunghezza)

Txt_2 Visible spuntare se si vuole visualizzare il codice sulla stampa

Txt_2 Size dimensione dei caratteri del codice (testo 2)



Parametri testo: Qui vengono impostati tutti i parametri di visualizzazione del codice (QTN)

Txt_3 X scostamento in X del codice (QTN)

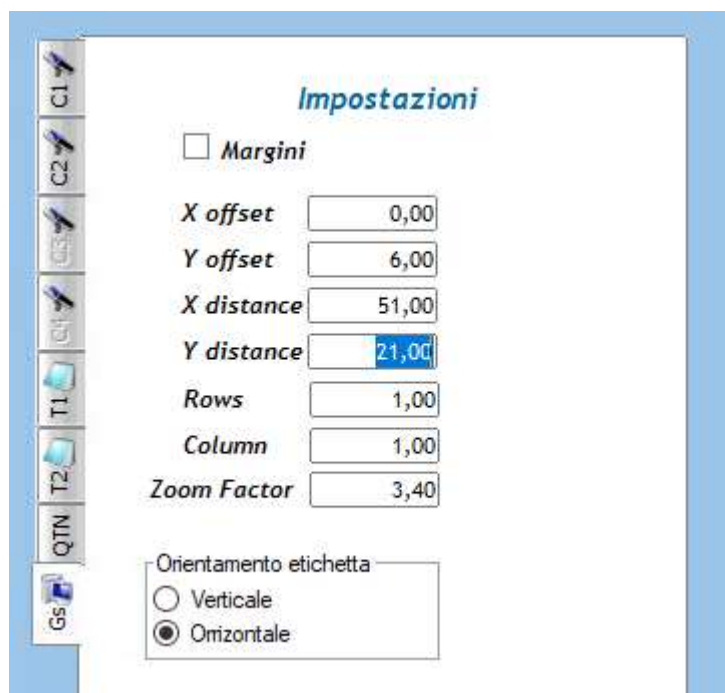
Txt_3 Y scostamento in Y del codice (QTN)

Txt_3 Height dimensione del codice (altezza)

Txt_3 Widht dimensione del codice (lunghezza)

Txt_3 Visible spuntare se si vuole visualizzare il codice sulla stampa

Txt_3 Size dimensione dei caratteri del codice (QTN)



Global Setting: Qui vengono impostati i parametri di stampa (vedi pag . successiva)

X Distance (distanza dal lato del foglio dalla prima colonna di codici)

Y Distance (distanza dal lato del foglio alla prima riga di codici)

X Offset (distanza tra il primo e secondo codice)

Y Offset (distanza tra il primo e il secondo codice)

Rows (righe per foglio)

Column (colonne per foglio)

Zoom Factor (ingrandimento)

Nelle impostazioni possiamo già trovare delle configurazioni preimpostate



L1 ZEBRA/DYMO: configurazione per etichette in pvc formato 54 x 25

L1 LASER A4: configurazione per stampa su foglio A4 classico

L2 ZEBRA/DYMO: configurazione per etichette format 56 x 32

L2 LASER A4: configurazione per stampa su foglio A4 classico

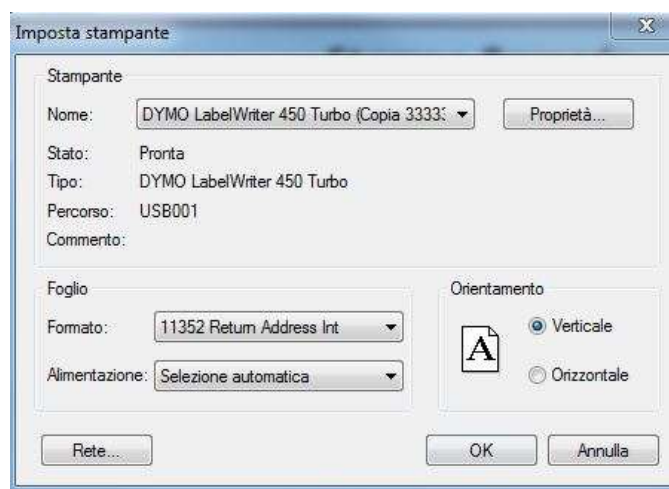
L3 DYMO VERTICALE: configurazione per il nuovo formato di etichette fornito da MGT (etichetta tagliata a metà 50 x 21)

STAMPA

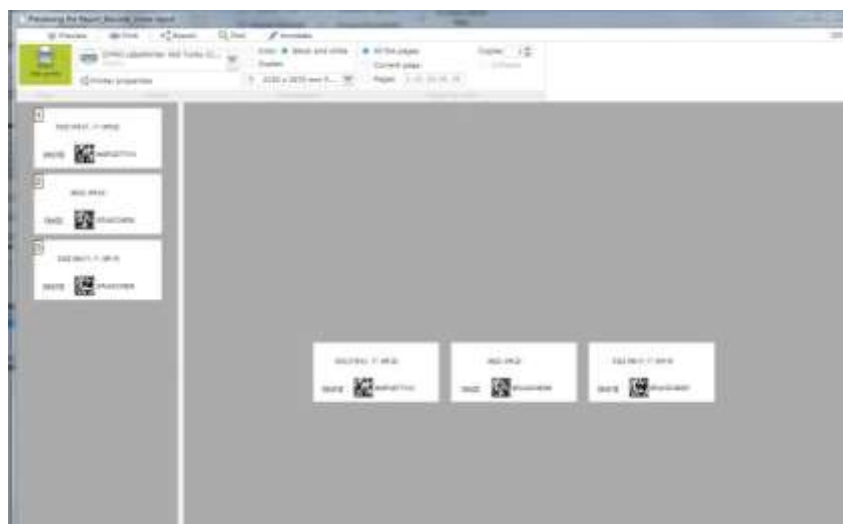
Nella sezione di stampa, potremo selezionare e modificare la macchina con la quale stampare i barcode e il formato di carta che preferiamo utilizzare.



Selezionando lo "Standard" ossia L3 andrà configurato il modello (DYMO 450) e il tipo di etichetta (11352)

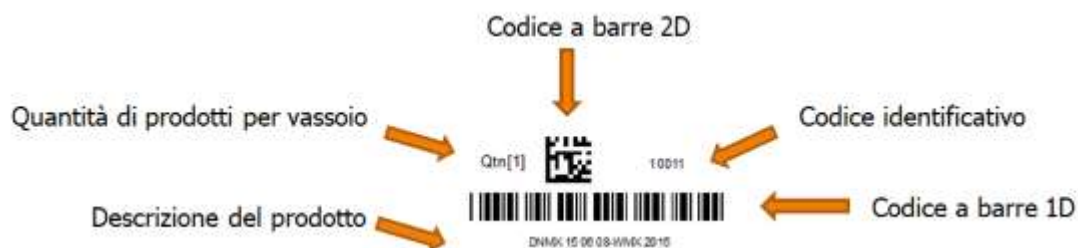


Premendo AVVIA STAMPA comparirà un anteprima di stampa (vedi pagina seguente)



Ora si può procedere con la stampa, in caso di mancanza della stampante è possibile salvare il file in formato PDF o inviare il file via mail e stamparlo da un'altra postazione.

Esempio della stampa di un codice:



5.6 ORDINI

Gestione dei prodotti da ordinare



Premendo sull'icona andremo a vedere lo stato degli ordini dei prodotti

Stato Ordini											
Distributori		Ricerca		Barcode		Da Ordinare		Ordini per fornitore			
Codice ERP	Codice BCD	Produttore	Titolo	Stato	Da Ordinare	Qnt Ordinata	n° a Stock	Da rientrare	In lavorazione	Da caricare	Qnt Caricata
6820948	6820948	TUNGALOY ITAL	2QP_DCMW11T308_BX	IN ORDER	0	5	1		0	0	
DCMT_11_T3_	DCMT_11_T3_	SANDVIK ITALIA	DCMT_11T304-UM_112	IN ORDER	-43	40	62	1	0	40	

Lettura vari campi:

DISTRIBUTORE: matricola del distributore preso in considerazione

RICERCA: ricerca di un determinato codice

BARCODE: accede direttamente alla sezione della stampa dei codici a barre

DA ORDINARE: Si aprirà una schermata in cui compariranno i prodotti che hanno raggiunto il livello di riordino

ORDINI PER FORNITORE: crea lista dei prodotti da ordinare in base al fornitore (vedi sotto)

REFRESH: aggiorna la pagina

SOLO VASSOI VUOTI: spuntata se vogliamo visualizzare i codici dei vassoi vuoti

CODICE ERP: codice da trasmettere al gestionale

CODICE BCD: codice articolo prodotto

PRODUTTORE: produttore dell'utensile

TITOLO: nome del prodotto

STATO: stato dell'articolo (vedi sotto)

DA ORDINARE: quantità da ordinare

QNT ORDINATA: quantità ordinata

N° A STOCK: quantità disponibile

DA RIENTRARE: articoli ritornabili in carico agli operatori

IN LAVORAZIONE: se il prodotto è da riaffilare

DA CARICARE: prodotti disponibili per il carico

QNT CARICATA: prodotti caricati

REORDER LEVEL: livello di riordino articolo

MAX LEVEL: livello massimo

N° VASSOI: vassoi dedicati per l'articolo

CODICE ALIAS: codice alias (codice presente sulla confezione)

MAX PER CELLA: quantità massima per cella

VUOTI SU NECESSARI: vassoi vuoti all'interno della macchina che servirebbero per il carico

N° ORDERS:

POSIZIONE ULTIMO CARICO: posizione ultimo vassoio caricato

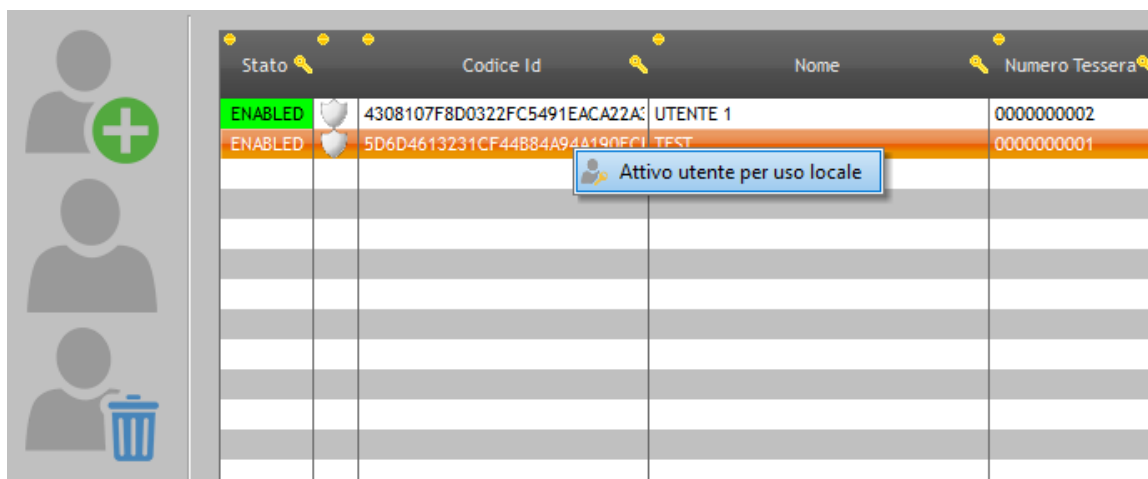
GRUPPO: gruppo di appartenenza

SOTTOGRUPPO: sottogruppo di appartenenza

Come ordinare un articolo

- 1- Per prima cosa andrà impostato l'utente attivo localmente nel menù degli utenti.

Per fare questo, nel menu utenti ci posizioniamo sulla riga dell'utente che vogliamo attivare, e in corrispondenza della colonna CODICE ID premiamo il tasto destro del mouse e selezioniamo **ATTIVA UTENTE PER USO LOCALE**.

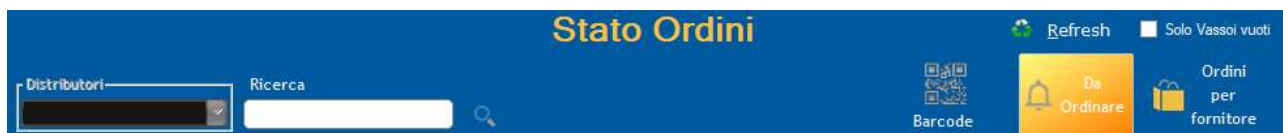


Stato	Codice Id	Nome	Numero Tessera
ENABLED	4308107F8D0322FC5491EACA22A	UTENTE 1	0000000002
ENABLED	5D6D4613231CF44B84A94A190FC1	TEST	0000000001

- 2- Tornando nella schermata principale di i24Manager, andiamo a selezionare l'icona **ORDINI**



- 3- Successivamente si aprirà la tabella che abbiamo descritto precedentemente con lo stato degli ordini. Qui dobbiamo selezionare la voce **DA ORDINARE** che troviamo in alto a destra



- 4- Comparirà una tabella simile alla precedente, nella quale si troveranno tutti i prodotti sotto scorta e andremo a posizionarci sulla riga dell'articolo interessato(è possibile applicare vari filtri per facilitare la ricerca)

Ordini fornitore

Lista prodotti da ordinare

Fornitore: Distributori: Ricerca: Filtra:

Codice ERP	Codice BCD	Produttore	Titolo	Da Ordinare	Qnt Ordinata	In lavorazione	Max level	n° a Stock	Da ntr	Stato	Seconde level	Seconde level
CNMG_120408	02960485	SECO TOOLS ITA	CNMG_120408-#5_TP2	45	0	0	60	13	2		20	10
CNMG_160612	02960542	SECO TOOLS ITA	CNMG_160612-#5_TP2	37	0	0	40	3	0		10	5
10522100	10522100	CERATIZIT ITALI	PUNTA DA CENTRO HSS	5	0	0	8	3	0		3	1
266RG-16MM	266RG-16MM	SANDVIK ITALIA	266RG-16MM1A075M	3	0	0	5	2	0		2	1
32211500	32211500	OSG ITALIA S.R.L.	PUNTA Ø15 XSD	0	0	0	1	1	0		1	0
LHMX_0405ZE	6735305	TUNGALOY ITAL	LHMX_0405ZER-HJ_AH	90	0	0	100	5	5		30	10
CNMG_12_04	CNMG_12_04	SANDVIK ITALIA	CNMG_120408-PH_432	22	0	0	30	8	0		10	5
G9880918	G9880918	YG1	FRESANO Ø1.5 YG-1 L3	9	0	0	10	1	0		3	1
RPHX_1204MC	RPHX_1204MC	BURZONI	RPHX_1204MOS_CCT32	36	0	0	40	4	0		10	5
53568060	53568060	CERATIZIT ITALI	FRESANO Ø6 ALLUMINI	2	0	0	4	2	0		2	1
10522120	10522120	CERATIZIT ITALI	PUNTA DA CENTRO HSS	5	0	0	6	1	0		2	1
53568040	53568040	CERATIZIT ITALI	FRESANO Ø4 ALLUMINI	4	0	0	4	0	0		1	0
DC160-05-03	DC160-05-03	WALTER	PUNTA Ø3.5 XSD	4	0	0	4	0	0		1	0
LHMX_0607ZE	LHMX_0607ZE	TUNGALOY ITAL	LHMX_0607ZER-HJ_AH	80	0	0	100	15	5		20	10
ADGT_1204PEI	ADGT_1204PEI	WALTER	ADGT_1204PER-Ø56_W	24	0	0	30	6	0		10	4
8667250	8667250	OSG ITALIA S.R.L.	PUNTA Ø2.5 XSD	3	0	0	4	1	0		1	0
52784022	52784022	CERATIZIT ITALI	FRESANO Ø2 SUPERLEC	3	0	0	4	1	0		1	0

- 5- Dopo esserci posizionati sul prodotto interessato, premiamo il tasto destro del mouse e selezioniamo ORDINA

Ordini fornitore

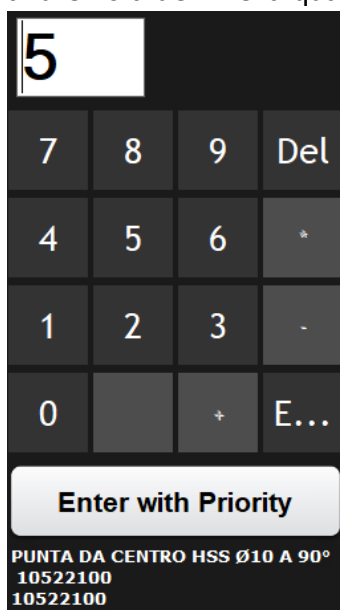
Lista prodotti da ordinare

Fornitore: Distributori: Ricerca: Filtra:

Codice ERP	Codice BCD	Produttore	Titolo	Da Ordinare	Qnt Ordinata	In lavorazione	Max level	n° a Stock	Da ntr	Stato	Seconde level	Seconde level
CNMG_120408	02960485	SECO TOOLS ITA	CNMG_120408-#5_TP2	45	0	0	60	13	2		20	10
CNMG_160612	02960542	SECO TOOLS ITA	CNMG_160612-#5_TP2	37	0	0	40	3	0		10	5
10522100	10522100	CERATIZIT ITALI	PUNTA DA CENTRO HSS	5	0	0	8	3	0		3	1
266RG-16MM	266RG-16MM	SANDVIK ITALIA	266RG-16MM1A075M	3	0	0	5	2	0		2	1
32211500	32211500	OSG ITALIA S.R.L.	PUNTA Ø15 XSD	0	0	0	1	1	0		1	0
LHMX_0405ZE	6735305	TUNGALOY ITAL	LHMX_0405ZER-HJ_AH	90	0	0	100	5	5		30	10
CNMG_12_04	CNMG_12_04	SANDVIK ITALIA	CNMG_120408-PH_432	22	0	0	30	8	0		10	5
G9880918	G9880918	YG1	FRESANO Ø1.5 YG-1 L3	9	0	0	10	1	0		3	1
RPHX_1204MC	RPHX_1204MC	BURZONI	RPHX_1204MOS_CCT32	36	0	0	40	4	0		10	5
53568060	53568060	CERATIZIT ITALI	FRESANO Ø6 ALLUMINI	2	0	0	4	2	0		2	1
10522120	10522120	CERATIZIT ITALI	PUNTA DA CENTRO HSS	5	0	0	6	1	0		2	1
53568040	53568040	CERATIZIT ITALI	FRESANO Ø4 ALLUMINI	4	0	0	4	0	0		1	0
DC160-05-03	DC160-05-03	WALTER	PUNTA Ø3.5 XSD	4	0	0	4	0	0		1	0
LHMX_0607ZE	LHMX_0607ZE	TUNGALOY ITAL	LHMX_0607ZER-HJ_AH	80	0	0	100	15	5		20	10
ADGT_1204PEI	ADGT_1204PEI	WALTER	ADGT_1204PER-Ø56_W	24	0	0	30	6	0		10	4
8667250	8667250	OSG ITALIA S.R.L.	PUNTA Ø2.5 XSD	3	0	0	4	1	0		1	0
52784022	52784022	CERATIZIT ITALI	FRESANO Ø2 SUPERLEC	3	0	0	4	1	0		1	0
50953081	50953081	CERATIZIT ITALI	FRESANO Ø8 SPERICAS	4	0	0	4	2	1		2	1
5251208000	5251208000	CERATIZIT ITALI	FRESANO Ø8 R1.5 ALTE	4	0	0	4	2	1		1	0
52154040	52154040	CERATIZIT ITALI	FRESANO Ø8 R1.5 ALTE	3	0	0	4	2	1		1	0
CNMG_120408	03273903	SECO TOOLS ITA	CNMG_120408-#F4_Tn	60	0	0	100	15	5		20	10
52154060	52154060	CERATIZIT ITALI	FRESANO Ø8 R1.5 ALTE	5	0	0	4	2	1		2	1

Ordina
Cut
Copy 0
Copy the line
Copy the column
Copy all
Paste
Automatic calculation (sum, average, ...)
Export table to Excel...
Export table to Word...
Export table to XML...
Select columns...
Print...
Charts...
Background color

- 6- Comparirà un avviso di conferma e successivamente un tastierino numerico nel quale andremo a definire la quantità di materiale che vogliamo ordinare.



- 7- Una volta impostata la quantità del prodotto in questione e aver premuto il tasto ENTER il materiale viene ordinato.



- 8- In alto a destra della pagina troveremo questa freccia che se cliccata ci riporterà alla tabella iniziale dello stato degli ordini aggiornata con l'articolo appena ordinato.

Codice ERP	Codice BCD	Produttore	Titolo	Stato	Da Ordinare	Qnt Ordinata	n° a Stock	Da rientrare	In lavorazione	Da caricare
10522100	10522100	CERATIZIT ITALI	PUNTADACENTRO HSS	IN ORDER	0	5	3		0	0
6820948	6820948	TUNGALOY ITAL	2QP_DCMW11T308_BX	IN ORDER	0	5	1		0	0
CNMG_160612-M5_TP2	02960542	SECO TOOLS ITA	CNMG_160612-M5_TP2	IN ORDER	0	37	3		0	0
DCMT_11_T3_04-UM_1	DCMT_11_T3_C	SANDVIK ITALIA	DCMT_11T304-UM_112	IN ORDER	-43	40	62	1	0	40
CNMG_120408-M5_TP2	02960485	SECO TOOLS ITA	CNMG_120408-M5_TP2	IN ORDER	0	45	13	2	0	0

Invio e-mail di ordine a fornitore

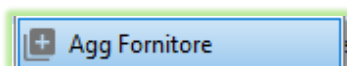
In questa sezione è spiegata la procedura per l'invio delle e-mail di riordino materiali al fornitore.

- 1- Nella schermata principale si trova la sezione home e nell'angolo a destra potremo visualizzare la scheda **FORNITORI**

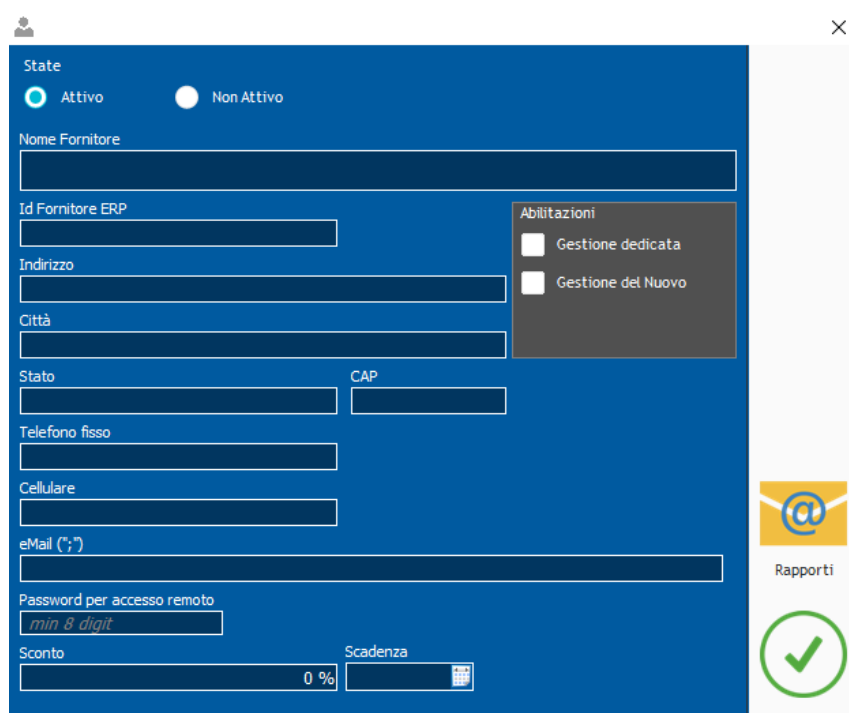


- 2- Una volta arrivati qui comparirà una tabella vuota che andrà compilata con fornitori e recapiti.
- 3- Cliccando il tasto destro del mouse comparirà una finestra dove andrà selezionata la voce

AGGIUNGI FORNITORE



e verrà visualizzata la schermata sottostante.



Sono evidenziati in grassetto i campi obbligatori e i più importanti:

NOME FORNITORE: nome della ditta fornitrice

ID FORNITORE ERP: codice utile al gestionale

INDIRIZZO: indirizzo

CITTA'/CAP/STATO: info generali

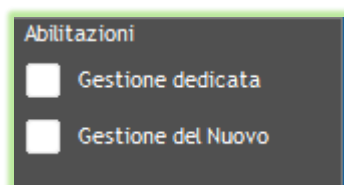
TELEFONO/CELLULARE: recapiti telefonici

E-MAIL: indirizzo e-mail alla quale verrà inviato il riordino

PASSWORD: password

SCONTO: scontistica sul prodotto

SCADENZA: in caso di prodotti che necessitano controlli periodici



Abitazioni

☐ Gestione dedicata

☐ Gestione del Nuovo

GESTIONE DEDICATA: Spuntando questo campo invieremo i rapporti giornalieri (Vedi sezione 7.4 rapporti) anche al fornitore. Questi rapporti arriveranno filtrati con i soli articoli sotto scorta del fornitore in questione.

GESTIONE DEL NUOVO: Spuntando questo campo al fornitore in questione arriverà un avviso al raggiungimento dei livelli minimi degli articoli nuovi rispetto a quelli usati/riaffilati.

4- Superato questo passaggio e dopo aver assegnato i fornitori agli articoli, aprire il menu



degli ordini con l'icona e selezionare l'icona **ORDINI PER FORNITORE**

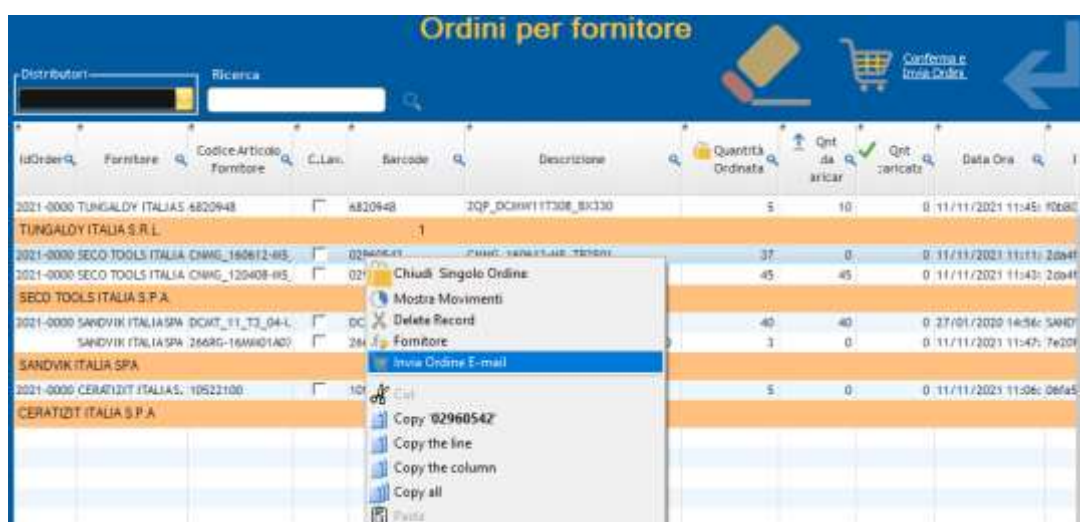


- 5- Si aprirà una tabella con gli ordini effettuati in precedenza e suddivisi in base al fornitore



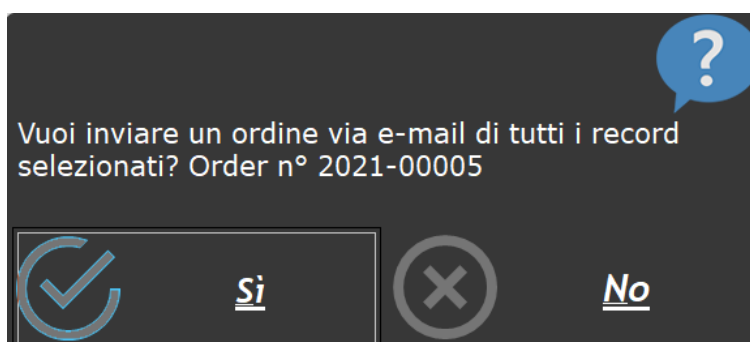
ID Ordine	Fornitore	Codice Articolo Fornitore	C.Lan.	Barcode	Descrizione	Quantità Ordinata	Qnt da artcar	Qnt caricata	Data Ora
2021-0000	TUNGALOY ITALIA S.R.L.	4820948		2QP_DCMV11T308_6030		5	0	0	11/11/2021 18:13:00
2021-0000	SECO TOOLS ITALIA S.P.A.	CHWG_160612-665		02960542	CHWG_160612-665	37	0	0	11/11/2021 11:11:20
2021-0000	SECO TOOLS ITALIA S.P.A.	CHWG_120408-665		02960488	CHWG_120408-665	45	0	0	11/11/2021 11:12:20
2021-0000	SANDVIK ITALIA S.P.A.	DOHT_11_T3_04-L		0C	DOHT_11_T3_04-L	40	40	0	27/01/2020 14:56:54
2021-0000	CERATIZIT ITALIA S.P.A.	10522100		10522100	PIASTRA DA CENTRO H60 Ø10 x 40°	5	0	0	11/11/2021 11:06:00

- 6- Posizionarsi sulla riga dell'articolo da ordinare al fornitore, premere con il tasto destro del mouse e selezionare **INVIA ORDINE E-MAIL**

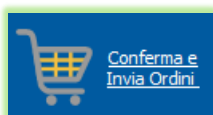


ID Ordine	Fornitore	Codice Articolo Fornitore	C.Lan.	Barcode	Descrizione	Quantità Ordinata	Qnt da artcar	Qnt caricata	Data Ora
2021-0000	TUNGALOY ITALIA S.R.L.	4820948		2QP_DCMV11T308_6030		5	10	0	11/11/2021 11:45:00
2021-0000	SECO TOOLS ITALIA S.P.A.	CHWG_160612-665		02960542	CHWG_160612-665	37	0	0	11/11/2021 11:11:20
2021-0000	SECO TOOLS ITALIA S.P.A.	CHWG_120408-665		02960488	CHWG_120408-665	45	45	0	11/11/2021 11:43:20
2021-0000	SANDVIK ITALIA S.P.A.	DOHT_11_T3_04-L		0C	DOHT_11_T3_04-L	40	40	0	27/01/2020 14:56:54
2021-0000	CERATIZIT ITALIA S.P.A.	10522100		10522100	PIASTRA DA CENTRO H60 Ø10 x 40°	5	0	0	11/11/2021 11:06:00

- 7- Comparirà un avviso di conferma come da esempio e cliccando **SI** l'email verrà inviata automaticamente.



Per l'invio di e-mail per tutti gli articoli presenti nella tabella, selezionare l'icona **CONFERMA E**



INVIA ORDINI in alto a destra.

Successivamente comparirà un messaggio verde che indicherà l'avvenuto invio delle mail.

Come chiudere l'ordine e caricare il materiale ordinato

1. Nella tabella **STATO DEGLI ORDINI** posizionarsi sulla riga del materiale ordinato che è stato consegnato e con il tasto destro selezionare la voce **CHIUDI ORDINE**

Stato Ordini

Refresh

Solo Vassoi vuoti

Distributori

Ricerca

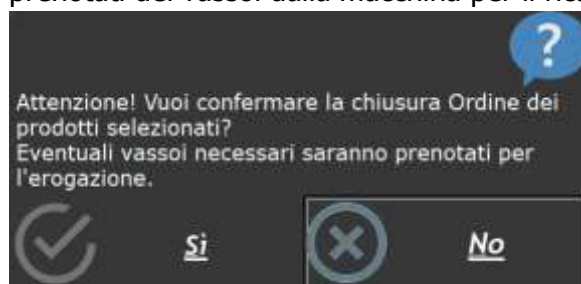
Barcode

Da Ordinare

Ordini per fornitore

Codice ERP	Codice BCD	Produttore	Titolo	Stato	Da Ordinare	Qnt Ordinata	n° a Stock	Da Rientrare	In lavorazione	Da Caricare
53568060	53568060	CERATIZIT ITALIA FRESAMD 06 ALI LUMINI	IN ORDER		0	2	2		0	2
266RG-16MM01A075M	266RG-16MM01 SA	Mostra Ordini			0	3	2		0	3
53568040	53568040	Mostra Movimenti			0	4	0		0	0
10522100	10522100				0	5	3		0	0
6820948	6820948	Ordina			0	5	1		0	10
CNMG_160612-M5_TP2	02960542	Ordina conto Lavorazione			0	37	3		0	37
DCMT_11_T3_04-UM_1	DCMT_11_T3_CSA	Chiudi Ordine			-43	40	62	1	0	40
CNMG_120408-M5_TP2	02960485				0	45	13	2	0	45
		Prenota vassoi vuoti								
		Rapporto								
		Invia Rapporto								

2. Successivamente comparirà il messaggio di conferma che ci avvisa anche che verranno prenotati dei vassoi dalla macchina per il ricarica del materiale ordinato.



3. Comparirà un tastierino numerico per confermare la quantità di materiale ordinato.
4. Ci posizioniamo a bordo macchina e da SERVICE andiamo a selezionare la voce SCARICA VASSOI VUOTI
5. Comparirà una lista con tutti gli articoli ordinati e da ricaricare e una volta selezionato quello o quelli che vogliamo reintegrare, la macchina scaricherà i vassoi necessari al completamento dell'operazione.
6. Da SERVICE selezioniamo la voce CARICA MATERIALE ORDINATO e procediamo con il reintegro degli articoli.
7. Concluse queste operazioni verrà modificato lo stato dell'ordine nella tabella STATO ORDINI
8. Per eliminare gli ordini conclusi apriamo la tabella ORDINI PER FORNITORE, selezioniamo



l'icona

e confermiamo.

Come ordinare un conto lavorazione

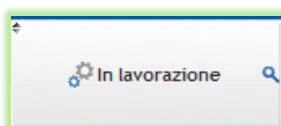
Questa funzione è utilizzata per la gestione ottimale di prodotti ritornabili che possono essere nuovi o riaffilati.

- 1- In fase di **RETURN** comparirà una tabella che ci chiede lo stato/condizioni del nostro articolo dopo il suo utilizzo.



	Quantità da riconsegnare	N° Pezzi da riparare	N° Pezzi danneggiati
IN LAVORAZIONE	1	0	0
PUNTA DA RILASCIARE	0	1	0
PUNTA STELLA/INIZIO DEL MANICO	0	0	1

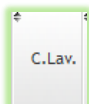
- 2- Selezionando **PEZZI DA RIPARARE**, il pezzo andrà in riaffilatura e in automatico verrà creato un nuovo ordine che troveremo nella tabella **STATO DEGLI ORDINI**, visibile nella



colonna **IN LAVORAZIONE**

che verrà compilata con il numero di pezzi in riaffilatura.

- 3- Inoltre, verrà creato un ordine anche nella tabella dei fornitori, riconoscibile dalla spunta



nella colonna **C. Lav.**

5.7 GENERI / CAT

Nella sezione **GENERI / CATEGORIE** è possibile inserire le varie categorie e sottocategorie di appartenenza dei nostri prodotti.



Nella parte sinistra andremo a creare le categorie e sulla destra la sottocategoria corrispondente.

Posizionandoci sulla categoria e premendo tasto destro con il mouse sulla colonna OPT comparirà una tabella con le opzioni riportate in seguito.



RED: visualizzazione del nome della categoria di colore **ROSSO**

YELLOW: visualizzazione del nome della categoria di colore **GIALLO**

GREEN: visualizzazione del nome della categoria di colore **VERDE**

LOCKER: categoria appartenente ad una cassetteria esterna

CHIEDI NOTE: chiede le note quando andremo a restituire il prodotto SOLO SU DRS (per esempio sulla restituzione delle chiavi degli automezzi)

TAG: categoria utilizzata per creare TAG

RESTORE: ripristina tutto

Nella tabella è possibile decidere se visualizzare o non visualizzare la categoria (flag corrispondente nella colonna **ABILITA**), se invece spuntiamo il flag **LIMITATA**, quella categoria verrà visualizzata solo dagli operatori che avranno nell'anagrafica **UTENTE** il flag su **CONSENTI LIMITATI**.

E' presente la possibilità di ordinare la visualizzazione sia delle categorie che delle sottocategorie, selezionando la categoria desiderata, e con le frecce presenti al centro spostare in su o giù la posizione.

5.8 REGOLE GENERALI

Nella sezione delle REGOLE GENERALI, abbiamo 2 impostazioni.

ATTIVA REGOLE LIMITI: viene attivata una serie di regole per limitare il prelievo dei prodotti

EROGA SEMPRE TUTTA LA LOCAZIONE: quando viene prelevato un prodotto, calcola il prelievo di tutto il quantitativo del vassoio (valore impostato in **Max N°/cell**)

Regole Generali

☒ Attiva Regole Limiti prelievo/affiliati
 ☐ Erogo sempre tutta la locazione (vassoio)

Gruppo di Utenti

Gruppo di prodotti

Generi

Nome Utente

Nome Prodotto

Cost Center

Indirizzo email per avviso(";")

Tipo 1 Qnt In total ☐ Solo Avviso

Tipo	in totale	Gruppo	Utente	Gruppo di Prodotti	Prodotto	Centro Costo
DAYS						
WEEKS						
MONTHS						
SESSION						
SELECTION						
YEARS						
TO ONGOING						

Extra

←

Descrizione campi:

GRUPPO DI UTENTI: gruppo di utenti

NOME UTENTE: nome dell'operatore

GRUPPO DI PRODOTTI: gruppo di prodotti

NOME PRODOTTO: nome del prodotto

GENERI: categorie

COST CENTER: centri di costo

INDIRIZZO EMAIL: campo per aggiungere l'indirizzo mail della persona da avvisare in caso di sfornamento

TIPO: selezionare la durata della regola

QNT: indicare il numero di prodotti consentiti

IN TOTAL: "se spuntato" indica il numero totale di pezzi

SOLO AVVISO: allo sfornamento non viene bloccato il prelievo, ma viene avvisato l'amministratore (persona inserita nel campo e-mail)

AGGIUNGI REGOLA: conferma la restrizione

Le restrizioni possono essere create per un **GRUPPO DI UTENTI** o per un singolo **OPERATORE**, per **UN GRUPPO DI PRODOTTI** o su un determinato articolo, per un genere o per un **CENTRO DI COSTO**. Possiamo inserire semplicemente un campo o più campi, per poi selezionare il tempo per il quale quella regola deve essere attiva.

ESEMPIO FOTO: la regola in foto indica che **TUTTI GLI OPERATORI** possono prendere 1pz al giorno dei prodotti che appartengono al genere **TORNIO ROMBOIDALE 55°**

Descrizione campi TIPO:

DAYS: giorno

WEEKs: settimana

MONTHs: mese

SESSION: la sessione inizia ogni volta che accediamo con il tasto LOGIN

SELECTION: quanti tipi di articolo posso prelevare in quella sessione

YEARS: anno

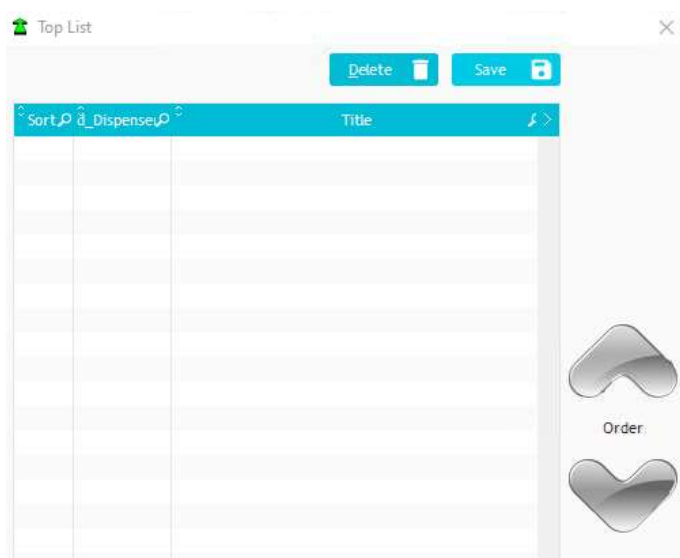
TO ONGOING: quantità massima che può avere in carico l'operatore (esempio: un utente ha bisogno di un altro paio di guanti deve restituire quelli vecchi)

EXTRA: viene impostato il valore dell'IVA

5.10 GESTIONE TOP LIST

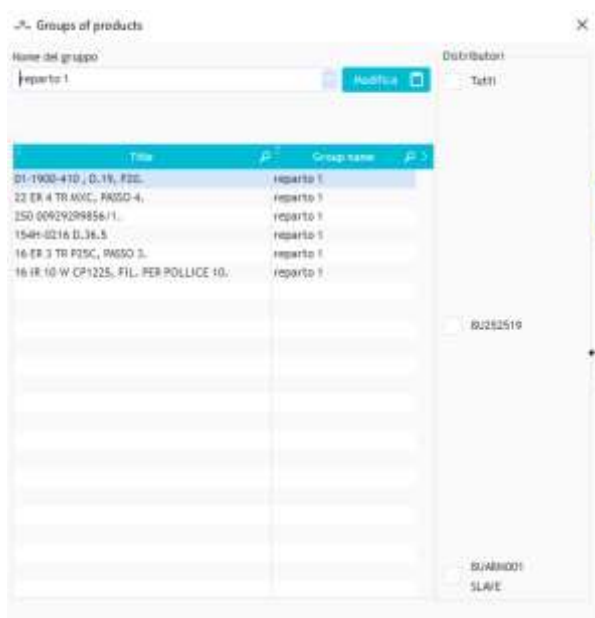
In questa sezione possiamo aggiungere i prodotti che vogliamo vengano visualizzati in anteprima

Esempio: Videoteche; Farmacie; Biblioteche; (etc.)



5.11 GRUPPO DI PRODOTTI

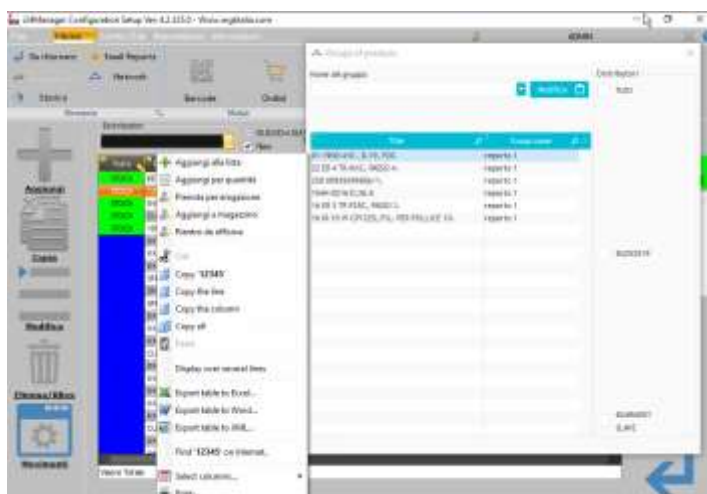
In questa sezione possiamo creare dei gruppi di prodotti



Esempio:

In un distributore MGTDRS utilizzato per DPI possiamo creare semplici gruppi: creiamo il gruppo GUANTI ed associamo tutte le tipologie di guanti, il gruppo OPTOISOLATORI dove inseriremo gli archetti auricolari, cuffie, tappi, (etc.)

Per creare il gruppo apriamo la lista dei prodotti e scriviamo il NOME DEL GRUPPO, associamo poi i vari prodotti aggiungendoli con il tasto destro del mouse sul codice selezionando la voce AGGIUNGI ALLA LISTA (vedi foto sotto)



I gruppi di prodotti possono essere associati a tutti o ad una singola macchina, nell'esempio della tabella qui sotto si è associato il gruppo REPARTO1 alla matricola BUARM001.

Groups of products

Nome del gruppo
reparto 1

SALVA **Delete**

Title	Group name
22 ER 4 TR MXC, PASSO 4.	reparto 1
250 009292R9856/1.	reparto 1
154H-0216 D.36.5	reparto 1
16 ER 3 TR P25C, PASSO 3.	reparto 1
16 IR 10 W CP1225, FIL. PER POLLICE 10.	reparto 1

Distributori

☐ Tutti

☐ BU252519

☒ BUARM001
SLAVE

Per fare ciò sarà necessario premere sul tasto **MODIFICA**, selezionando la matricola / macchina al quale si vuole associare il gruppo per poi premere sul tasto **SALVA**. Se abbiamo sbagliato la compilazione possiamo tornare alla situazione originale premendo il tasto **DELETE**.

5.12 VISUALIZZA POSIZIONI

Nella tabella delle posizioni visualizzeremo la situazione di ogni singolo prodotto

Products Position View

Magazzino

Id_Dispenser	Type	Cell	State	Stoki	Pr-y	bod_id	modify
BU252519	BO1	1	1	1	✓	KEY0001	03/04/2020
BU252519	BO2	1	0	0	✓		03/02/2020
BU252519	BO3	1	0	0	✓		03/02/2020
BU252519	BO4	1	0	0	✓		03/02/2020
BU252519	BO5	1	0	0	✓		03/02/2020
BUARM001	C01	1	1	1	✓	12345	03/04/2020
BUARM001	C02	1	2	0	✓	12345	03/04/2020
BUARM001	C03	1	2	0	✓		03/04/2020
BUARM001	C04	1	2	0	✓		03/04/2020
BUARM001	C05	1	2	0	✓		03/04/2020
BU252519	RO1	1	0	0	✓		03/11/2020
BU252519	BO1	2	1	2	✓	CUSPID156	03/11/2020
BU252519	BO2	2	0	0	✓		03/02/2020
BU252519	BO3	2	0	0	✓		03/02/2020
BU252519	BO4	2	0	0	✓		03/02/2020
Sum				74			
Counter		1.757					

Configura

Edit Mode

Run/Stop Automatic

✓

Descrizione Campi:

ID DISPENSER: matricola del distributore dove è dislocato il prodotto

TYPE: tipologia di prodotto (BO1, BO2, etc.)

CELL: numero di posizione dove si trova il prodotto

STOCK: stato del prodotto (0, 1, 2, X, W,A)

- "0" posizione libera
- "1" posizione occupata
- "2" posizione libera cassettiera
- "Y" posizione richiesta per eliminazione
- "X" posizione difettosa
- "W" posizione disabilitata
- "A" autoload attivo: processo della seguente posizione.

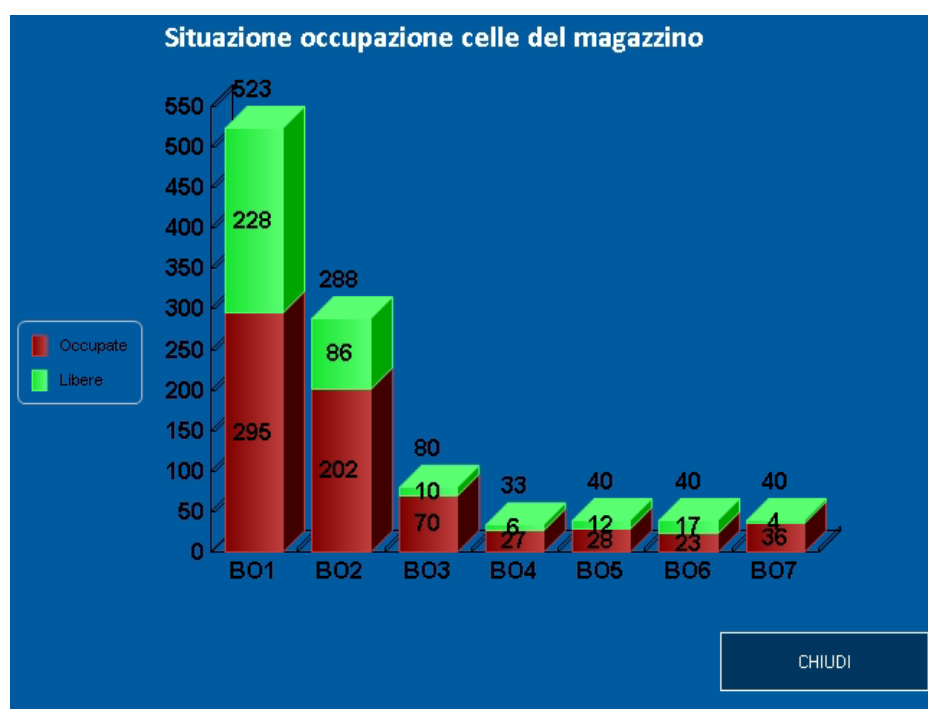
P.RY: indica se il prodotto è riaffilato (Prioritario)

BCD_ID: codice barcode del prodotto


MODIFY: data e ora dell'ultima movimentazione del prodotto

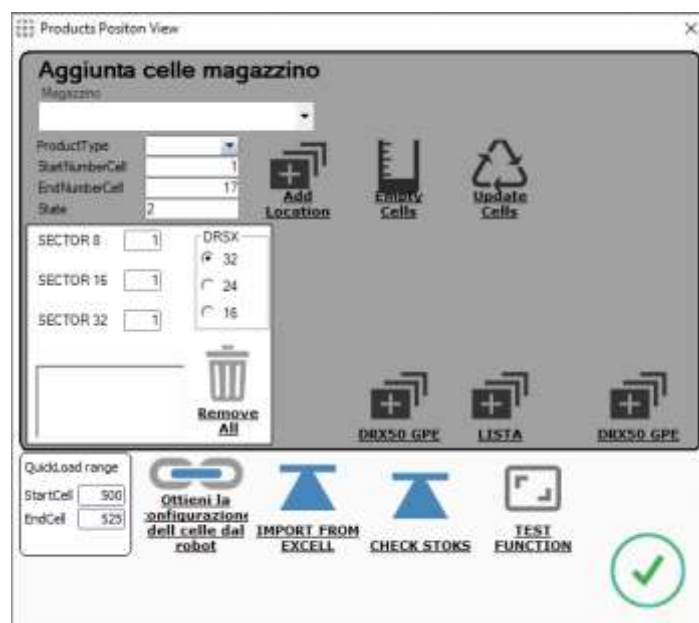


Premendo verrà visualizzato un istogramma (vedi img. sottostante) che mostra lo spazio LIBERO / OCCUPATO all'interno del distributore, segnando in colore VERDE le posizioni LIBERE e in ROSSO quelle OCCUPATE





Premendo  e inserendo l'apposita PASSWORD è possibile accedere al sottomenù dove andremo a creare le posizioni di un distributore DRS o a creare le posizioni di una CASSETTIERA ESTERNA

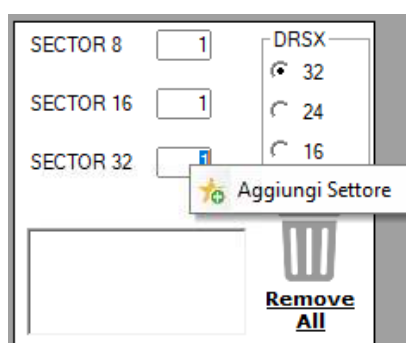


Creazione posizioni distributore DRS

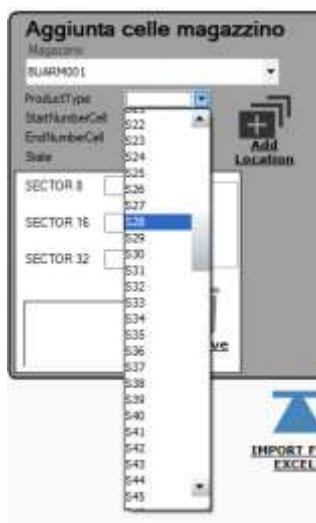
Per creare le posizioni di un distributore DRS come prima cosa andrà spuntato il numero massimo di spicchi del distributore.


Sarà necessario dichiarare da quanti piani è formato il distributore (partendo sempre dall'alto):

- Scrivere il numero di piani nel riquadro del settore corrispondente
- Premere tasto destro del mouse e clucicare la voce aggiungi settore
- Poi confermare premendo sulla spunta verde
- Per rendere effettive le modifiche riavviare il software



Creazione posizioni cassettera esterna



ProductType	<input type="text" value="C01"/>	
StartNumberCell	<input type="text" value="1"/>	
EndNumberCell	<input type="text" value="17"/>	
State	<input type="text" value="2"/>	

Per creare le posizioni di una **CASSETTIERA / ARMADIO** compilare i seguenti campi:

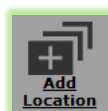
MAGAZZINO: indicare il nome della cassettera / armadio al quale apportiamo modifiche

PRODUCT TYPE: indicare il numero del cassetto (es. C01)

START NUMBER CELL: inizio posizione (solitamente si indica 1)

END NUMBER CELL: indica il numero totale degli spazi del cassetto

STATE: è impostato a 2 da standard (non modificare)



Per confermare il tutto premere sul tasto

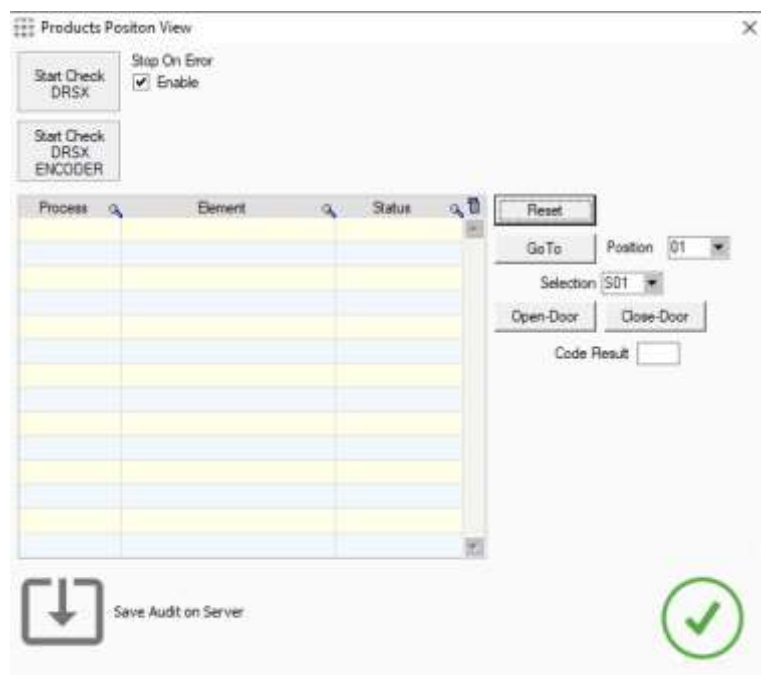
Proseguire con il cassetto successivo

Per rendere effettive le modifiche riavviare il software

Test funzionamento Drs



Premendo sull'icona distributor MgtDRS si aprirà una schermata dove potremo verificare il funzionamento del



Start Check DRSX: il distributore esegue un reset e poi inizia un controllo del funzionamento degli sportelli, basterà aprire e chiudere lo sportello che verrà indicato a video

Start Check DRSX ENCODER: il distributore si posizionerà su varie celle chiedendoci se la posizione raggiunta corrisponde a quella visualizzata, per procedere basterà affermare

Reset: il distributor esegue un reset posizionandosi sulla cella indicate con il numero 1

GoTo: il distributore si posiziona sulla cella indicate nel campo Position

Selection: indica il numero della selezione (piatto) su cui operare

Open-Door: premendo qui viene dato il consenso ad aprire lo sportello in questo caso S01

Close-Door: premendo qui viene bloccata la selezione S01

Code Result: campo errori, viene visualizzato il numero di errore

6.0 CENTRO DATI



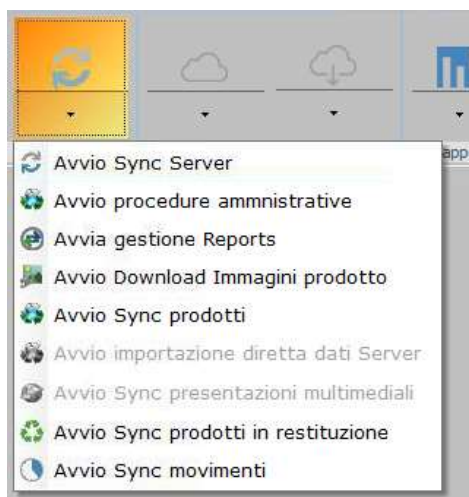
6.1 BANCA DATI IMMAGINI

La BANCA DATI è disponibile solo per la versione Videoteche.

La **BANCA DATI NON E' DISPONIBILE PER LA VERSIONE TOOLS**

6.2 SINCRONIZZAZIONE

QUESTO CAMPO E' DISPONIBILE SOLO AL PERSONALE COMPETENTE



Descrizione dei campi:

AVVIO SYNC SERVER: sincronizzazione immediata con il server

AVVIO PROCEDURE AMMINISTRATIVE: avvio sincronizzazioni amministrative

AVVIA GESTIONE REPORTS: sincronizzazione email / report

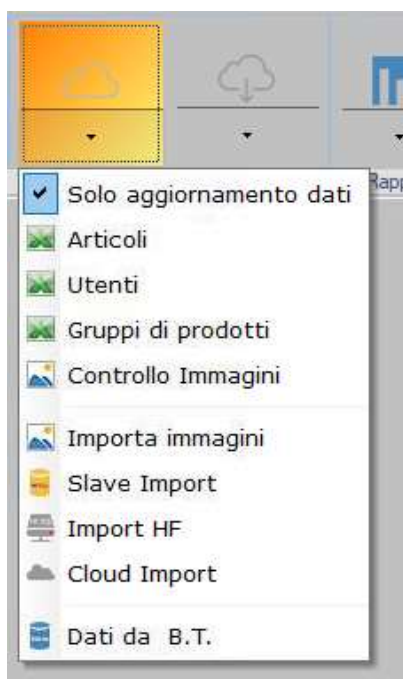
AVVIA DOWNLOAD IMMAGINI: sincronizzazione immagini con il server

AVVIO SYNC PRODOTTI: sincronizzazione prodotti con il server

AVVIO SYNC PRODOTTI IN RESTITUZIONE: sincronizzazione prodotti ritornabili

AVVIO SYNC MOVIMENTI: sincronizzazione movimenti

6.3 IMPORTAZIONE DATI



Descrizione dei campi:

SOLO AGGIORNAMENTO DATI: se spuntato non aggiunge, ma copia le modifiche fatte sui prodotti

ARTICOLI: importazione dei prodotti da file

UTENTI: importazione degli utenti da file

GRUPPO DI PRODOTTI: importazione dei gruppi di prodotti da file

CONTROLLO IMMAGINI: verifica e regola le dimensioni delle immagini

IMPORTA IMMAGINI: associazione delle immagini ai prodotti

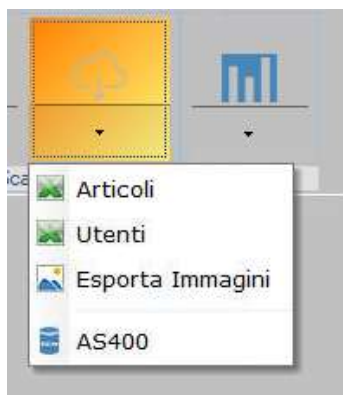
SLAVE IMPORT: **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

IMPORT HF: importazione dei dati in HF

CLOUD IMPORT: importazione dei dati nel CLOUD

DATI DA B.T.: importazione dati da BORDER TABLE

6.4 ESPORTAZIONE DATI



Descrizione dei campi:

ARTICOLI: esporta in formato Excel tutta la lista degli articoli e rispettivi parametri

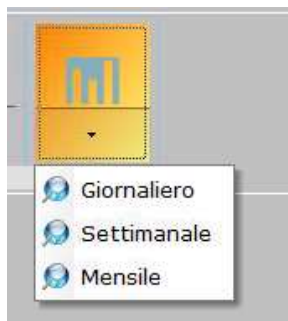
UTENTI: esporta in formato Excel tutta la lista degli utenti e rispettivi parametri

ESPORTA IMMAGINI: esportazione delle immagini nella cartella PICTURE

AS400: forza la sincronizzazione con AS400

6.5 GENERA E INVIA RAPPORTI

Sezione di forzatura invio report



Descrizione dei campi:

GIORNALIERO: forzatura invio mail con i rapporti giornalieri

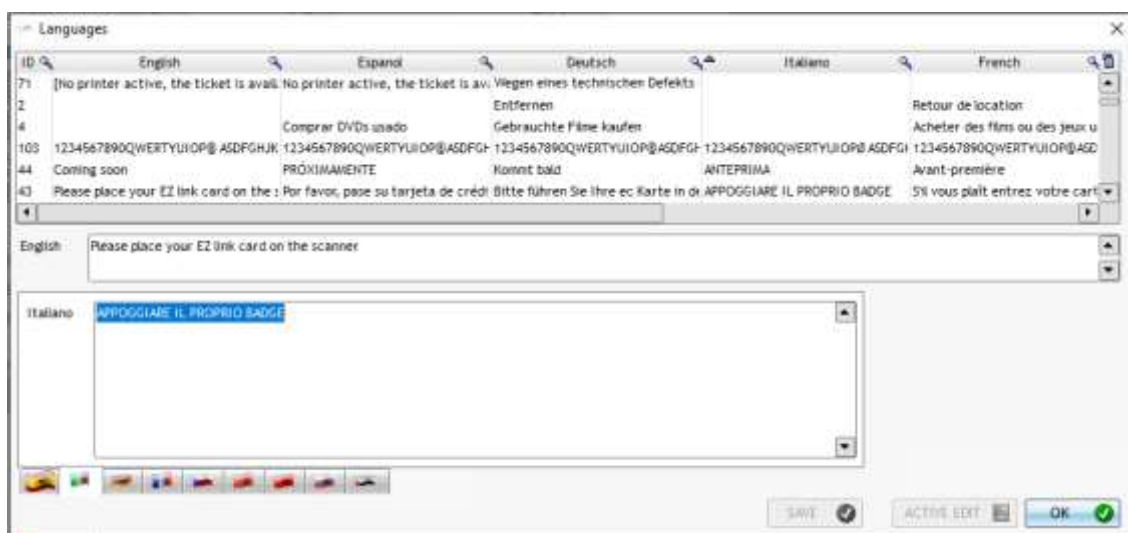
SETTIMANALE: forzatura invio mail con i rapporti settimanali

MENSILE: forzatura invio mail con i rapporti mensili

7.0 IMPOSTAZIONI

7.1 TRADUZIONI

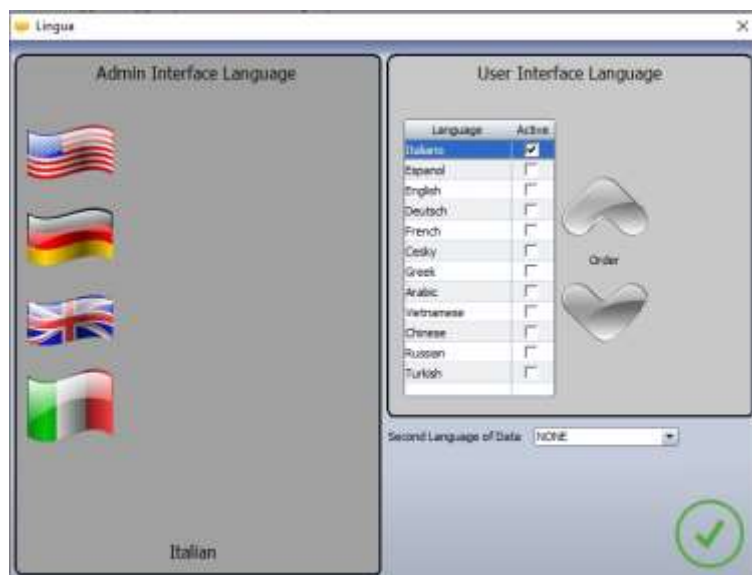
Sezione dedicata alla traduzione dei campi in lingua straniera



Nella seguente tabella sono presenti tutti i messaggi visualizzati a video da parte dell'operatore. E' possibile modificare il messaggio visualizzato cliccando sulla colonna della lingua scelta, premendo sul tasto ACTIVE EDIT, e poi premendo su SAVE per salvare.

7.2 GUI

Impostazione delle lingue



ADMIN INTERFACE LANGUAGE: lingua utilizzata per l'interfaccia amministrativa

USER INTERFACE LANGUAGE: lingua visualizzata nell'interfaccia Operatore, in questo caso è possibile selezionare più lingue, sulla schermata principale verranno proposti dei tasti con le bandiere delle lingue utilizzabili.

7.3 PERCORSI

In questa sezione vengono impostati i percorsi di rete e le impostazioni del server mail per le notifiche



Percorsi/Server [Commit XPE] [X]

Percorso file Server

Percorso Immagini

Path for Log

Path for Trailer

Path for Skin

Path for SlideShow

Url Data Bank

SMTP Server

SMTP _User and Password

Email Sender

Url Data Center ☒ SSL

Url OnLine Service

Descrizione campi:

PERCORSO FILE SERVER: percorso dei file dei server

PERCORSO IMMAGINI: cartella di salvataggio delle immagini dei prodotti

PATH FOR LOG: cartella di salvataggio dei log, PROCESS log ed ERROR log

PATH FOR TRAILER: cartella di salvataggio trailers (non disponibile per sistemi Tools)

PATH FOR SKIN: cartella dei file skin (al suo interno vengono inseriti i tasti, i flash, le schermate del programma)

PATH FOR SLIDESHOW: cartella di salvataggio slide (non disponibile per Tools)

URL DATA BANK: banca dati delle locandine (non disponibile per Tools)

SMTP SERVER: inserire i dati di configurazione del server smtp del cliente (office 365 attivo)

SMT_USER AND PASSWORD: inserire utente e password del cliente

EMAIL SANDERS: indirizzo mail del mittente

FLAG SSL: Abilita certificato per connessione sicura verso SMTP

URL DATA CENTER: percorso server del cliente (se presente), per verificare il corretto funzionamento premere sul punto di domanda presente a destra della casella

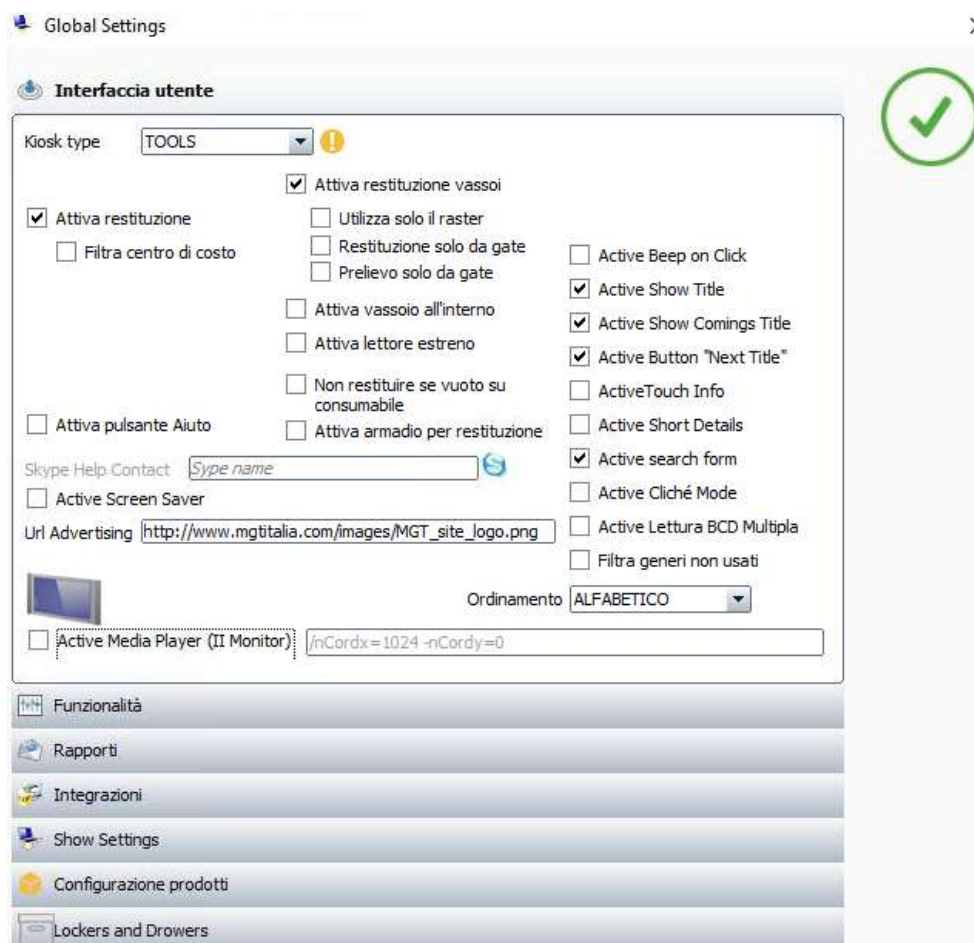
URL ONLINE SERVICE: percorso dei servizi online, indicare anche la porta (solitamente 80 http)



Se accanto ai percorsi è presente l'icona  significa che il programma lavora in HFSQL

7.4 IMPOSTAZIONI

La sezione delle impostazioni è formata da ben 7 tabelle di configurazione
Si consiglia di fare impostare i vari parametri **SOLO DA PERSONALE COMPETENTE**



Global Settings

Interfaccia utente

Kiosk type: **TOOLS** !

☒ Attiva restituzione ☒ Attiva restituzione vassoi

☐ Filtra centro di costo ☐ Utilizza solo il raster

☐ Restituzione solo da gate

☐ Prelievo solo da gate

☐ Attiva vassoio all'interno

☐ Attiva lettore esterno

☐ Non restituire se vuoto su consumabile

☐ Attiva armadio per restituzione

☐ Attiva pulsante Aiuto

Skype Help Contact:

☐ Active Screen Saver

Url Advertising:

☐ Active Media Player (II Monitor)

☐ Active Beep on Click

☒ Active Show Title

☒ Active Show Comings Title

☒ Active Button "Next Title"

☐ ActiveTouch Info

☐ Active Short Details

☒ Active search form

☐ Active Cliché Mode

☐ Active Lettura BCD Multipla

☐ Filtra generi non usati

Ordinamento: **ALFABETICO**

Funzionalità

Rapporti

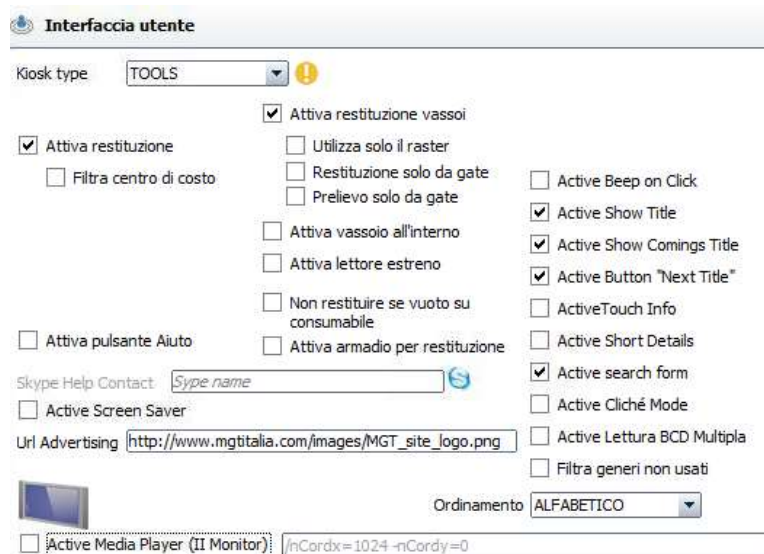
Integrazioni

Show Settings

Configurazione prodotti

Lockers and Drawers

Interfaccia Utente



Interfaccia utente

Kiosk type: ⓘ

☒ Attiva restituzione
☐ Filtra centro di costo

☒ Attiva restituzione vassoi
☐ Utilizza solo il raster
☐ Restituzione solo da gate
☐ Prelievo solo da gate
☐ Attiva vassoio all'interno
☐ Attiva lettore esterno
☐ Non restituire se vuoto su consumabile
☐ Attiva armadio per restituzione

☐ Attiva pulsante Aiuto

Skype Help Contact: ⓘ

☐ Active Screen Saver

Url Advertising:

☐ Active Media Player (II Monitor)

☐ Active Beep on Click
☒ Active Show Title
☒ Active Show Comings Title
☒ Active Button "Next Title"
☐ ActiveTouch Info
☐ Active Short Details
☒ Active search form
☐ Active Cliché Mode
☐ Active Lettura BCD Multipla
☐ Filtra generi non usati

Ordinamento:

Descrizione campi:

KIOSK TYPE: tipologia del magazzino utilizzato **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

ATTIVA RESTITUZIONE: attivazione tasto RETURN per la restituzione dei prodotti

FILTRA CENTRO DI COSTO: attivazione restituzione per centro di costo

ATTIVA RESTITUZIONE VASSOI: attivazione restituzione del vassoio prelevato

UTILIZZA SOLO IL RASTER: attiva prelievo e restituzione solo da raster

RESTITUZIONE SOLO DA GATE: attiva la restituzione da punto singolo

PRELIEVO SOLO DA GATE: attiva prelievo solo da punto singolo

ATTIVA VASSOI ALL'INTERNO: attiva prelievo senza vassoio (disponibile solo per BOOK)

ATTIVA LETTORE ESTERNO: attiva il lettore esterno alla macchina

NON RESTITUIRE SE VUOTO SU CONSUMABILE: non restituire i vassoi vuoti se il prodotto è consumabile (i vassoi vengono lasciati esternamente al magazzino)

ATTIVA ARMADIO PER RESTITUZIONE: attiva armadio per restituzione prodotti (solo per INDUMENTI)

ACTIVE BEEP ON CLICK: attivazione sonora alla pressione del touch

ACTIVE SHOW TITLE: mostra i titoli dei prodotti (se non abilitato compariranno solo XXXX)

ACTIVE SHOW COMINGS TITLE: mostra prodotti nuovi, catalogati ma non caricati nel magazzino

ACTIVE BUTTON "NEXT TITLE": attiva tasto prossimo titolo, prossima pagina

ACTIVE TOUCH INFO: attiva info dei singoli tasti a video

ACTIVE SHORT DETAILS: attiva dettagli

ACTIVE SEARCH FROM: attiva tasto ricerca

ACTIVE CLICHE' MODE: attiva modalità cliché (Solo per Tools tipo LUX)

ACTIVE BCD MULTIPLA: attiva lettura multipla

FILTRA GENERI NON USATI: toglie in automatico dalla visualizzazione i generi che non sono usati

ORDINAMENTO: possibilità di vedere i prodotti nell'ordine desiderato (alfabetico, inserimento, etc.)

ATTIVA PULSANTE AIUTO: solo per sistema PHARMA (inserire il nome skype dell'infermiere)

ACTIVE SCREEN SAVER: inserire URL dello screen saver

ACTIVE MEDIA PLAYER (IIMONITOR): possibilità di aggiungere un secondo monitor per visualizzare info, video, descrizioni, sicurezza (etc.)

Funzionalità

☒ Funzionalità

☒ Attivo il prelievo ottimizzato
☐ Active Return Anywhere



☒ RetBox on Return Anyw.

☐ Friendly Parser on SOAP server
☐ Accetta articoli non codificati
Cam Tracer Mode

NONE

Foscam Lan Address
127.0.0.1

☐ Richiedi Id Commessa
☒ Attiva protocollo MQTTc


Cam Recorder 

Descrizione campi:

ATTIVA IL PRELIEVO OTTIMIZZATO: prelievo

ACTIVE RETURN ANYWHERE: restituire su ogni macchina (non disponibile per tools)

FRIENDLY PARSER ON SOAP SERVER: modifiche integrazione

ACCETTA ARTICOLI NON CODIFICATI: carica nel magazzino prodotti con codice non codificato

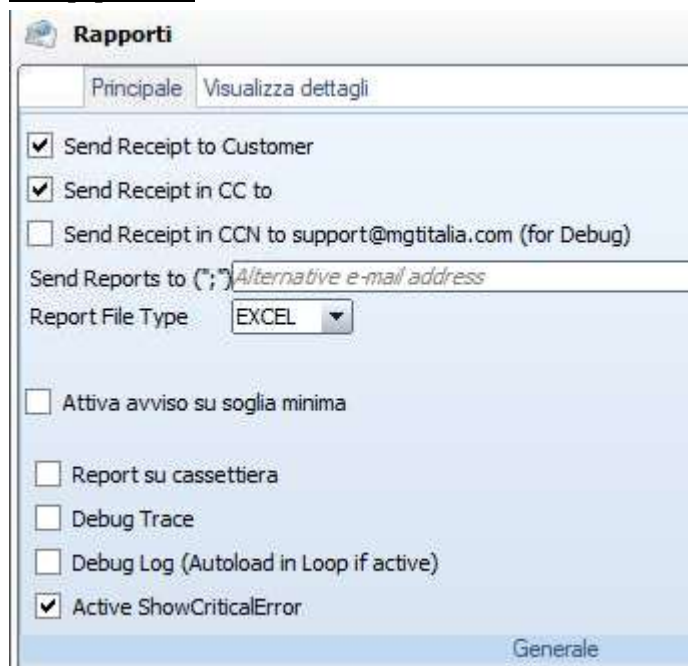
CAM TRACE MODE: inserire modo e indirizzo IP della cam che scatta foto alla restituzione o carico del prodotto (in caso di CAM multiple inserire ip in sequenza ES. 192.168.1.10 – 11)

RICHIEDI ID COMMESSA: possibilità di inserire la commessa al momento del prelievo

CAM RECORDER: inserire percorso di salvataggio filmati video per sorveglianza (non per Tools)

ATTIVA PROTOCOLLO MQTTc: utilizzato su sistemi MgtDrs. Viene spuntato se è montata una scheda relè DS2824 con logica nuova (senza Wdma)

Rapporti



Principale

SEND RECEIPT TO CUSTOMER: invia mail al destinatario scritto in SEND REPORTS TO

SEND RECEIPT IN CC TO: invia sempre una copia a MGT

SEND RECEIPT IN CCN: invia sempre in copia nascosta a MGT

SEND REPORTS TO: invio i reports a inserire ; se aggiungiamo più destinatari; variazione errata giacenza... massimo 250 caratteri

REPORT FILE TYPE: tipologia di reports inviato EXCEL o CSV

ATTIVA AVVISO SU SOGLIA MINIMA: invia mail immediata al raggiungimento della soglia minima

REPORT SU CASSETTIERA: possibilità di stampare / visualizzare la lista di prelievo della cassettera

DEBUG TRACE: traccia nei file Process ogni singolo movimento **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

DEBUG LOG: traccia nei file Process ogni singolo movimento **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

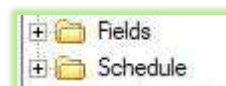
ACTIVE SHOW CRITICAL ERROR: mostra errori critici (funzione di servizio)

Visualizza dettagli

In questa sezione è possibile configurare i report da inviare via mail (ogni report è formato da una tabella EXCEL configurabile)



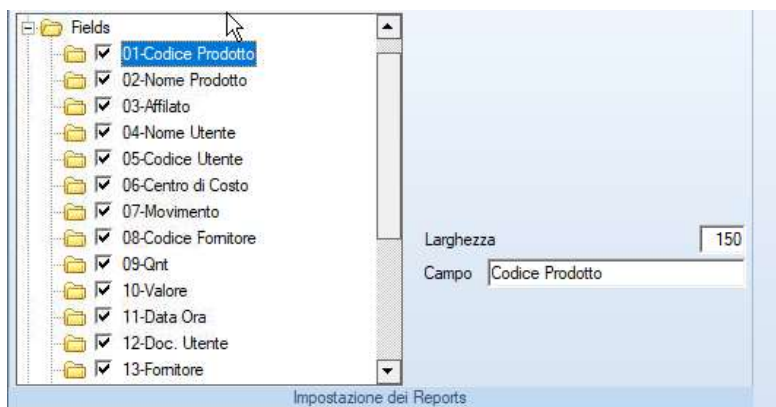
Ogni rapporto è configurabile al 100%



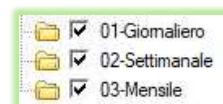
Possiamo vedere che il rapporto è formato da due sottocartelle
seguito:

descritte di

FIELD: Contiene il titolo delle colonne della tabella EXCEL presenti nella mail selezionata



Abbiamo la possibilità di togliere la spunta se un campo non ci serve e possiamo anche modificarne il titolo (spazio CAMPO)



SCHEDULE: qui abbiamo la possibilità di schedulare l'invio della mail



TIME: Una funzionalità è quella di poter scegliere l'orario di invio della mail (NB. La mail viene sempre generata alle 3.00 del mattino quando si presume non ci sia flusso di dati e poi inviata all'orario stabilito)

REPORT GAP: Periodo espresso in numero di giorni, oggetto di analisi per il report

DAY OF: Giorno della settimana di invio del report (disabilitato su giornaliero)

SOTTO SOGLIA: presente solo su ANAGRAFICA COMPLETA e ARTICOLI SOTTO SCORTA

TRASFERIMENTO FTP/SSH: integrazione FTP


INDIRIZZO EMAIL: inserire l'indirizzo mail della persona che dovrà ricevere la notifica mail

Integrazioni





Sezione dedicata alle molteplici tipologie di integrazione **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

Show Settings


 Show Settings

Dispense	Section	Keywords	KeyValue
BU252519	Billing	gbMidnightCalc	False
BU252519	Billing	gbPromoCodes	False
BU252519	Billing	gbRecursiveBilling	False
BU252519	Billing	gbSundayFreeCost	False
BU252519	Billing	gbWholePack	False
BU252519	Billing	gcyMaxEscrow	10
BU252519	Billing	gnMaxRentProduct	99
BU252519	Billing	gnTimeToDayCalc	0
BU252519	Billing	gnTypeOfBilling	3
BU252519	Billing	grRentTax	0
BU252519	Billing	gbActiveLimitingRule	False

Export Settings  Import Setting 


IMPORTAZIONE o ESPORTAZIONE delle configurazioni software. **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

Configurazione Prodotti

 Configurazione prodotti

Magazzino

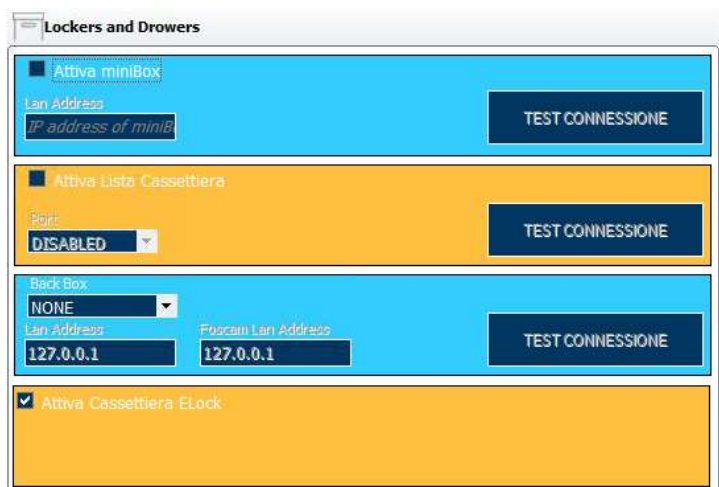
BU252519	BUARM001	SLAVE	ensioni	Descrizione

Active switch BoX type 

Configurazione dei tipo di prodotti,delle cassettiere o degli armadietti, **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

Lockers and Drawers

Attivazione cassettiere esterne, armadietti, bidoni raccolta guanti



ATTIVA MINIBOX: attiva armadietti modello PROMOTEC

ATTIVA LISTA CASSETTIERA: attiva cassettiere esterna modello LISTA

BACK BOX: attivazione contenitore esterno raccolta oggetti usati (sarà necessario inserire un eventuale indirizzo IP per attivare la serratura e indirizzo IP della cam per scattare foto al momento della restituzione)

ATTIVA CASSETTIERA ELOCK: attiva cassettiere esterna con o senza elettroserrature

7.5 DISPOSITIVI E RICONOSCIMENTI

Impostazione sistemi di pagamento, carte di credito e lettori banconote /monete





Premendo con il mouse su  accediamo alla sezione dei sistemi di riconoscimento formata da 2 sezioni:

DISPOSITIVI ED IMPOSTAZIONI UI: sezione dedicata all'impostazione del dispositivo di lettura utente e prodotto esterno (lettori seriali, lettori rfid, tastiere etc.)

DISPOSITIVI DESK: dispositivi per la lettura prodotto montati a bordo macchina

Dispositivi e Impostazioni

 Dispositivi UI ed impostazioni

<p>Lettore per Identificazione</p> <p>GIGATEK RF</p>	<p>Port</p> <p>COM 5</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Login required</p> <p>Level Age to Access <input type="text" value="16"/></p> <p>Auto registrazione Account</p> <p><input type="radio"/> NONE</p> <p><input type="radio"/> Payment Gateway</p> <p><input checked="" type="radio"/> ICC - FCC - TSC</p>	<p><input type="checkbox"/> Use Finger Print</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> WithOut use Pin</p> <p><input type="checkbox"/> Attiva controllo Termo Scanner</p> <p><input type="checkbox"/> Attiva Illuminazione in Sessione</p> <p>Controllo Illuminazione</p> <p>Spenta</p>
<p>Lettore Esterno</p> <p>NewLand</p>	<p>Port</p> <p>COM 6</p>	<p><input type="checkbox"/> Modalità Vendita</p> <p><input type="checkbox"/> Chiedi la stampa della</p>	<p>Importo da pagare al primo acces <input type="text" value="0,00"/></p>
<p>Il External Reader</p> <p>None</p>			

Procedura esterna per gestire la conversione dell'ID utente

```

PROCEDURE IdCardConvers(DT)
DT.sCardNum=DT.sCardNum
IF LENGTH(DT.sTrk) >10 THEN
DT.sIdCard=numtostring(HexaToInt(DT.sTrk[4 to 11]),"010d")
DT.sIso2=Charact(0x3B)+DT.sIdCard+Charact(0x3F)
END
  
```

IDENTIFICAZIONE UTENTE: tipologia di lettore riconoscimento utente, selezionare e impostare porta COM (se presente)

LETTORE ESTERNO: lettore esterno per lettura codici a barre, selezionare e impostare porta COM

LETTORE SUPPLEMENTARE: secondo lettore esterno per lettura codici a barre

LOGIN REQUIRED: richiesta riconoscimento all'accesso (LOGIN)

USE FINGER PRINT: usa lettore impronte digitali

WITHOUT USE PIN: non chiedere il pin, accedi solo con badge o nome utente

LEVEL AGE TO ACCESS: età minima di accesso al magazzino (NON per sistemi Tools)

AUTO REGISTRAZIONE ACCOUNT UTENTE: autoapprendimento badge

IMPORTO DA PAGARE AL PRIMO ACCESSO: non per sistemi Tools

ASK IF PRINT THE TICKET: stampa scontrino alla ricarica o al pagamento del prodotto

Nella sezione sotto indicheremo il tipo di PRG che andrà a decodificare il codice del badge (max code extension 256 characters)

- Procedura esterna per gestire la conversione Id Card -

```
PROCEDURE IdCardConvers(DT)
DT:sCardNum=DT:sCardNum
DT:sIso2=Charact(0x3B)+numtostring(HexaToInt(DT:sTrk[[4 to 11]]),"010d")+Charact(0x3F)
Result DT
```

Dispositivi Desk

In questa sezione vengono selezionati i vari lettori interni

Dispositivi Desk

Riconoscimento utente

Identificazione Utente

☒ None
 ☐ Wdma driver
 ☐ Serial Barcode reader
 ☐ Swipe Reader HID
 ☐ Reader on USB
 ☐ Keyboard on touch
 ☐ GIGATEK RF
 ☐ NewLand
 ☐ External DB



Riconoscimento prodotto

Lettore Desk

☒ None
 ☐ Wdma driver
 ☐ Serial COM/VCOM
 ☐ USB HID/PS2
 ☐ RFID UHF



RICONOSCIMENTO UTENTE: selezionare il tipo di lettore interno da banco

RICONOSCIMENTO PRODOTTO: selezionare il tipo di lettore esterno per codici a barre

Funzioni di Test

In questa sezione vengono eseguiti i test di conversione dei badge

▼ Funzioni di Test

BufferTrakChr

BufferTrakHex

Result Conv

0230463032373333236350D0A03

Conversion

7.6 WHATS APP

Inserire il numero di telefono per ricevere eventuali errori via whats app

FUNZIONE NON SUPPORTATA

7.7 RICOSTRUZIONE

Ricostruzione indici in caso di archivi corrotti.

7.8 COMMIT XPE

Salva le modifiche e riavvia il PC in caso di Windows Embedded

7.9 SERVICE

Programma di servizio per Test. **SOLO PERSONALE COMPETENTE**


8. INFORMAZIONI

8.1 SCHEDA REGISTRAZIONE

Anagrafica aziendale

Registrato a:

Nome Società/Negozio		
<input type="text" value="mgt magazzino"/>		
Partita IVA		
<input type="text"/>		
Nome del Responsabile		
<input type="text"/>		
Indirizzo		
<input type="text"/>		
Città	CAP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Paese	Stato (per gli USA)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono	Telefono cellulare	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo email (";")		
<input type="text"/>		



E' importante inserire la mail di riferimento dove arriveranno i log di "FUORI SERVIZIO" della macchina o i log delle quantità non corrispondenti sul vassoio "SEGNALA UN PROBLEMA"

8.1 AGREEMENT

Licenza d'uso

8.3 HEAD QUARTER

Sito internet del produttore MGTITALIA

8.4 SERVICE STATUS

Stato dei servizi


8.5 ABOUT

Informazioni riguardanti il software

9. GESTIONE UTENTI

Sulla parte sinistra della finestra principale di i24Manager vi è una barra degli strumenti con le principali funzioni (vedi sotto)



In tutte le tabelle e in tutte le colonne possiamo applicare dei filtri che ci aiuteranno a trovare il dato richiesto, basterà infatti premere con il tasto destro del mouse sul simbolo  presente nel titolo della colonna e apparirà una tabella come riportato qui sotto, selezionare **FILTER** e poi a destra selezionare il campo adeguato:

START WITH: cerca un operatore che inizia per "PARAMETRO"

CONTAINS: cerca un nome operatore che contiene "PARAMETRO"

9.1 GESTIONE UTENTI

[illegible]



AGGIUNGI UTENTE

EDITA UTENTE

CANCELLA UTENTE

RICHIAMA UTENTE CON LETTURA BADGE

STORICO MOVIMENTI UTENTE



Per aggiungere un nuovo utente premere sul pulsante , e poi selezionare il tipo di apprendimento:



Aggiungi con ID Automatico

Aggiungi utente con ID Automatico



Aggiungi con ID personalizzato

Aggiungi id utente con il numero di badge inserito nel campo a destra del pulsante

Custom ID Card



Aggiungi con l'ID della Tessera

Aggiungi id utente con lettore di riconoscimento installato sul pc banco. Per registrare l'utente con questo metodo, premere sull'icona e appoggiare il badge sul lettore da banco

9.2 ANAGRAFICA UTENTE

Anagrafica Utente

Codice

00000001

Numero Tessera

00000001

Cognome e Nome

Accesso

Permessi

Non Permessi

Da Registrare

Indirizzo

Città

CAP

Stato

IdDoc ERP

Data Nascita

Luogo Nascita

Lingua di Default

Gruppo di appartenenza

Abilitazioni

Prelievo

Restituzione

Carico

Amministra

Manuten.

Locker

NAS

Consenti Limitati

PIN

Screen Scanning

Centro di Costo

Transazioni

In restituzione

Report

Report

Descrizione campi principali:

NUMERO TESSERA: numero di badge inserito inizialmente (non è possibile modificarlo)

COGNOME E NOME: nome e cognome operatore

ACCESSO: se l'utente ha accesso al magazzino spuntare la casella "PERMESSO"

Nella parte di sinistra possiamo inserire alcune informazioni sull'utente come INDIRIZZO, CITTA', CAP, STATO, LUOGO E DATA DI NASCITA.

IdDoc ERP: ulteriore codice identificativo dell'utente

Lingua di Default: selezionare la lingua di visualizzazione

GRUPPO DI APPARTENENZA: gruppo di lavoro al quale appartiene (utile per le restrizioni)

CENTRO DI COSTO: associare solo nel caso l'operatore appartenga a un solo centro di costo

ABILITAZIONI: abilitazioni consentite dall'operatore

PRELIEVO: prelievo dei prodotti attraverso LOGIN

RESTITUZIONE: restituzione dei prodotti attraverso RETURN

CARICO: carico di prodotti nuovi attraverso SERVICE

AMMINISTRAZIONE: operatore abilitato allo sblocco della macchina

MANUTENZIONE: operatore abilitato allo sblocco della macchina e visualizzazione pulizia sensori

LOCKER: abilitazione al prelievo da cassettera esterna

NAS: prelievi non tracciati

CONSENTI LIMITATI: accesso alla categoria LIMITATI

PIN: possibilità per l'OPERATORE di accedere tramite PIN in mancanza di badge di accesso

Sulla parte laterale destra della nostra finestra, troviamo 4 icone descritte di seguito:



TRANSAZIONI: funzione non disponibile

IN RESTITUZIONE: materiale in carico da restituire

MOVIMENTI: operazioni eseguite dall'utente in questione

RAPPORTI: rapporti inviati all'utente in questione

Selezionando le barre azzurre in fondo alla finestra potremo andare a compilare altri campi informativi sull'utente in questione.



9.3 MODIFICA UTENTE E CAMBIO O RICICLO BADGE

Modifica Utente

Per modificare i dati di un utente esistente, selezionare l'utente desiderato e premere sul pulsante



altrimenti fare doppio click sul nome

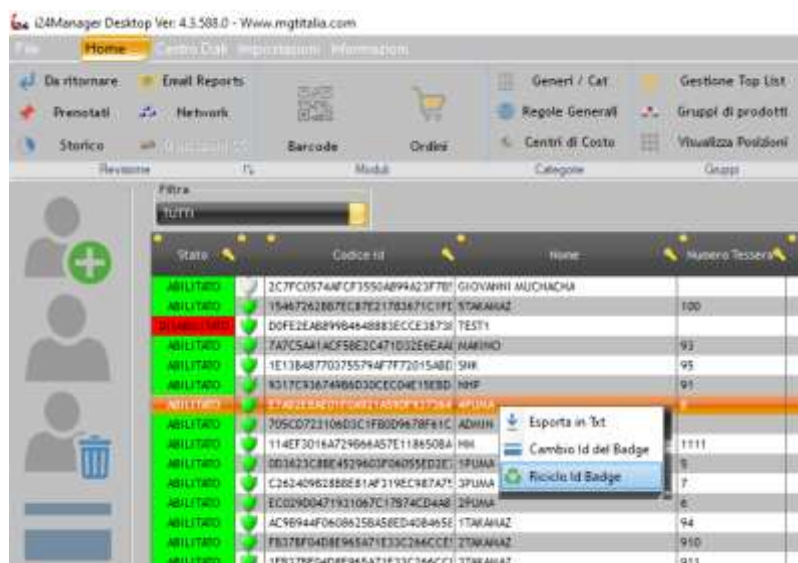


Poi premere su per confermare e salvare i cambiamenti effettuati

Cambio ID Badge o Riciclo

Selezionare l'utente premere tasto destro sul codice Id e selezionare **"Attiva utente per uso locale"**

Per sostituire o riciclare un badge già acquisito, premere tasto destro sul nome:




FUNZIONE RICICLO ID BADGE: Permette di riutilizzare un badge assegnato ad un utente, ad un nuovo utente (es. dipendente che si licenzia), cancellando lo storico e gli oggetti in carico.

Il vecchio utente resta nei disabilitati con un Id casuale come consultazione per lo storico dei movimenti.

FUNZIONE CAMBIO ID BADGE: Permette di modificare l'id del badge assegnato all'utente, mantenendo lo storico dei movimenti e gli oggetti in carico all'operatore.


9.4 CANCELLARE UN UTENTE



Per eliminare un utente, andrà selezionato e poi eliminato premendo il pulsante . Apparirà una tabella che chiederà di confermare l'eliminazione. Selezionando SI l'utente sarà completamente eliminato dalla lista, ma non il suo storico.

9.5 STORICO




Per vedere lo storico di un operatore premere sul pulsante , apparirà così facendo una tabella con tutti i movimenti fatti da quell'operatore (per la descrizione dei campi vedere il paragrafo 5.2 HOME – STORICO)

Ogni tabella è stampabile o salvabile basterà premere al centro della tabella con il tasto destro del mouse e selezionare l'opzione desiderata

Service Movements/Transazioni									
Magazzino		P0114		DA		09/03/2020		00:00:00	
		TUTTI		A		16/03/2020		23:58:54	
ID	Nome Utente	Descrizione	Tipologia	Data Ora	PT	DT	PT	DT	Info
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	POSSESSORE P. CREA ORDINE		13/03/2020 12:19:03	2	0	001130144	CUSP10120	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	POSSESSORE P. CREA ORDINE		13/03/2020 12:19:19	8	0	001130144	CUSP10120	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		13/03/2020 12:19:30	10	0	001130158	CUSP10120	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		13/03/2020 12:19:31	80	0	001000003	INVESTORIT4	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		13/03/2020 11:42:25	80	0	001000003	INVESTORIT4	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	RPHIT 1605 1534 CHIUSURA ORDINE		13/03/2020 11:37:52	120	0	001000003	INVESTORIT4	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	RPHIT 1605 1534 CHIUSURA ORDINE		13/03/2020 11:35:14	100	0	001000003	INVESTORIT4	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		13/03/2020 09:47:42	40	40	100037	100037	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		11/03/2020 17:18:54	2	2	1601308	CUSP10156	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		11/03/2020 17:18:00	1	-1	1601308	CUSP10156	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		11/03/2020 17:17:18	1	1	1601308	CUSP10156	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		11/03/2020 17:16:49	2	2	1601308	CUSP10156	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		11/03/2020 17:15:45	3	0	1601308	CUSP10156	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		11/03/2020 17:15:16	3	0	1601308	CUSP10156	
100118005813460418ac56777a58e30	ADMIH	CHANG 180612 S. CHIUSURA ORDINE		11/03/2020 17:14:55	1	0	1601308	CUSP10156	
Totale:				637		123			
Coraggio:				68					
Media:				9					

10. GESTIONE PRODOTTI

In tutte le tabelle e in tutte le colonne possiamo applicare dei filtri che ci aiuteranno a trovare il

dato richiesto, basterà infatti premere con il tasto destro del mouse sul simbolo  presente nel titolo della colonna e apparirà una tabella come riportata qui sotto, selezionare **FILTER** e poi a destra selezionare il campo adeguato:

START WITH: cerca un operatore che inizia per "PARAMETRO"

CONTAINS: cerca un nome operatore che contiene "PARAMETRO"

Stato	Codice BCD	Nome prodotto	Genere	n°	Sottogenere	n° a Stock	Da Rientro	Fornit
	IINSPERRAG006							
	IINSALESAT577							
	IINSALESAT576							
	IINSTORNIT383							
	CUSPIDI192							
	IINSALESAT583	CCGT060202L DC100, CERMET						
	IINSFILETT018	SV ER 2 ACME VTX, FIL. PER POLLICE 2.						
	SPLACCHE088	A122, GR.22						
	IINSFILETT006	5322 388-11, 1°, GR.27.						
	SPLACCHE080	5322387-11, 1°, GR.27.						
	IINSFILETT012	5322 380-21, -1°, GR.22.						
	IINSFILETT013	5322 379-21, -1°, GR.22.						
	SPLACCHE085	AE22, GR.22.						
	SPLACCHE087	5322 390-11, 1°, GR.16						
	SPI ACCHE086	5322 389-11, 1°, GR.16						

Find

Filter

Delete the filter

☒ Store the filters

Is equal to 'CCGT060202L DC100, CERMET'

Is equal to 'SV ER 2 ACME VTX, FIL. PE...'

Is equal to 'A122, GR.22'

Is equal to '5322 388-11, 1°, GR.27.'

Is equal to '5322387-11, 1°, GR.27.'

Is equal to '5322 380-21, -1°, GR.22.'

Is equal to

Starts with

Contains

Ends with

Is empty

Is different from

Does not start with

Does not contain

Does not end with

10.1 GESTIONE PRODOTTI

Quando si accede alla sezione gestione PRODOTTI apparirà una tabella come sotto riportata.

Stato	Codice BCD	Nome prodotto	Genere	n°	Sottogenere	n° a Stock	Da Rientro	Fornit
	IINSPERRAG006							
	IINSALESAT577							
	IINSALESAT576							
	IINSTORNIT383							
	CUSPIDI192							
	IINSALESAT583	CCGT060202L DC100, CERMET						
	IINSFILETT018	SV ER 2 ACME VTX, FIL. PER POLLICE 2.						
	SPLACCHE088	A122, GR.22						
	IINSFILETT006	5322 388-11, 1°, GR.27.						
	SPLACCHE080	5322387-11, 1°, GR.27.						
	IINSFILETT012	5322 380-21, -1°, GR.22.						
	IINSFILETT013	5322 379-21, -1°, GR.22.						
	SPLACCHE085	AE22, GR.22.						
	SPLACCHE087	5322 390-11, 1°, GR.16						
	SPI ACCHE086	5322 389-11, 1°, GR.16						

Ricerca di articoli tramite filtri TAG

Distributori	<input checked="" type="checkbox"/> NUOVO+USA <input checked="" type="checkbox"/> Tutti	Codice fornitore per Acq. Codice fornitore	Categoria Tag	Tag
--------------	--	---	---------------	-----

Descrizione campi:

DISTRIBUTORI: selezionare il distributore sul quale vogliamo ricercare il prodotto

CATEGORIA TAG: selezionare la categoria del TAG

TAG: selezionare il TAG di appartenenza

CODICE FORNITORE: codice del fornitore

Premendo poi sulla lente troveremo il prodotto corrispondente al campo compilato in precedenza.

TUTTI: se la spunta è attiva, vediamo solo i prodotti presenti in macchina



Aggiungi un prodotto

Copia prodotto

Modifica anagrafica prodotto

Elimina prodotto selezionato

Visualizza tutte le movimentazioni del prodotto

10.2 ANAGRAFICA PRODOTTO

CODICE: il codice del prodotto viene creato automaticamente dal 10000 in su oppure va inserito il codice appartenente al gestionale

NOME PRODOTTO: nome visualizzato dall'operatore in fase di prelievo

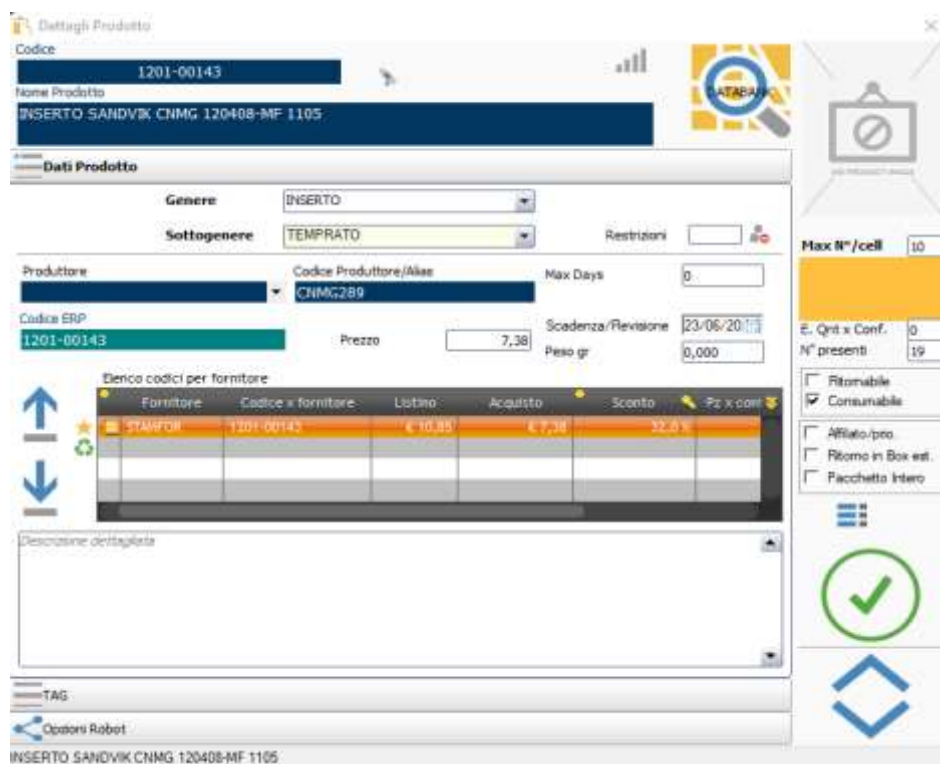
Descrizione sezione:

L' anagrafica dei prodotti si suddivide in 3 sezioni:

DATI PRODOTTO

TAG

OPZIONI ROBOT



Dettagli Prodotto

Codice: 1201-00143

Nome Prodotto: INSERTO SANDVIK CNMG 120408-MF 1105

Dati Prodotto

Generi: INSERTO

Sottogeneri: TEMPRATO

Produttore: CNMG289

Codice ERP: 1201-00143

Prezzo: 7,38

Scadenza/Revisione: 23/06/2023

Peso gr: 0,000

Max N°/cell: 10

E. Qnt x Conf: 0

N° presenti: 19

Retornabile: ☐

Consumabile: ☒

Affiliato/pro: ☐

Ritorno in Box est.: ☐

Pacchetto Intero: ☐

Denca codici per fornitore

Fornitore	Codice x fornitore	Listino	Acquisto	Sconto	Pz x con
STANFOR	1201-00143	€ 10,85	€ 7,34	32,6%	

Descrizione dettagliata

TAG

Opzioni Robot

INSERTO SANDVIK CNMG 120408-MF 1105

Dati prodotto:

Genere
Sottogenere
Restrizioni

Produttore
Codice Produttore/Alias
Max Days

Codice ERP
Prezzo
Scadenza/Revisione
Peso gr

Elenco codici per fornitore

Fornitore	Codice x fornitore	Listino	Acquisto	Sconto	Pz x con
CERATIZIT ITALI	5371010130	€ 64,53	€ 52,53	18,6 %	

Descrizione dettagliata

Descrizione campi:

GENERE: categoria di appartenenza del prodotto (vedi sezione 5.6)

SOTTOGENERE: sottocategoria (vedi sezione 5.6)

RESTRIZIONI: spuntare per abilitare categorie DPI e obbligo di visualizzazione video (DPI 3° CAT.)

PRODUTTORE: produttore dell'articolo che possiamo selezionare dal menu a tendina

CODICE PRODUTTORE/ALIAS: codice identificativo del produttore

CODICE ERP: codice utile al gestionale

PREZZO: prezzo d'acquisto dell'articolo

MAX DAYS:

SCADENZA/REVISIONE: indicare la data di scadenza o revisione di un articolo (es. strumenti di misura)

PESO: peso dell'articolo espresso in grammi

ELENCO CODICI PER FORNITORE: in questa tabella possiamo definire nello specifico alcune informazioni importanti sui fornitori per la gestione dei nostri articoli.

Per popolare questa tabella basterà premere il tasto destro all'interno della stessa e selezionare aggiungi codice:

Elenco codici per fornitore

Fornitore	Codice x fornitore	Listino	Acquisto	Sconto	Pz x cor
OSG ITALIA S.R.L.	8712410	€ 243,20	€ 145,92	40,0 %	
MGT	235154654	€ 0,00	€ 0,00	0,0 %	

Descrizione dettagliata

Aggiungi codice
Modifica codice
Elimina Codice

Successivamente ci comparirà una tabella come quella riportata di seguito:

Codici Fornitore

Codice fornitore per Acquisto

Codice fornitore

Affilato/prio.

Prezzo a Listino

0,00

Qnt x Conf.

0

Sconto

0,0 %

Tempi di consegna

0

Prezzo di acquisto

0,00

Prossimo Audit

Fornitore

MGT

CODICE FORNITORE: codice con il quale ordiniamo l'articolo

PREZZO A LISTINO: prezzo di vendita

SCONTO: eventuale sconto

PREZZO DI ACQUISTO: prezzo di acquisto

QNT X CONFEZIONE: numero di articoli per singola confezione

TEMPI DI CONSEGNA: tempi di consegna materiale

PROSSIMO AUDIT: prossimo controllo

DESCRIZIONE: spazio bianco dove poter scrivere delle note

FORNITORE: fornitore dell'articolo

Per modificare le informazioni inerenti al produttore, premere due volte click destro sulla riga del fornitore in questione, così facendo si aprirà la tabella appena descritta e cliccando la spunta verde



confermeremo la modifica effettuata.

Quando la tabella sarà popolata potremo definire anche il nostro "produttore preferito" andando a

posizionarlo nella prima riga, vicino alla stellina

Fornitore	Codice x fornitore
MGT	235154654

Per aggiungere un fornitore come preferito, selezionare la riga del fornitore e con le frecce a





sinistra della tabella

muoverlo in cima alla lista.

Opzioni Robot:

Di norma lo stato di questa sezione non è modificabile

 Opzioni Robot



Distributore

☐ Non Disponibile

☐ Disponibile

☐ Prenotato

☐ Prenotato Vendita

☐ Venduto

☐ Noleggiato

☐ Riservato RTB

☐ Noleg. Ris. RTB

☐

☐ NON DEFINITO

☐ NOT AV STORE

☒ AV STORE

Distributore

NEW*

Utente

Data Noleggio

Ora

Data Carico

ProductType

BO1

Ultima Modifica Prodotto

14/10/2021 16:30

Ultima Modifica Titolo

07/10/2021 15:00



Per abilitare le modifiche premere sul triangolo giallo , ora è possibile modificare lo stato del prodotto, **SOLO PERSONALE COMPETENTE**

Opzioni prodotto:

Dettagli Prodotto

Codice
1201-00163

Nome Prodotto
INSERTO SANDVIK DCMT 11T304-UM 1515

Dati Prodotto

TAG

Opzioni Robot

View Report / ERP filter 5

Stato Prodotto

☐ Non Disponibile
☒ Disponibile
☐ UNKNOWN

ProductType Default
801

Id_Dispenser	Alias	Reorderlevel	Maxlevel	Minlevel	n°	n° a Stock
BU232417		10	20	5	2	17
BU256720		10	20	5		

Max N°/cell 10

E. Qnt x Conf. 0

N° presenti 17

☐ Ritomabile
☒ Consumabile
☐ Affilato/prio.
☐ Ritorno in Box est.
☐ Pacchetto Intero

✓

Descrizione Campi:

MAX N° / CELL: massimo numero di articoli (dello stesso tipo) sullo stesso vassoio

MIN LEVEL: ulteriore allarme di sottosoglia, può essere uguale al riordino, uguale a 0 o se non ne necessitiamo impostare a -1

LIVELLO RIORDINO: soglia alla quale verrà inviata la e-mail per il riordino del materiale

LIVELLO MAX: quantità massima che vogliamo tenere a magazzino

N°: Quantità di celle occupate dal prodotto

N° A STOCK: Quantità di prodotto presente a magazzino

QNT X CONF: quantità per confezione del prodotto (es.. inserti 10 pz, punte 1 pz, cuspidi 1pz, etc.)

N° PRESENTI: quantità presente in quel momento all'interno del magazzino, dato fornito in automatico

RITORNABILE: spuntare se il prodotto può essere utilizzato più volte (es. strumenti di misura)

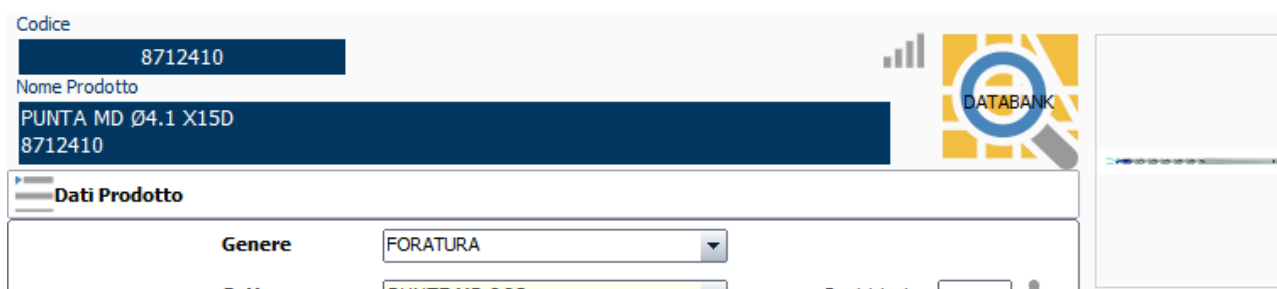
CONSUMABILE: spuntare se il prodotto una volta utilizzato deve essere cestinato (es. inserti)

AFFILATO / PRIO: spuntare se quel prodotto viene caricato come affilato/ prioritario,

RITORNO IN BOX ESTERNO: spuntare se il prodotto deve essere cestinato in un apposito contenitore comunicante con il magazzino


PACCHETTO INTERO: spuntare se l'operatore non preleva a singolo pezzo ma la confezione intera (es. se non viene spuntato e l'operatore vuole una confezione di inserti dovrà scrivere 10, in caso contrario, con la spunta, l'operatore una volta selezionato il prodotto in automatico indicherà 10)

Inserire immagini:



Ad ogni prodotto possiamo aggiungere **IMMAGINI, VIDEO e PDF**.
Per fare questo, sono presenti due sistemi:

- 1- E' possibile importare tutte le immagini dei prodotti (vedi sezione 6.3)

- 2- E' possibile inserire ogni foto manualmente premendo il  e successivamente si aprirà la finestra di inserimento sottostante:



Premendo nella zona sinistra con il tasto destro del mouse, ci verranno proposte molteplici funzioni:

AGGIUNGI FILE IMMAGINE: cercare l'immagine nella cartella preferita, su chiavetta usb o andando a cercarla in internet

AGGIUNGI FILE VIDEO: aggiungere un file video (il video deve essere in formato .wma)

AGGIUNGI IMMAGINE VUOTA: aggiunge una schermata vuota

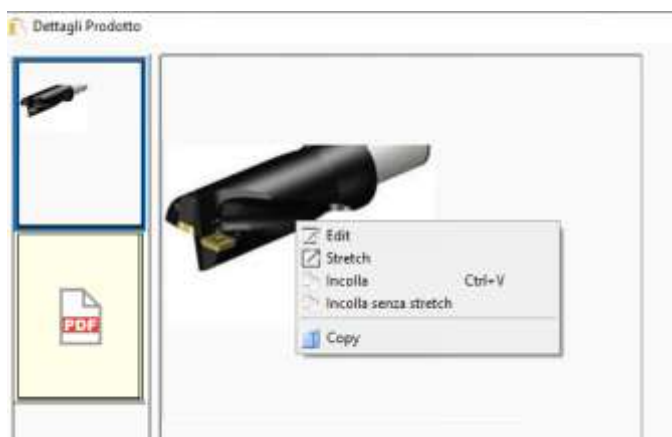
AGGIUNGI IMMAGINE DA WEBCAM: se abbiamo una webcam collegata al nostro pc possiamo scattare la foto in tempo reale

AGGIUNGI PDF: aggiungere un file pdf scaricato in precedenza da internet

EXPORT DOCUMENT: esportare l'immagine o il documento caricato in precedenza

RIMUOVI: rimuovere l'immagine del prodotto o file pdf

Una volta definita l'immagine potremo editarla per ottimizzare la visione a bordo macchina. Facendo click destro sull'immagine caricata verranno visualizzate le seguenti funzioni:




STRECH: per adattare l'immagine al nostro foglio di lavoro

EDIT: per editare e modificare l'immagine a nostro piacere e salvare le modifiche

10.3 COPIA PRODOTTO

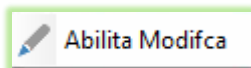
Se dobbiamo aggiungere un prodotto con nome diverso ma stesse caratteristiche / parametri di un

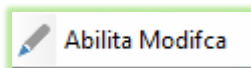


prodotto già inserito, possiamo premere sul tasto  e troveremo il nuovo articolo con tutti i parametri compilati, basterà modificare il titolo e salvare.

10.4 MODIFICA PRODOTTO

Se dobbiamo modificare un determinato prodotto aggiunto in precedenza, ma non ancora inserito in macchina (nel caso il prodotto fosse già stato inserito, provvedere allo scarico), per modificarne il NOME PRODOTTO o il CODICE dobbiamo posizionarci sul campo e premendo il tasto destro del



mouse selezioniamo  solo ora sarà possibile modificare i 2 campi. Tutti gli altri campi sono modificabili a piacere.

10.5 ELIMINA PRODOTTO

Per eliminare un determinato prodotto andrà selezionato e poi premendo su



verrà eliminato, se l'operazione non va a buon fine ci possono essere due motivi:

1- Prodotto fuori ma ancora disponibile in anagrafica

In questo caso comparirà un avviso (vedi immagine sottostante)



Per risolvere l'errore aprire l'anagrafica del prodotto, OPZIONI ROBOT e dopo aver cliccato sul triangolo giallo spostare la spunta da DISPONIBILE a NON DISPONIBILE. (vedi paragrafo 10.2)
Ora sarà possibile eliminare il prodotto.

2- Prodotto ancora presente in macchina

In questo caso comparirà un avviso

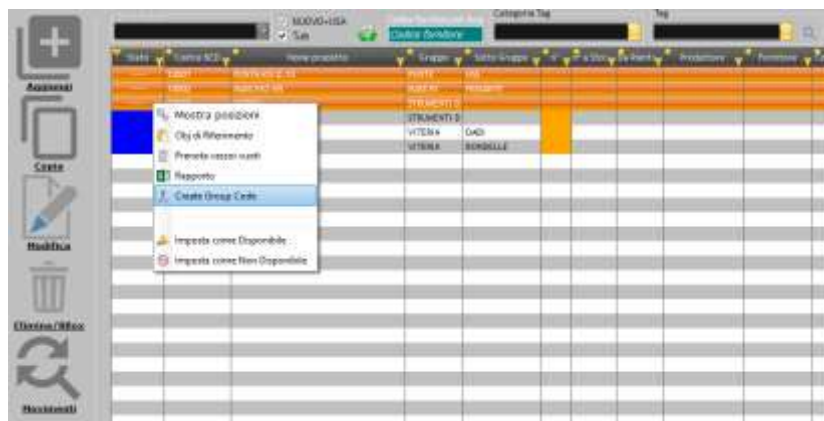


Per risolvere l'errore selezionare SÌ e a questo punto andando sul magazzino, premere il tasto SERVICE e fare SCARICA DA RTBX.

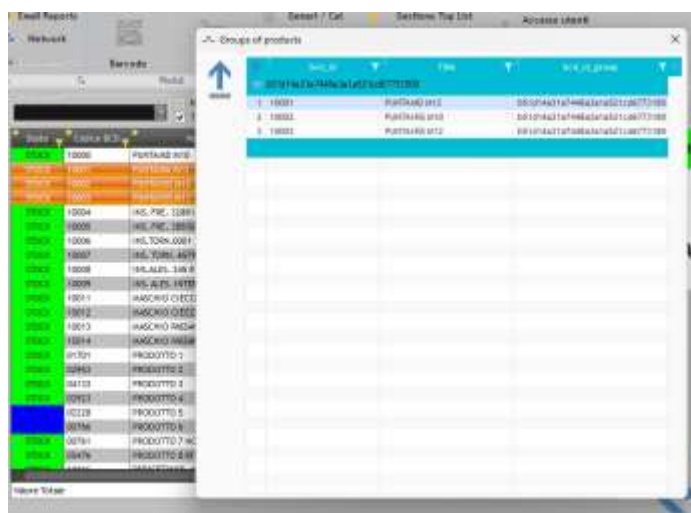
Il magazzino scaricherà il prodotto nel RASTER e solo ora potremmo andare ad eliminare il nostro prodotto dalla lista prodotti.

10.6 MULTIPRODOTTO

1. Dalla lista dei prodotti selezionare gli articoli interessati e con tasto destro sulla colonna Stato, cliccare su Create Group Codes.



2. Si aprirà una finestra con i gruppi di prodotti creati. Successivamente bisognerà stampare l'etichetta con il QrCode tramite l'apposita sezione "Barcode" dal menù in alto.



3. Aprire la finestra di stampa "Barcode" insieme alla finestra dei "Group Codes" situata all'interno della sezione dei "Gruppi di prodotti" dal menù in alto del programma. Premere con il tasto destro sul codice generato automaticamente e selezionare "Aggiungi alla lista"



6. A bordo macchina entrare nel menù Service, selezionare “Carica quantità piena/parziale”, scegliere la tipologia del vassoio e all’accensione del lettore frontale far leggere il Qrcode stampato precedentemente
5. Comparirà la lista dei prodotti assegnati a quel gruppo e definiremo le quantità da caricare per ogni tipo di articolo

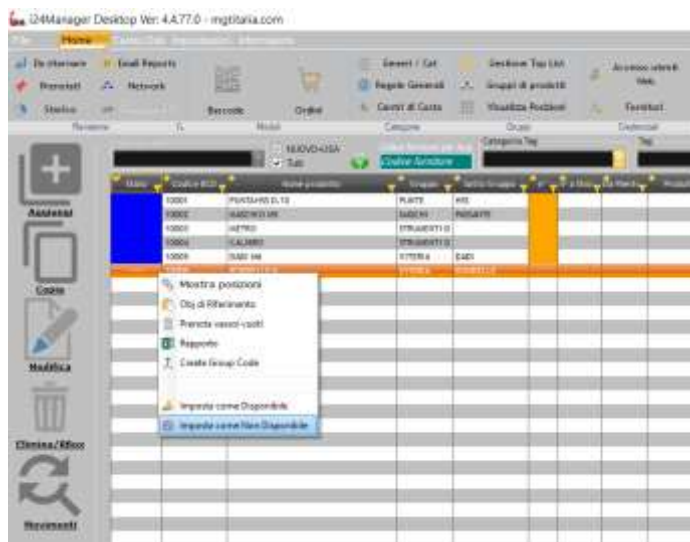


4. Dopo aver assegnato le quantità presenti per ogni tipo di articolo, premo sulla spunta verde e chiudo il Raster.

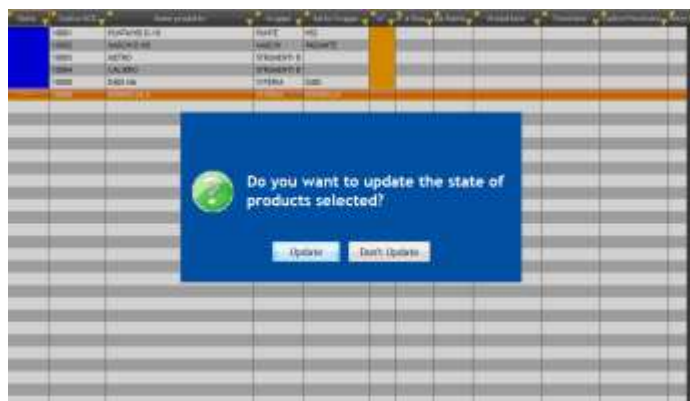


10.7 DISABILITARE UN PRODOTTO

1. Per rendere “non disponibile” un articolo presente in macchina, selezionarlo con tasto destro dalla colonna “Stato” e cliccare su Imposta come non disponibile




2. Selezionare Update per confermare l'operazione. Lo stato dell'articolo selezionato varierà in “Non disponibile” (colore rosso)



10.8 MOVIMENTI

E' possibile verificare tutte le movimentazioni fatte da un determinato prodotto.



Selezionare il prodotto e premere sul tasto  , apparirà una tabella con le varie operazioni

Storico Movimenti/Transazioni

Magazzino Filtra

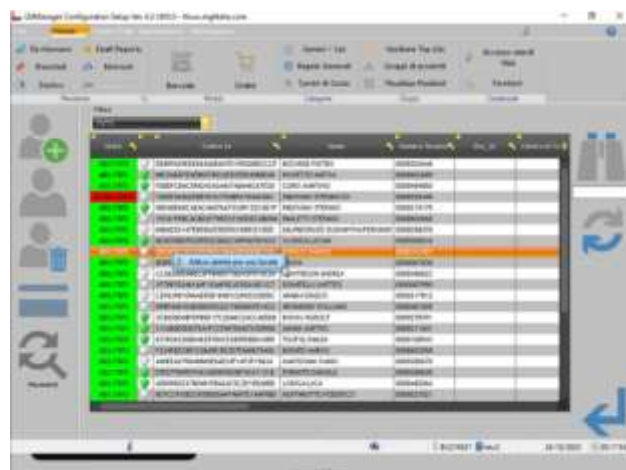
DA 00:00:00
A 23:59:59

Id Batch	Nome Utente	Descrizione	Tipo Movimento	Data Ora	Qnt	Codice Fornitore	Info
	BADGE 4119	Ø26.5 - 452H-26	CARICO MAG	16/03/2020 12:36:10	2	16515188	CUSPIDI156
	BADGE 4119	Ø26.5 - 452H-26	CARICO MAG	16/03/2020 12:35:54	2	16515188	CUSPIDI156
e1d658970cf9433db2019e63a4c68fcc	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	CARICO MAG	11/03/2020 17:18:54	2	16515188	CUSPIDI156
bb450636b9154bcfb0649486267f8fa0	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	ELIMINO MAG	11/03/2020 17:18:00	1	-1	16515188
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	RITORNO SU RETURN	11/03/2020 17:17:18	1	1	16515188
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	RITORNO SU RETURN	11/03/2020 17:16:49	2	2	16515188
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	PRELIEVO SU RETURN	11/03/2020 17:15:45	0	0	16515188
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	PRELIEVO SU RETURN	11/03/2020 17:15:16	0	0	16515188
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	CAMBIO LOCAZIONE	11/03/2020 17:14:55	1	0	16515188
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	RITORNO SU LOGIN	11/03/2020 17:14:24	0	0	16515188
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	RITORNO SU LOGIN	11/03/2020 17:13:55	0	0	16515188
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	PRELIEVO SU LOGIN	11/03/2020 17:13:01	2	-2	16515188
1001f80d5b334ad4a16ee36777a5bb30	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	PRELIEVO SU LOGIN	11/03/2020 17:12:31	2	-2	16515188
3d998fc6b7924691be20837998957e39	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	CARICO MAG	11/03/2020 17:04:06	2	2	16515188
f90994b4d2f84902b523a84b2d79cb9e	ADMIN	Ø26.5 - 452H-26	ELIMINO MAG	11/03/2020 17:02:06	0	0	16515188

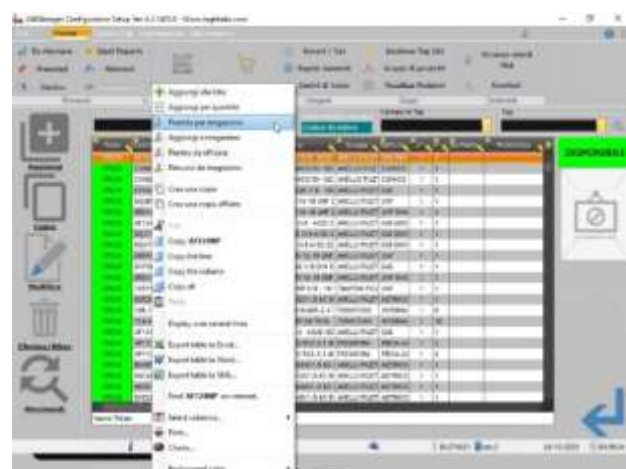
Totale 27 0

10.9 LISTE DI PRELIEVO – PRENOTAZIONE DA BANCO

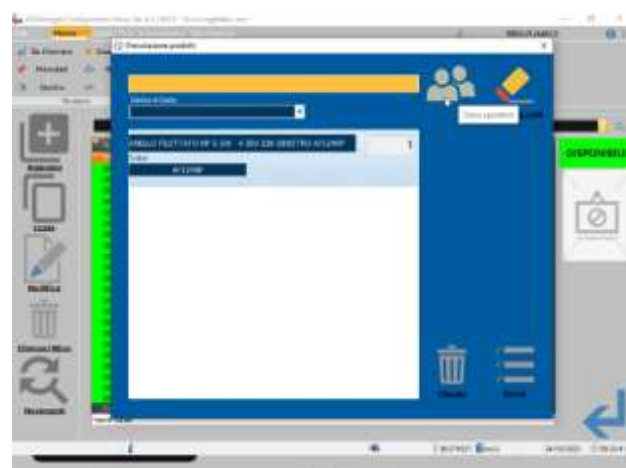
1. Rivolgersi nella gestione utenti.
Seleziono un utente con il tasto destro
e abilito la voce
“Attiva utente per uso locale”



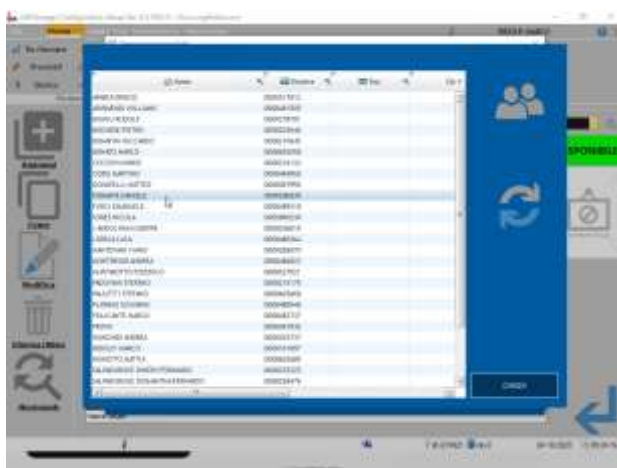
2. Aprire la gestione dei prodotti e
seleziono con il tasto destro l'articolo
da prenotare



3. Seleziono l'icona “Cerca operatore”
per visualizzare la lista di utenti



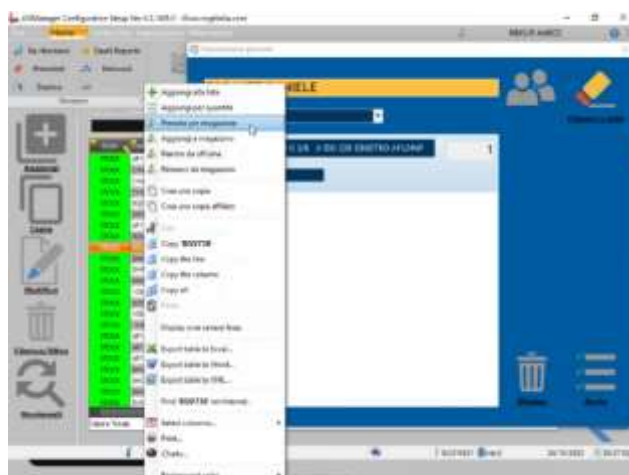
4. Ricercare l'utente desiderato e fare doppio click con il tasto sinistro del mouse per assegnare la prenotazione



5. È possibile assegnare anche un "centro di costo" aprendo il menù a tendina



6. Per aggiungere un articolo diverso alla stessa lista di prelievo, ripetere l'operazione (punto 2) selezionando dalla gestione dei prodotti l'articolo desiderato
7. Per aumentare la quantità di prelievo di un articolo, ripetere l'operazione (punto 2) selezionando dalla gestione dei prodotti lo stesso articolo

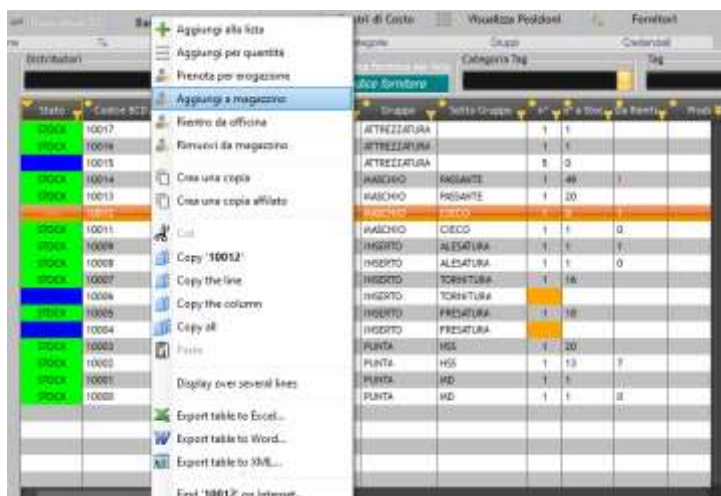


8. Per concludere la prenotazione premere sull'icona "Avvia"
9. Rivolgersi a bordo macchina, identificarsi tramite badge (lo stesso per il quale è stata assegnata la lista) e prelevare automaticamente la lista di prodotti appena creata.



10.10 PRENOTAZIONE PRODOTTI

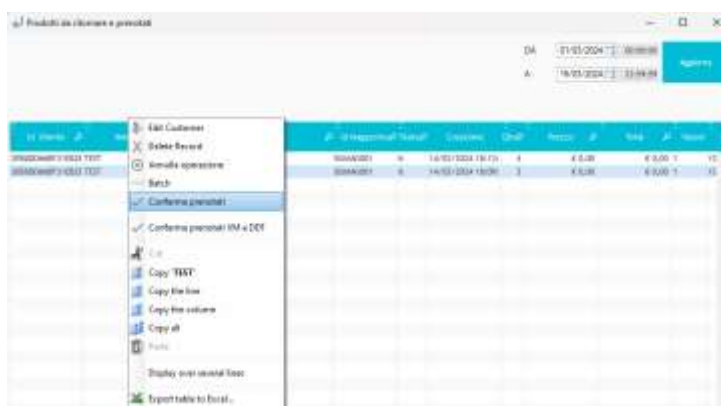
1. Attivare l'utente come uso locale, aprire la gestione dei prodotti e con tasto destro sulla colonna del Codice BCD cliccare "Aggiungi a magazzino"
2. Confermare gli avvisi che compariranno successivamente e all'apertura del tastierino digitare la quantità che si vuole caricare a magazzino virtuale



3. Quando vogliamo prelevare un articolo caricato virtualmente comparirà il seguente messaggio
4. Una volta confermato verrà inviata la richiesta di prelievo e un eventuale mail al magazziniere



5. Dalla postazione da banco selezionare la voce "Prenotati" per visualizzare i prodotti richiesti.
6. Per completare l'operazione selezionare il prodotto richiesto e con tasto destro cliccare su "Conferma prenotati"



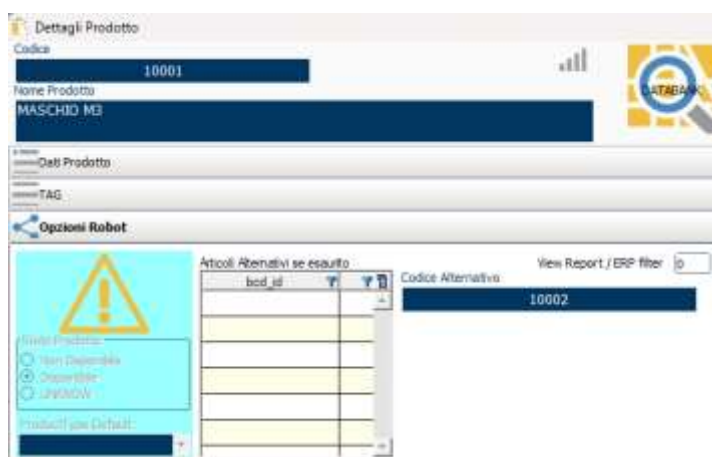
**10.11 GESTIONE CODICE ALTERNATIVO
CON PRIORITA' E LIVELLO DI RIORDINO**

In caso di un articolo esaurito all'interno del magazzino, è possibile assegnargli un codice alternativo che permetterà di erogarci un prodotto secondario.

1. Aprire la schermata dei prodotti e fare doppio click sull'articolo desiderato.

STOCK	8	MASCHIO M 8	UTENSILI	MASCHI CIECHI
STOCK	9	MASCHIO M 10	UTENSILI	MASCHI PASSANTI
STOCK	10	345R-1305M-PM4240	UTENSILI	INSERTI TORNITUR
STOCK	11	328R13-150MM-TH	UTENSILI	INSERTI TORNITUR
-----	12	GM253BK	CHIAVI	
STOCK	13	FRESA	UTENSILI	INSERTI FRESATUR
-----	10001	MASCHIO M3		
-----	10002	MASCHIO M3 SANDVIK		
-----	10003	MASCHIO M3 STANLEY		

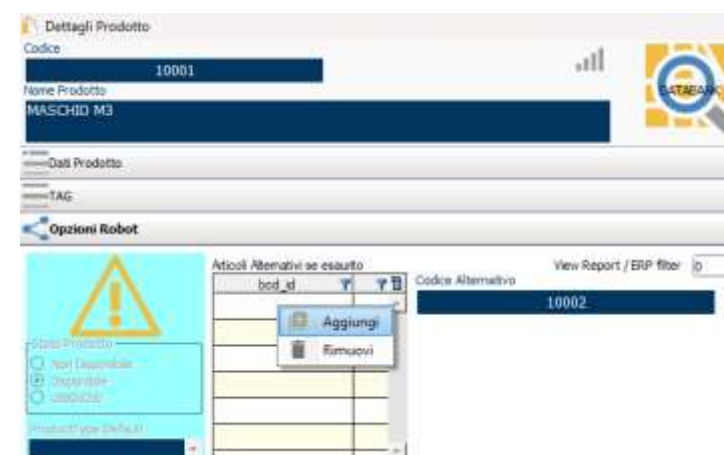
2. Spostarsi nel menù "Opzioni Robot" e inserire nella casella "Codice Alternativo" il codice dell'articolo che vogliamo impostare come secondario



The screenshot shows the 'Dettagli Prodotto' window with the 'Opzioni Robot' tab selected. The 'Codice Alternativo' field is set to 10002. The 'Articoli Alternativi se esaurito' table is empty.

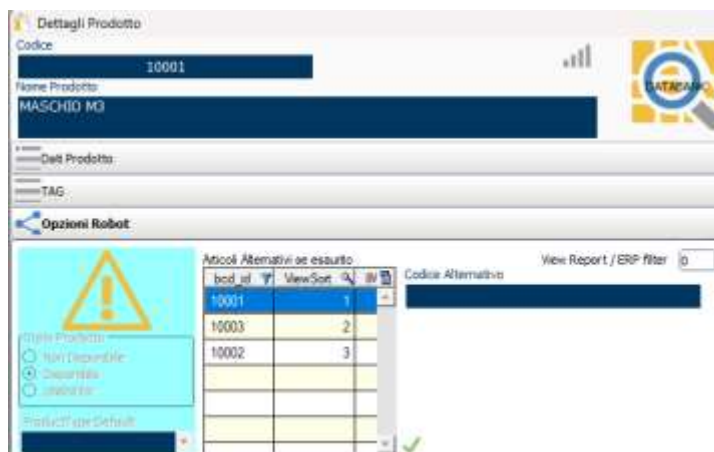
3. Premere con il tasto destro del mouse all'interno della tabella "bcd_id" e fare AGGIUNGI.

È possibile eseguire la stessa operazione per molteplici articoli, e soprattutto possiamo dare la priorità ai seguenti articoli tenendo premuto con il tasto sinistro del mouse su uno dei codici e trascinarlo prima o dopo in base alle esigenze



The screenshot shows the 'Dettagli Prodotto' window with the 'Opzioni Robot' tab selected. The 'Codice Alternativo' field is set to 10002. The 'Articoli Alternativi se esaurito' table has a context menu open with the 'Aggiungi' option selected.

4. Una volta che abbiamo assegnato le priorità di erogazione, premiamo sulla spunta verde per confermare



5. Per rimuovere un articolo alternativo è necessario selezionarlo, e con il tasto destro del mouse premere RIMUOVI



10.12 GESTIONE LOTTO - CODICE TRACCIABILITÀ

La gestione di lotti e codici di tracciabilità è essenziale per la corretta gestione della catena di approvvigionamento e per garantire la sicurezza dei prodotti. Si tratta di un processo che prevede l'assegnazione di un codice univoco a ogni lotto di produzione, che permetta di monitorare e rintracciare il prodotto lungo la sua vita

1. Da bordo macchina, entro nel menù "Service", mi identifico tramite Badge o Codice PIN e seleziono la modalità di CARICO FRONTALE -> LOTTO/TRACE



2. Ricerco l'articolo che mi interessa caricare e premo sulla colonna della "quantità assegnata"



3. Successivamente all'apertura automatica dello sportellino comparirà questa schermata, che richiederà l'inserimento manuale del CODICE LOTTO oppure scannerizzarlo tramite apposito lettore barcode luminoso presente sulla porta frontale

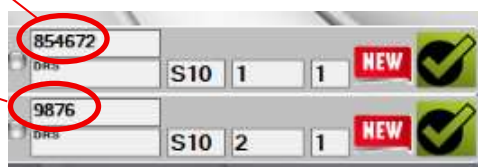


4. Durante la fase di prelievo, quindi entrando tramite il pulsante “LOGIN” e ricercando l’articolo desiderato, è possibile selezionare l’articolo in base al lotto desiderato tramite il menù situato in basso a destra e premendo sulla spunta verde



Codice identificativo Lotto

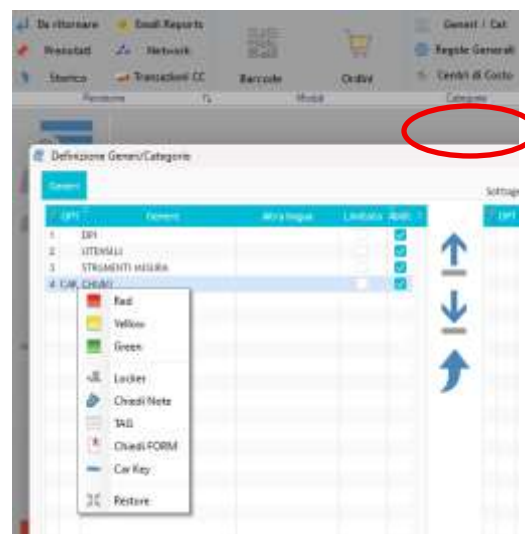
Stesso articolo, ma codice lotto diverso



10.13 GESTIONE AUTOMEZZI - INTEGRAZIONE

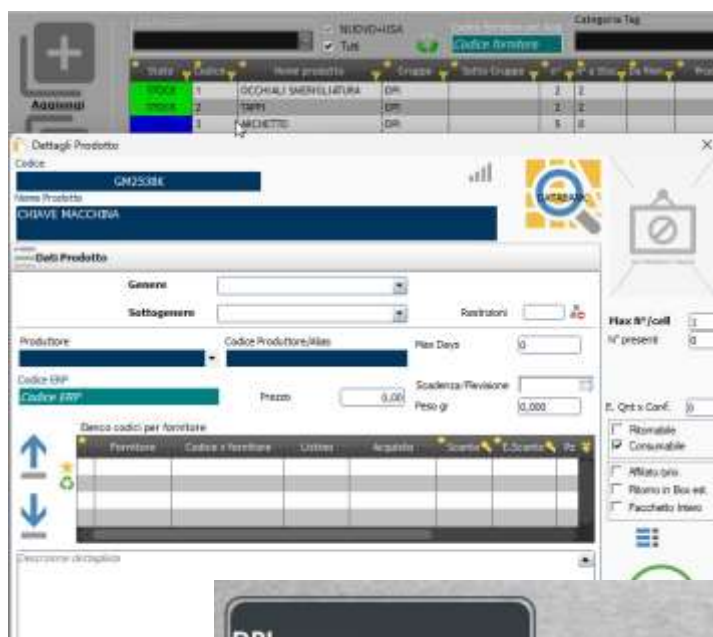
*È necessaria la creazione delle posizioni da assegnare alla funzione di gestione degli automezzi. Questa operazione viene eseguita da MGT Italia.

1. Dal menù principale aprire la schermata dei "Generi/Categorie" e creare una possibile categoria chiamata "CHIAVI"



2. Seleziono la categoria appena creata e con il tasto destro del mouse sulla colonna OPT seleziono "Car Key" e spunto sempre su ABILITA

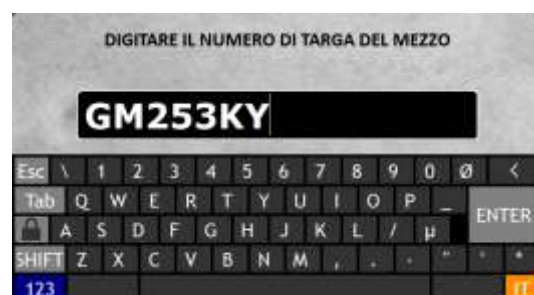
3. Aggiungo un nuovo articolo dalla gestione dei prodotti, inserendo nel campo del "Codice" la targa del veicolo. Nel campo del "Nome Prodotto" posso specificare la chiave del veicolo. Confermo premendo sulla spunta verde in basso a destra



4. Accedo al magazzino tramite LOGIN, e nella prima schermata dei Generi/Categorie troveremo evidenziata la categoria appena creata.



7. Entrati all'interno della categoria, premiamo sulla funzione "CARICA" e ci verrà chiesto di digitare il numero di targa del mezzo. Inseriamo la targa tramite la tastiera e diamo conferma premendo sull'apposito pulsante
8. In automatico si aprirà uno sportellino e ci verrà chiesto di caricare al suo interno la chiave del veicolo. Chiudere lo sportellino per terminare la fase di carico
9. Per andare a prelevare una chiave precedentemente caricata nel magazzino, effettuo la stessa procedura tramite il tasto "Login", identificarsi con il badge, entrare nella categoria "CHIAVI" e selezionare "Preleva"
6. Come nel **Punto 5**, ci verrà chiesto di inserire tramite la tastiera il numero di targa del veicolo per scegliere quale chiave prelevare e infine dare conferma
5. In automatico si aprirà lo sportellino con all'interno la chiave del veicolo richiesto. Chiudere lo sportellino per terminare l'operazione



10.14 GESTIONE DATA SCADENZA

3. Apro la scheda anagrafica di un prodotto e abilito le seguenti impostazioni per poter impostare da bordo macchina la data di scadenza dell'articolo



4. Abilitiamo il "Ritorno in Box est." situato nella colonna di destra.

5. Apriamo il campo delle "Restrizioni" per impostare la funzione "Attiva il controllo scadenze e revisione". Confermiamo le operazioni premendo sulla spunta verde.



2. Da bordo macchina, accedo al menù del "Service" e seleziono "Carico con assegnazione automatica" successivamente mi chiederà di digitare il codice dell'articolo per il quale assegnarli una data di scadenza



1. Selezioniamo "SI" alla richiesta di inserire in cella e nella schermata successiva digitare la data di revisione del materiale selezionato, premendo su una delle seguenti opzioni. Premere sulla spunta per dare conferma e caricare il prodotto all'interno del magazzino.

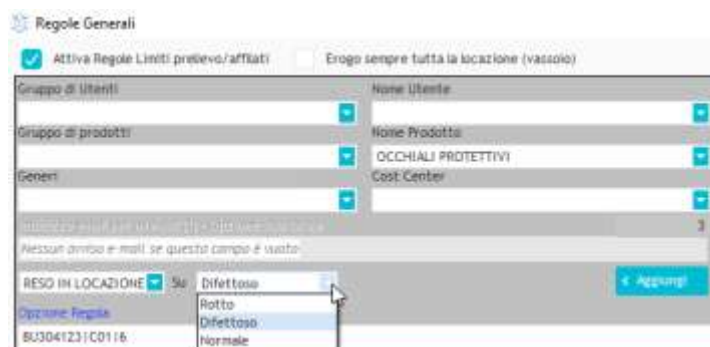


10.15 RESO DANNNEGGIATO/GUASTO IN LOCAZIONE ASSEGNATA

1. Per impostare questa funzionalità apro la schermata delle “Regole Generali” presente nel menù in alto del programma



2. Selezione l’articolo/genere/gruppi di prodotto per il quale voglio assegnarli una locazione specifica, aprendo uno dei menù a tendina desiderati.



3. Imposto la funzione “Reso in locazione” e decido se la locazione che andremo ad assegnare venga classificata come Rotto, Difettoso o Normale


4. Infine nel campo “Opzione Regola” andiamo a scrivere il numero di matricola del Locker (BUxxxxxx) seguito dal simbolo pipe “|”, poi la tipologia di cella (C01), ancora il simbolo pipe “|” e infine il numero di cella del Locker per il quale vogliamo vengano riconsegnati all’interno gli articoli che abbiamo assegnato

5. Da questo momento, durante la fase di “Return” degli articoli per i quali abbiamo assegnato una locazione specifica, si aprirà esclusivamente la cella che gli abbiamo destinato.

11. INTERNO

11.1 PRELIEVO INTERNO



Premendo sul tasto  è possibile prelevare del materiale che è presente fuori dal magazzino (magazzino o scaffale secondario)
Può essere usato ad esempio se vogliamo consegnare dei prodotti che non sono fisicamente allocati all'interno del magazzino.

BADGE 4119

DNMG150604-FM5 - WMP20S. 1


PRODOTTI

Codice BCD	Descrizione	Genere	n°	Sotto Genere	2° a 30c.	Da sinistra	Fornitore	Codice
10007	VCMT160408 - WPP20.	TORNO ROMI	2	GRANDEZZAING.16	19			10007
10037	DNMG150604-FM5 - WMP20S.	TORNO ROMI		GRANDEZZAING.15		1		10037
111STORNI407	VCMT160408 - WPP20.	WALTER		GRANDEZZAING.16				1340
111STORNI408	DNMG150604-FM5 - WMP20S.	TORNO ROMI		GRANDEZZAING.15				1340
SPLACCHES51	Sottopiacchetta, AP 134-CH 1924 HB1.	BARENI		SOTTOPLACCHETTI				3634
SPLACCHES52	Sottopiacchetta, 176.39-851.	45°		SOTTOPLACCHETTI			DEGA	5A08
SPLACCHES56	Sottopiacchetta, AP 135-CH1424	BARENI		SOTTOPLACCHETTI				3634
SPLACCHES57	Sottopiacchetta, 171.31-851 H.	BARENI		SOTTOPLACCHETTI			DEGA	5A08
SPLACCHES58	Sottopiacchetta, 3781.	WALTER		SOTTOPLACCHETTI			SPLA	5A19
SPLACCHES60	Sottopiacchetta, 3715.	RICAMBI		SOTTOPLACCHETTI				0387
SPLACCHES75	Sottopiacchetta, 171.35-851M.	RICAMBI		SOTTOPLACCHETTI			DEGA	5A08
SPLACCHES76	Sottopiacchetta, 176.39-850	45°		SOTTOPLACCHETTI			DEGA	5A08
111STORNI001	H151.2-1000-80-4P 235.	DISCO/GOLE		PROFILATURA			DEGA	5A19
SPLACCHES07	Sottopiacchetta, 5322 465-01	10°		SOTTOPLACCHETTI			DEGA	5A57
111STORNI002	H151.2-800-80-9G 4225.	DISCO/GOLE		TRONCATURA			DEGA	5A37
111STORNI003	H151.2-800-4E 1125.	DISCO/GOLE		TRONCATURA			DEGA	5A38
SPLACCHES81	Sottopiacchetta, 176.39-852.	45°		SOTTOPLACCHETTI			DEGA	5A08
111STORNI004	H151.2-800-80-4P 1125.	DISCO/GOLE		PROFILATURA			DEGA	5A37
SPLACCHES87	Sottopiacchetta, 176.39-853	45°		SOTTOPLACCHETTI			DEGA	5A08

111STORNI405 Qm

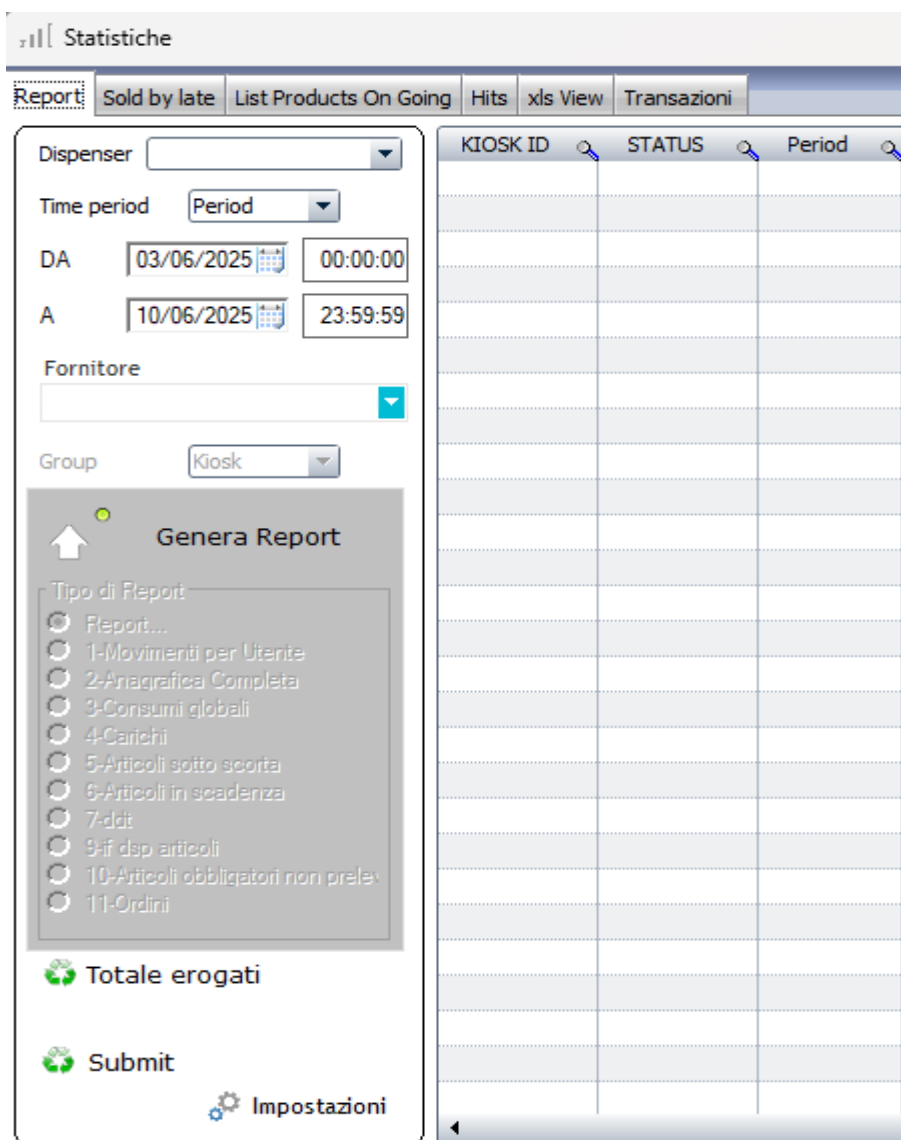
- 1- Aggiungere il nome dell'utente al quale si vuole assegnare il prodotto, premendo sull'icona del badge e appoggiandolo sul lettore da banco, oppure selezionandolo dalla lista sull'icona degli utenti.



- 2- Una volta selezionato il prodotto premere sull'icona .
- 3- Ora il prodotto è stato assegnato all'operatore.

11.2 MENU' STATISTICHE

In questa sezione verranno visualizzate le statistiche e i report statistici in base al periodo di tempo selezionato.



Inserendo il periodo di tempo **DATA e ORA**, e premendo il tasto Genera Report verrà visualizzato il report statistico della macchina richiesto.

Selezionando **IMPOSTAZIONI** verremmo indirizzati alla configurazione dei report (sezione 7.1 Rapporti).

Elenco e passaggi per la gestione di una cassetteria esterna

Recarsi nella sezione HOME e poi NETWORK (vedi anche sezione 5.4)

ADD: aggiungi macchine; cassettiere esterne; armadi esterni

EDIT: edita il campo selezionato

DELETE: cancella macchine; cassettiere; armadi;

REFRESH: aggiorna

PUBLISHES UPDATES: verifica la versione dell'aggiornamento

Per aggiungere una nuova cassettera premere il tasto **ADD** e compiliamo i seguenti campi:



The screenshot shows a configuration form for a dispenser. The fields are: Id_Disenser (BUCASS01), Alias Name (SLAVE), Email (empty), Gps (empty), Timetoshutdown (empty with a red X icon), Time Shift (0 Minuts), and Extra Info (empty text area). At the bottom, there is an 'EXTRA' button with a warning icon, and 'SALVA' and 'CHIUDI' buttons.

ID DISPENSER: Inserire il nome del magazzino esterno da aggiungere, il nome deve essere composto da 8 caratteri.

ALIAS NAME: Inserire l'alias "**SLAVE**" perché la macchina non è la principale.

Una volta salvato premendo il tasto **SALVA** e successivamente **CHIUDI**, verrà visualizzata la nostra nuova cassettera.

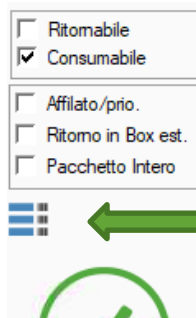
A questo punto dovremmo andare ad indicare da quanti cassettei è formata e quanti spazi saranno disponibili per ogni cassetto. (Seguire le istruzioni alla sezione 5.11)

A questo punto la nostra cassettera sarà pronta per essere caricata.

12.2 ASSOCIAZIONE CELLE

Per caricare la cassettera aprire l'anagrafica del prodotto che dobbiamo caricare e premere sul

tasto 



The screenshot shows a configuration form with checkboxes: Ritomabile (unchecked), Consumabile (checked), Affilato/prio. (unchecked), Ritomo in Box est. (unchecked), and Pacchetto Intero (unchecked). Below the checkboxes is a 3x3 grid icon with a green arrow pointing to it, and a green circular progress indicator at the bottom.

Si aprirà una tabella dove inserire il nome del **MAGAZZINO** e il **CASSETTO** che accoglierà il prodotto (vedi es. sotto)



Nell'esempio possiamo vedere il nome magazzino BUARM001, numero del cassetto C02, e le posizioni che lo compongono.

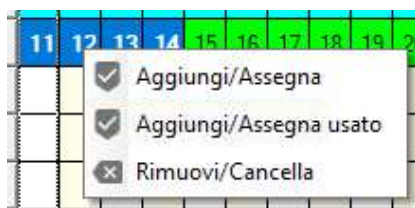
Le posizioni saranno evidenziate in tre colori:

VERDE: celle non assegnate a nessun prodotto

AZZURRO: celle assegnate ad altri prodotti (per vedere a quale prodotto è associata, basterà posizionarsi con il mouse sulla cella e vedremo apparire il codice che la occupa)

ROSSO: cella assegnata a questo prodotto nel nostro caso le posizioni associate saranno dalla 11 alla 14.

Per associare le posizioni premere con il tasto destro del mouse sul numero/ numeri delle posizioni e selezionare **AGGIUNGI / ASSEGNA** (vedi sotto)



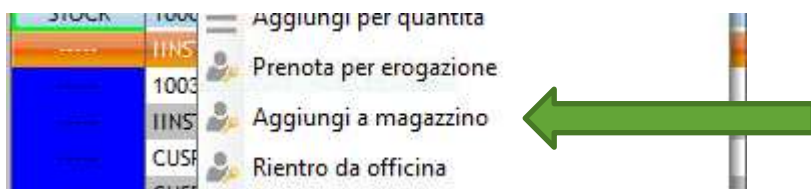
AGGIUNGI/ASSEGNA USATO: assegna posizioni per articoli usati. Verrà data in automatico la priorità di erogazione a questi articoli piuttosto che a quelli nuovi.

Disponibile sia per Cassettiera, MDrS e DrS

RIMUOVI / CANCELLA: rimuove o cancella la/le posizione/i selezionate

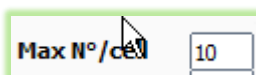
12.3 CARICO DEL PRODOTTO

Per caricare il prodotto aprire la lista dei prodotti e selezionare il prodotto, premere tasto destro del mouse sulla colonna **CODICE BCD** e selezionare **AGGIUNGI A MAGAZZINO**



Confermata l'operazione di aggiunta dei prodotti, sarà necessario indicare la quantità che sarà caricata. Verrà proposta in rosso la quantità massima caricabile (ossia la quantità che abbiamo

indicato nell'anagrafica prodotto alla posizione



Sezione 10.2)



Dopo aver indicato la quantità di carico ci verrà indicata l'ubicazione del prodotto con:
NOME CASSETTIERA / NUMERO CASSETTO / NUMERO POSIZIONE

support@mgtitalia.com

ATTENTION ?

Richiudere il cassetto, hai fatto?
BUARM001|C02|14



Si



No

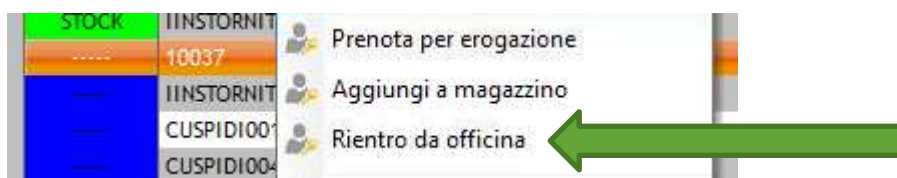
Appena confermato apparirà in verde la conferma dell'effettivo carico e dell'ubicazione

17.	Posizione[BUARM001][C02	
18.][14]	
19.	ROMBOIDALI	FEBAMETAL-AME
21.	ROMBOIDALI	FEBAMETAL-AME
22.	TORNIO ROMI 1	FEBAMETAL-AME
23.	ROMBOIDALI	FEBAMETAL-AME

Quindi lo stato del nostro prodotto non sarà più in blu ma verde con la scritta STOCK



Se nella cassettera abbiamo la necessità di caricare dei prodotti affilati o usati andremo a selezionare la voce RIENTRO DA OFFICINA.



12.4 GESTIONE CHIAVE

È possibile gestire cassettiere con chiave, abbiamo la possibilità di inserire la chiave o le chiavi (se sono presenti più chiavi) all'interno del magazzino. Queste verranno erogate solo quando andremo a prelevare prodotti della cassettera.

Per fare questo è necessario creare un articolo con codice KEY0001 e nel nome prodotto inserire il nome della cassettera corrispondente es. BUCASS01 (sezione 5.4)

Se abbiamo più cassettiere dobbiamo creare altri articoli simili es. KEY0002 e nome BUCASS02 se vogliamo gestire le chiavi singolarmente su un secondo vassoio.

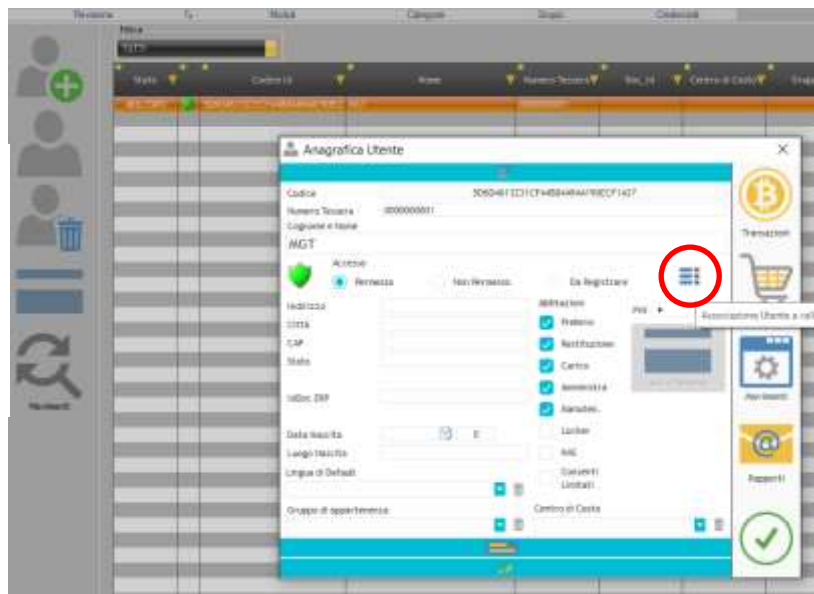
In alternativa è possibile inserire tutte le chiavi in un unico cassetto, quindi creare il codice KEY0001 e nel nome prodotto scrive BUCASS01, BUCASS02, BUCASS03 (etc.)



13. LOCKER

13.1 ASSEGNAZIONE ARMADIETTO

1. Aprire l'anagrafica dell'utente per il quale si vuole assegnare un armadietto personale. Cliccare sull'icona indicata dal cerchio rosso a destra.



2. Selezionare il numero dell'armadietto e con tasto destro fare "Aggiungi/Assegna".

Il numero diventerà di colore rosso e sarà assegnato all'utente.



14. DRS

Dopo aver creato le posizioni del distributore MGTDRS (sezione 5.11), possiamo procedere con l'associazione dei prodotti posizioni stabilite in precedenza

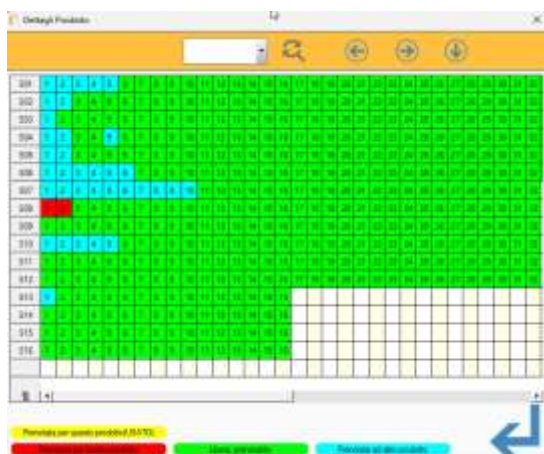
14.1 ASSOCIAZIONE CELLE

Qui sotto vengono elencati i passaggi per l'associazione dei prodotti alle celle:



Dopo aver aperto l'anagrafica del prodotto

premere sul tasto  per associare le posizioni e il piatto adeguato



Nella tabella dimostrativa vedremo la situazione della macchina allo stato attuale:

S01 – S12 : selezioni / piatti (ossia il nostro distributore è composto da 12 selezioni, può essere da 12; 14, 15)

32: numero massimo di spicchi in un singolo piatto

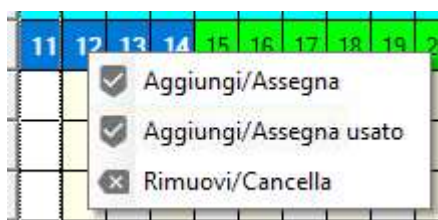
VERDE: celle non assegnate a nessun prodotto

AZZURRO: celle assegnate ad altri prodotti (per vedere a quale prodotto è associata, basterà posizionarsi con il mouse sulla cella e vedremo apparire il codice che la occupa)

ROSSO: cella assegnata a questo prodotto

GIALLO: cella assegnata a questo prodotto USATO

Per associare le posizioni premere con il tasto destro del mouse sul numero/ numeri delle posizioni e selezionare **AGGIUNGI** / **ASSEGNA** (vedi sotto)



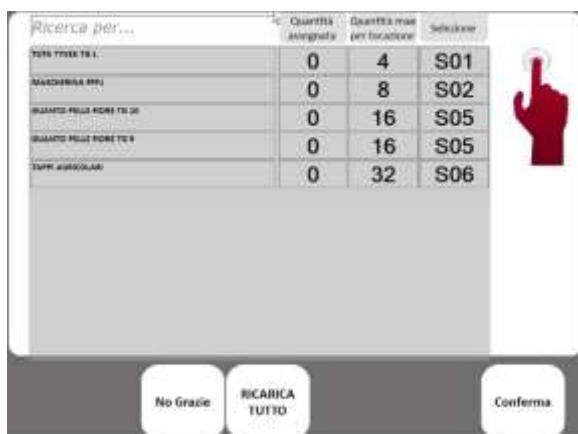
AGGIUNGI/ASSEGNA USATO: assegna posizioni per articoli usati / riaffilati

RIMUOVI / CANCELLA: rimuove o cancella la/le posizione/i selezionati

14.2 CARICO FISICO

Per caricare i prodotti sui sistemi DRS dovremmo accedere al menù di servizio e premere sul tasto

CARICO MANUALE PRODOTTI



La schermata visualizzata sarà così composta

A sinistra: nome prodotto

QT ASSEGNATA: quantità disponibile all'interno del distributore

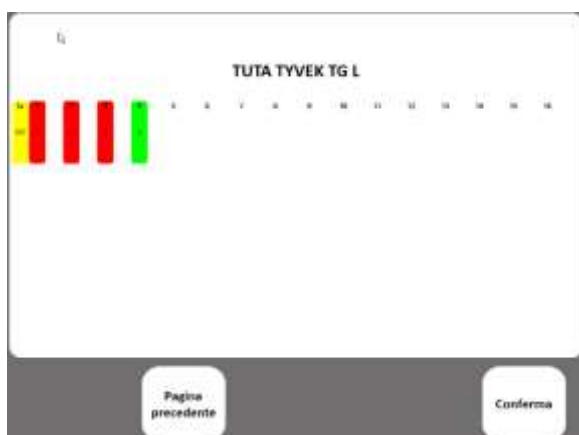
QT MAX LOCAZIONE: quantità di celle assegnate a quel prodotto

SELEZIONE: indica il piatto nel quale deve essere caricato

NO GRAZIE: esci senza salvare

RICARICA TUTTO: porta tutti i prodotti a pieno carico

Per caricare un prodotto premere sul numero corrispondente nella colonna **QUANTITA' ASSEGNATA**



Esempio di carico TUTA TIVEK TG L

Se gli spazi sono vuoti vedremo tutte le celle verdi, per il carico basterà premere sulla quantità dei prodotti che abbiamo da inserire

GIALLO indica il piatto dove andremo a caricare (Selezione 1) e la quantità per ogni singola locazione (1x)

ROSSO indica cella occupata dal prodotto

VERDE indica cella libera / vuota

I numeri in alto corrispondono alle locazioni di quella determinata selezione S01 (16)

CONFERMA: premere per confermare il carico

Ora vedremo nella nostra pagina iniziale lo status dei vari prodotti caricati.

Dopo aver premuto su CONFERMA , comparirà un avviso

Premere SI per confermare la memorizzazione di tutti i dati immessi (carichi prodotti)



14.3 PRELIEVO

Il prelievo dei prodotti avviene attraverso il tasto LOGIN, e la selezione come quella di un magazzino Tools, varia solamente la schermata di erogazione del prodotto



La schermata indica il tipo di prodotto da prelevare, e il numero della selezione (es. 5), dovremmo solo aprire lo sportello.

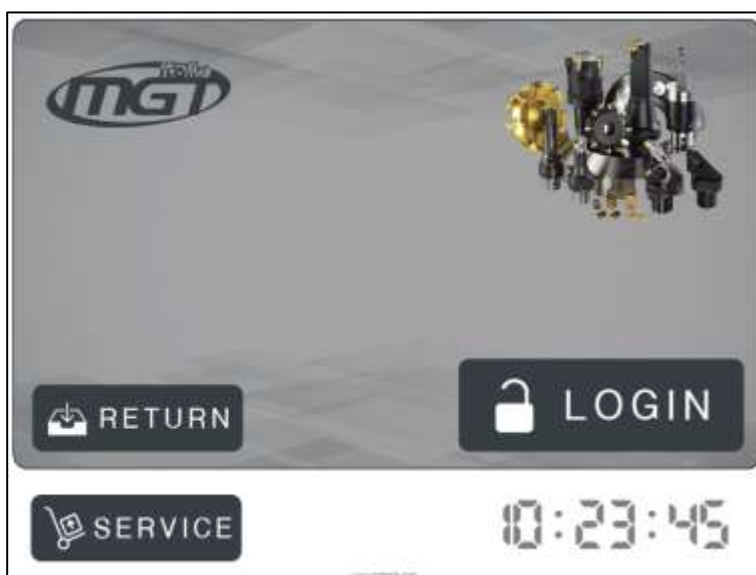
Se erroneamente sbagliamo sportello ci verrà indicato a video come SPORTELLLO ERRATO.

Se non ritiriamo il prodotto il prelievo verrà annullato

15. INTERFACCIA UTENTE

15.1 INTERFACCIA OPERATORE

Pagina iniziale



LOGIN: tasto di accesso al prelievo dei prodotti (possono accedervi tutti gli operatori)

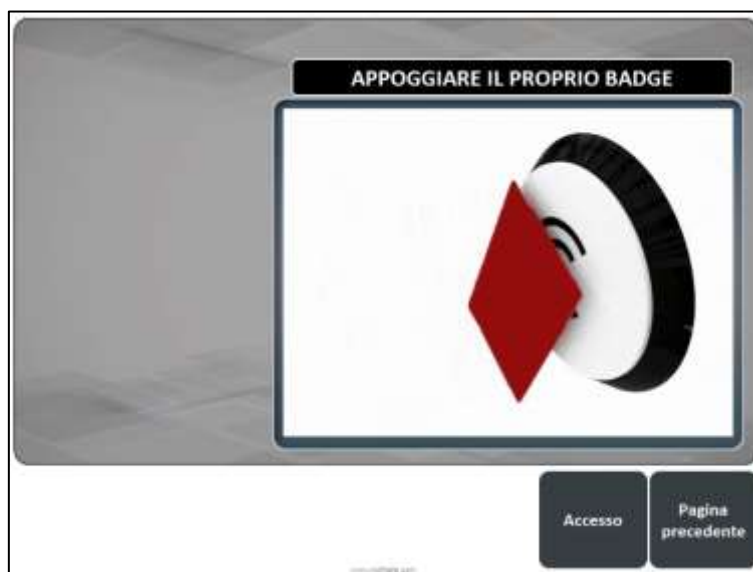
RETURN: tasto di restituzione dei prodotti considerati RITORNABILI

SERVICE: tasto di accesso alle attività di servizio (possono accedere solo le persone addette al carico, manutentori, amministratori)

15.2 ACCESSO AL MAGAZZINO

E' possibile accedere in due modalità:

- 1- **LETTURA DEL PROPRIO BADGE:** appoggiare se RFID; MYFARE; BARCODE o strisciare se SWR. È possibile montare anche un lettore di impronte digitali **FINGERPRINT**



- 2- **TASTIERA A SCHERMO:** Digitare il proprio NOME e PIN premendo sul tasto "ACCESSO"



Scelta Centro di Costo e ID Commessa



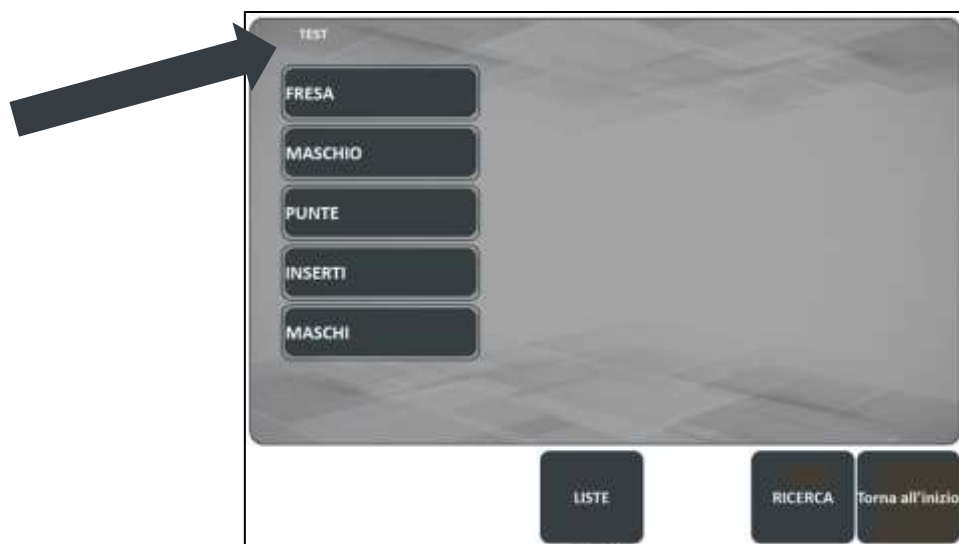
In questa schermata è possibile selezionare il centro di costo al quale associare i prodotti che andremmo a prelevare e/o associare anche un ID Commessa.

Nello storico abbiamo la possibilità di vedere il consumo e rispettiva spesa della specifica commessa o centro di costo (vedi sezione 5.2).

Se già presente è possibile aggiungere prodotti ad una commessa esistente, basterà selezionarla nella tabella.

Gli AMMINISTRATORI hanno la possibilità di saltare questa scelta premendo sul tasto **SALTA**.

Nella stessa sessione è possibile prelevare prodotti per altri centri di costo senza uscire e rientrare dal programma, premere sul nome operatore che scorre in alto alla schermata e verremmo indirizzati alla schermata dei centri di costo.



15.3 RICERCA PRODOTTO

Per prelevare / cercare un determinato prodotto possiamo scegliere tra diversi metodi:

1- Scelta della Categoria e Sottocategoria

Nella schermata delle categorie verranno visualizzate fino a 18 categorie per pagina, se ne abbiamo di più in basso a destra comparirà il tasto "ALTRI" per accedere alla pagina successiva.



Una volta selezionata la Categoria (es. FRESE) compariranno le sue sottocategorie, è possibile vedere solo i prodotti appartenenti alla sottocategoria (es. selezionando TONDE), oppure se non la conosciamo, premendo direttamente sul titolo (tasto grigio FRESE) andremo a visualizzare tutta la lista prodotti appartenenti a quella categoria.



2- Ricerca Semplice

Nella schermata delle categorie premere sul tasto "RICERCA"



Apparirà una tabella dove potremmo scrivere l'articolo che stiamo cercando (codice o titolo prodotto), più lettere / numeri scriviamo più sarà precisa la ricerca.

È possibile aggiungere / togliere lettere e simboli alla tastiera (sezione 7.1)

Trovato il nostro articolo selezioniamo e premiamo "ENTER", verremmo indirizzati direttamente al prodotto.



3- Ricerca Avanzata (TAG)

Nella schermata della ricerca premere sul tasto "RICERCA AVANZATA"



Apparirà una tabella con tutte le categorie dei TAG disponibili (sezione 5.6), premere sul titolo e selezionare il TAG che poi ci aiuterà a trovare il nostro prodotto.

Una volta selezionato il / i TAG corrispondenti premere sul tasto "RICERCA ESATTA", verrà visualizzato solo il prodotto corrispondente a tutti i TAG inseriti.

Questa funzione è molto utile per trovare un prodotto simile al nostro o con le stesse caratteristiche.



4- Ricerca con lettore esterno

Questa funzione permette di prelevare il prodotto in modo molto semplice dopo essersi autenticati, appoggiare il codice a barre della confezione da prelevare sul lettore di codici a barre montato sul pannello frontale.

Per utilizzare questa funzione dobbiamo accertarci di aver inserito il codice della confezione nel campo apposito CODICE ALTERNATIVO (sezione 10.2)

5- Ricerca tramite lista prodotti

Questa funzione permette di prelevare dei prodotti in una lista predefinita



Premere sul tasto in basso "LISTE", verranno visualizzate le liste / gruppi di prodotti create in precedenza (sezione 5.10) e gli articoli corrispondenti (vedi sotto)



15.4 PRODOTTI E PRELIEVO

Una volta terminate la ricerca verremmo indirizzati alla lista dei prodotti



La seguente schermata è così composta:

La tabella in alto chiamata carrello contiene i prodotti da prelevare,

Descrizione campi:

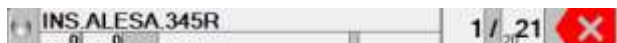
TITOLO dell'articolo

CODICE dell'articolo

1 corrisponde alla quantità che preleveremo

5 corrisponde alla quantità rimanente

6 corrisponde alla quantità disponibile



La tabella presa in esempio contiene gli articoli corrispondenti alla nostra ricerca.

TESTO IN ALTO: corrisponde al codice BCD

TESTO IN BASSO: corrisponde al nome prodotto

INS. FRES. 328 R13	+
INS.ALESA.345R	+
INS.ALESA.HSS 795	+
INS.TORN.Y6754	+


TASTO + : aggiunge il prodotto al carrello, se premuto più volte comparirà un tastierino con la quale potremo selezionare la quantità



Vediamo l'esempio descritto nell'immagine:

TESTO IN ALTO: nome prodotto

FOTO: immagine prodotto

TASTO  : visualizzazione immagini ingrandite, file pdf, tag

PRODUTTORE: produttore del prodotto

BU252519: matricola magazzino dove è presente il prodotto

BO1: tipologia di vassoio che lo contiene

6: posizione fisica dove si trova il prodotto (interno macchina)

2: quantità presente sul singolo vassoio

SIMBOLO  : prodotto nuovo

SIMBOLO  : aggiungi a carrello



Tastierino numerico per l'aggiunta dei prodotti al carrello.

Il numero 4 in rosso indica la quantità massima disponibile, quindi per prelevare dovremmo selezionare un numero pari o inferiore a 4.

E' possibile scaricare piu prodotti uguali o diversi nel medesimo tempo. Se preleviamo un solo prodotto ci verrà scaricato dal PUNTO SINGOLO, se ne preleviamo piu di UNO verranno scaricati direttamente nella zona RASTER.

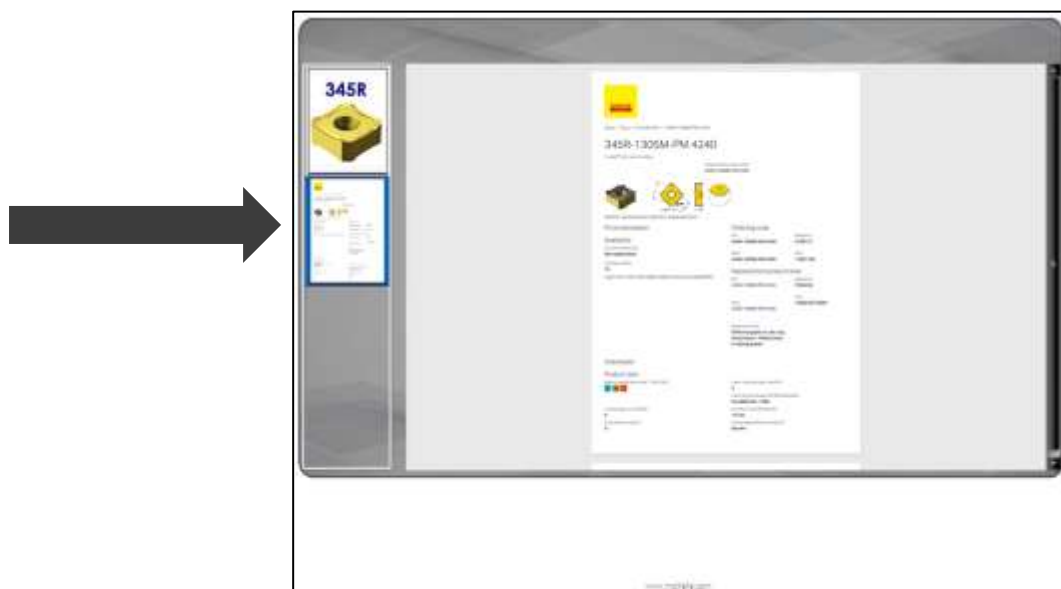


Nella schermata sottostante è esposto come vengono visualizzati i dettagli del prodotto



Troveremo l'immagine del prodotto ingrandita, mentre sulla destra verrà visualizzata una breve descrizione e i TAG corrispondenti.

Premendo sull'icona PDF sulla sinistra comparirà a schermo il file PDF caricato in precedenza e potremmo scorrerlo direttamente dal touchscreen della macchina.



Dopo aver premuto sul tasto preleva ci appariranno le due schermate di prelievo



Il distributore è in fase di movimentazione, ricerca e consegna del prodotto richiesto

In alto vediamo il nostro carellino con i prodotti in erogazione.



Il distributore eroga il prodotto dal punto singolo.

Quando prelevato il prodotto si chiuderà la porta del punto singolo e si aprirà la porta del raster per la riconsegna del vassoio vuoto o contenente il residuo.



Quando si apre la porta del RASTER il software visualizza la lista dei prodotti scaricati, indicando la quantità richiesta (1) e la quantità da riconsegnare (8).

Sotto al titolo del prodotto possiamo vedere il centro di costo associato e la tipologia del vassoio, così da poter riconsegnare il vassoio nel raster nella posizione corretta.

Se nel prelievo ci accorgiamo che sul vassoio la quantità è inferiore a quella mostrata a video premiamo sul tasto "SEGNALA UN PROBLEMA", verrà così inviata una mail all'indirizzo inserito nella scheda registrazione (sezione 8.1)

Se si **prelevano piu prodotti** verranno scaricati da **RASTER**

Posizionamento dei prodotti nel Raster



A destra si può notare un esempio di configurazione RASTER

I prodotti dovranno essere caricati in ordine di larghezza (70 o 125 mm), di lunghezza (200 o 310 mm) e sempre dall'alto verso il basso come indicato a sinistra

BO2 : tipologia di prodotto

↓: partire con il carico dal punto indicato verso il basso

CORTO / LUNGO: lunghezza del prodotto



Se ci accorgiamo che abbiamo sbagliato tipo di prodotto o che la quantità richiesta è errata, possiamo modificarla premendo sul numero "1" QUANTITA' RICHIESTA



La procedura di modifica della quantità è tracciata, come scritto sul messaggio di avviso, se vogliamo procedere premiamo su SI altrimenti NO



Digitando SI comparirà il tastierino indicando in rosso la quantità massima disponibile sul vassoio e ci chiederà di **digitare la nuova quantità richiesta.**

Ora i prodotti sono riservati nel raster per l'utente PROVA, per prelevarli basta premere il tasto LOGIN e passare il proprio badge, poi procedere come lo scarico del singolo prodotto.

MOLTO IMPORTANTE se il raster è occupato da un operatore e un altro vuole prelevare, la macchina da la possibilità di prelievo ma non di restituzione del vassoio perchè il raster è "bloccato " dall'operatore di prima, quindi dovremmo mettere i vassoi da parte e ricaricarli in un secondo momento.



Se il prodotto in restituzione non viene caricato (no lettura codice, difficoltà nel posizionarlo), e rimane nel raster vedremo a video la tabella che indica PRODOTTI PRESENTI NEL RASTER, per l'utente PROVA nell'operazione RESO DA LOGIN, quindi ripremere il tasto LOGIN, verificare la qualità del codice o se libero da ostacoli e provare ricaricare

Se tentiamo di prelevare un prodotto che è stato esaurito su quel distributore, verrà visualizzata una schermata con il nome del distributore dove sarà presente il prodotto e la quantità disponibile.

Vedi esempio seguente:



Prodotto non prelevato

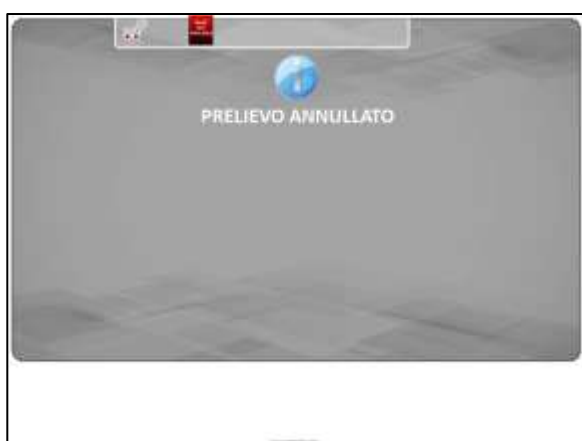
Se preleviamo un prodotto da punto singolo e non lo ritiriamo, il distributore ci avviserà nel seguente modo:



Il distributore indica di prelevare il prodotto da punto singolo

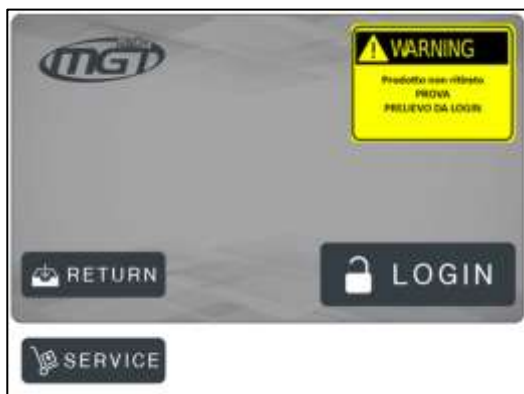


Se non preleviamo il prodotto ci proporrà 4 volte lo stesso messaggio per indicarci di prelevare



Se dopo 4 volte non preleviamo il prelievo sarà annullato, ritira il vassoio lasciandolo sul punto singolo e chiuderà la porticina per motivi di sicurezza

Dopo aver annullato il prelievo invierà una mail di avviso all'amministratore del sistema e a video vedremo che un prodotto non è stato ritirato (vedi sotto)



Nella tabella gialla vediamo che in macchina è presente un **PRODOTTO NON RITIRATO**, dall'operatore **PROVA**, mentre eseguiva il **PRELIEVO DA LOGIN**



Per sbloccare la macchina dovremmo accedere con il badge **PROVA** da **LOGIN** e attendere che ci venga erogato il prodotto. Una volta erogato dovremmo accedere nuovamente dal tasto **LOGIN** e restituire il vassoio



Avviso con operazione da eseguire



Per restituire il vassoio premere sul tasto **RICARICA PRODOTTI**, si aprirà la porta del RASTER e potremmo caricare i nostri prodotti

Prelievo con lista di scarico:

Un ulteriore tipo di prelievo può essere fatto con la lista di scarico.

Dal pc interno viene creata una lista di scarico per una determinata persona, quindi andando sulla macchina con quel badge e effettuando il riconoscimento, la macchina scaricherà in automatico i prodotti prenotati (sezione 11.3)

15.5 RETURN



Per restituire un prodotto **RITORNABILE** premere sul pulsante

e appoggiare il proprio badge, se i nostri prodotti sono consumabili o non ne abbiamo in carico, il software uscirà automaticamente, altrimenti ci proporrà i prodotti da ritornare.

Scegliere il Centro di Costo / ID commessa					
M31-DOOSAN2	M32-DOOSAN2	M33-DOOSAN2	M34-DOOSAN2	M35-DOOSAN2	M36-DOOSAN2
M37-DOOSAN2	M38-DOOSAN2	M39-DOOSAN2	M40-DOOSAN2	M41-DOOSAN2	M42-DOOSAN2
M43-DOOSAN2	M44-DOOSAN2	M45-DOOSAN2	M46-DOOSAN2	M47-DOOSAN2	M48-DOOSAN2
M49-DOOSAN2	M50-DOOSAN2	M51-DOOSAN2	M52-DOOSAN2	M53-DOOSAN2	M54-DOOSAN2
M55-DOOSAN2	M56-DOOSAN2	M57-DOOSAN2	M58-DOOSAN2	M59-DOOSAN2	M60-DOOSAN2
M61-DOOSAN2	M62-DOOSAN2	M63-DOOSAN2	M64-DOOSAN2	M65-DOOSAN2	M66-DOOSAN2
M67-DOOSAN2	M68-DOOSAN2	M69-DOOSAN2	M70-DOOSAN2	M71-DOOSAN2	M72-DOOSAN2
M73-DOOSAN2	M74-DOOSAN2	M75-DOOSAN2	M76-DOOSAN2	M77-DOOSAN2	M78-DOOSAN2
M79-DOOSAN2	M80-DOOSAN2	M81-DOOSAN2	M82-DOOSAN2	M83-DOOSAN2	M84-DOOSAN2

Nella prima fase verrà chiesto per quale centro di costo o ID commessa vogliamo restituire il prodotto

Nella seconda fase ci indicherà il prodotto che abbiamo in carico e la quantità. Qui avremo 3 possibilità:



QT DA RESTITUIRE: premere sul numero 1, diventerà verde e si procederà alla riconsegna del prodotto

N DA RIPARARE: (da riaffilare) premere sul numero 0, lo 0 sarà sostituito da 1, diventerà giallo e non darà nessuno vassoio. Provvedere a posizionare il prodotto in un contenitore esterno

N DANNEGGIATI: (rotti) premere sul numero 0, lo 0 sarà sostituito da 1, diventerà rosso e non darà nessuno vassoio. Provvedere a posizionare il prodotto in un contenitore esterno

Ogni operazione che decidiamo di fare, QT DA RITORNARE; N° PEZZI DA RIPARARE; N° PEZZI DANNEGGIATI, è tracciata nello storico (sezione 5.2),

Se ricinsegna il prodotto troveremo nel campo TIPO MOVIMENTO la scritta RITORNO SU RETURN

Se li indichiamo in PEZZI DA RIPARARE troveremo nel campo TIPO MOVIMENTO la scritta rossa **CAMBIO LOCAZIONE** e nel campo TRANSAZIONE scritta DEFEKT

Se li indichiamo in PEZZI DANNEGGIATI troveremo nel campo TIPO MOVIMENTO la scritta rossa **CAMBIO LOCAZIONE** e nel campo TRANSAZIONE scritta BROKEN



Se richiediamo il vassoio per restituire il prodotto, comparirà una nuova schermata dove in azzurro vedremo 1 di 2, ossia, dobbiamo restituire 1 prodotto in un vassoio contenente già 1 prodotto, quindi in totale dovremmo avere 2 pezzi

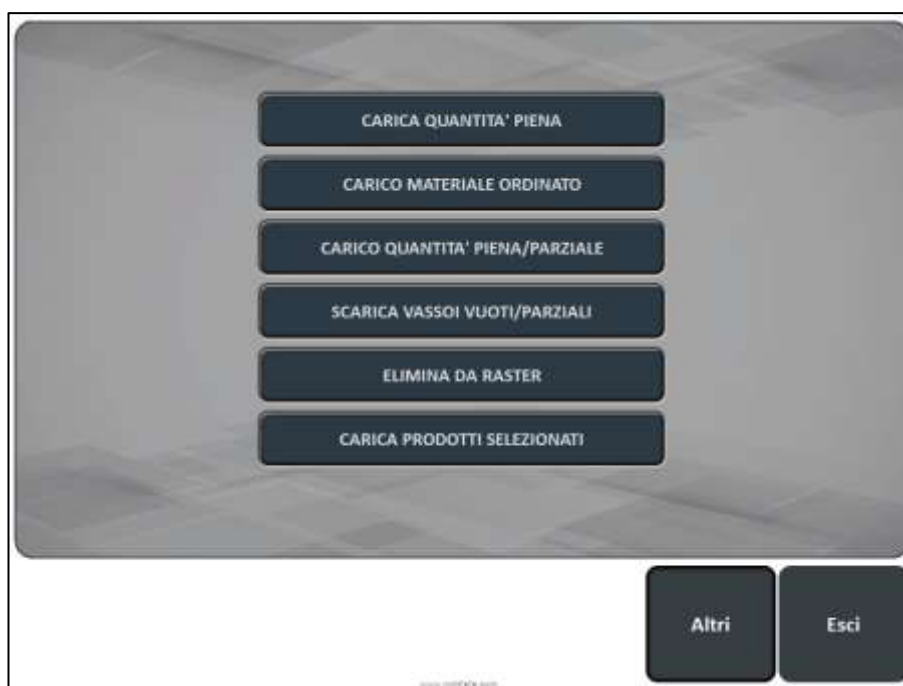


Se il prodotto restituito non viene caricato (no lettura codice, lettura codice diverso) e rimane nel raster vedremo a video la tabella che indica PRODOTTI PRESENTI NEL RASTER, quindi ripremere il tasto RETURN, verificare la qualità del codice e ricaricare

15.6 SERVICE

Gli utenti autorizzati (CARICO, MANUTENZIONE, AMMINISTRAZIONE vedi sezione 9.2) possono accedere al menu di servizio attraverso il tasto "SERVICE". Se l'operatore abilitato solo al PRELIEVO e RESTITUZIONE prova ad accedere non gli verrà permesso.

Prima schermata del menu di servizio



Carica quantità piena

Funzione da utilizzare esclusivamente con vassoi a pieno carico, se sul vassoio abbiamo la

quantità indicate nell'anagrafica prodotto in

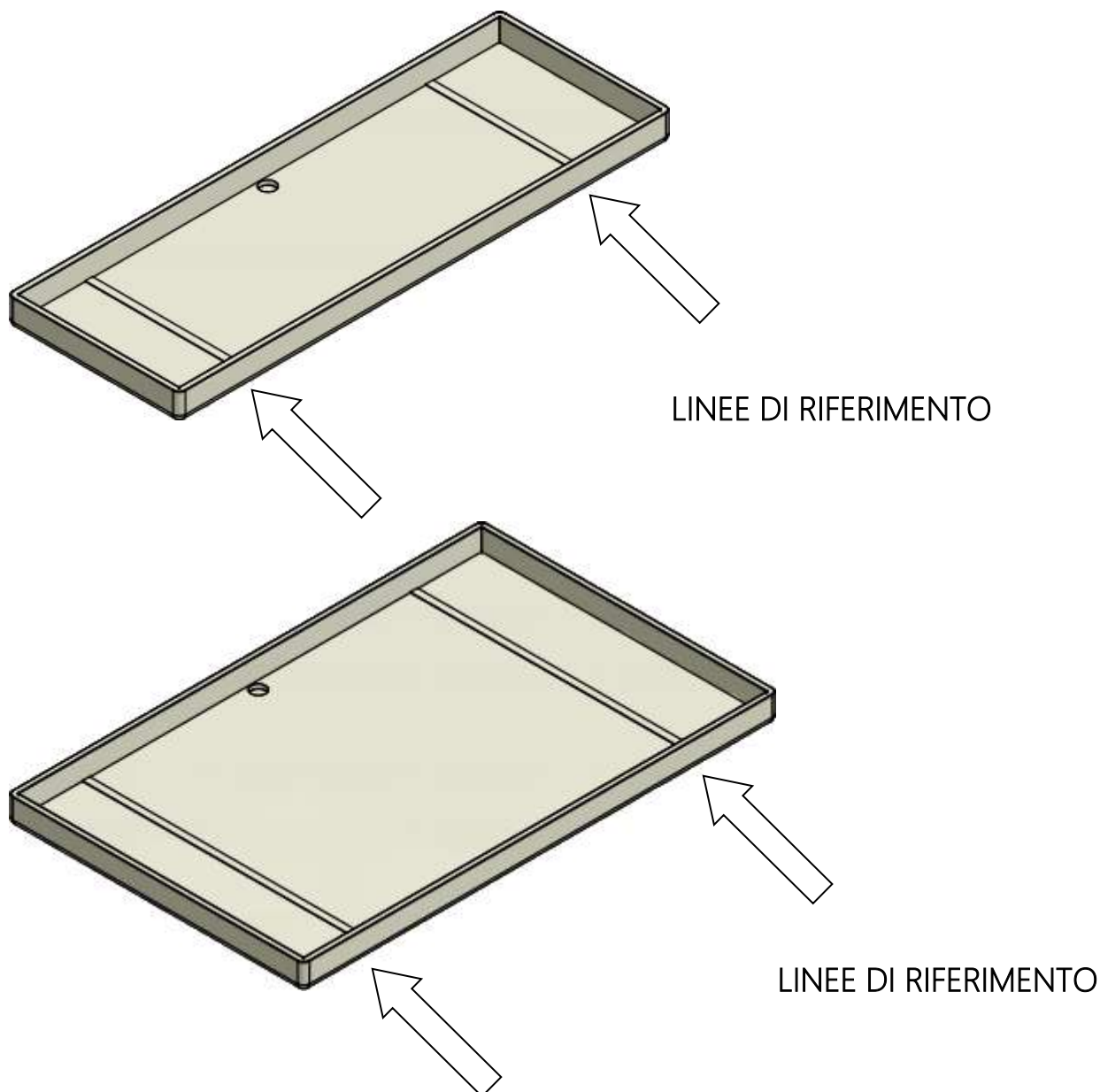
Max N°/cell

40

Premendo su questo tasto il software mostrerà la quantità totale delle varie tipologie di prodotto, indicando in verde lo spazio disponibile e in rosso le celle occupate



CORRETTO CARICAMENTO DEI PRODOTTI



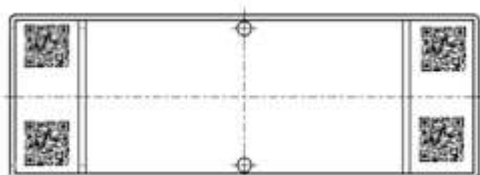
Per il corretto funzionamento del distributore è obbligatorio posizionare logisticamente i prodotti in modo centrale rispettando il peso baricentrico, sfruttando le linee di riferimento.

Per semplificare le operazioni sono state create le apposite linee di riferimento (vedi foto sopra)

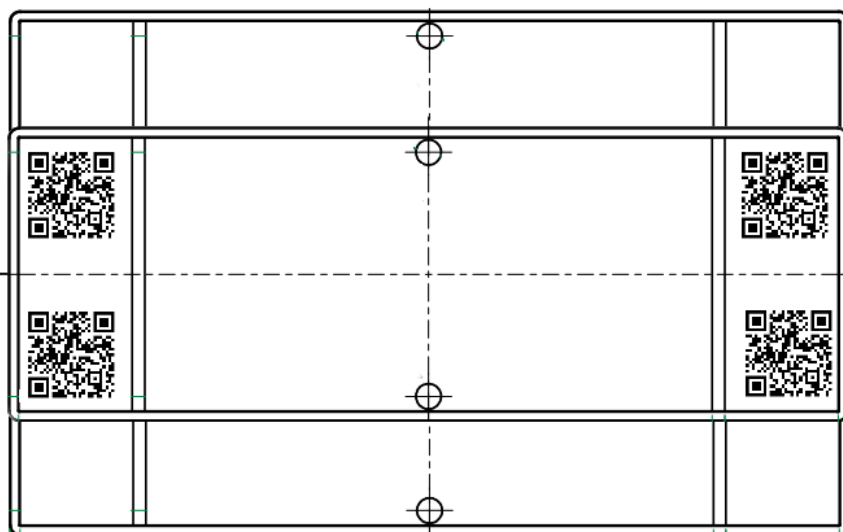
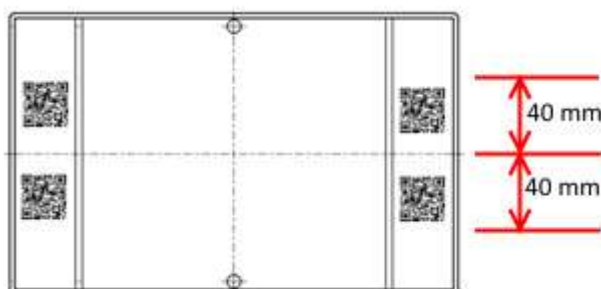
CORRETTO POSIZIONAMENTO BARCODE

Per una corretta lettura del codice a barre si consiglia di posizionare il codice come nell'immagine sotto.

Vassoio piccolo 70 mm



Vassoio grande 125 mm



Nella sovrapposizione dei 2 vassoi riusciamo a capire l'esatta posizione del codice a barre

Il codice a barre può essere posizionato sul vassoio piccolo (70 mm) in qualsiasi angolo, mentre nel vassoio grande deve essere posizionato al centro o entro 40 mm da un lato o dall'altro dal centro



Carica materiale ordinato

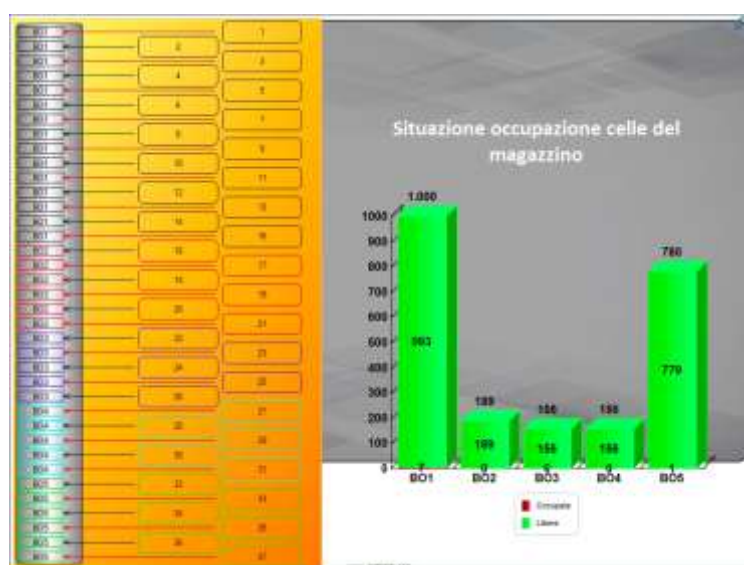
Questa funzione permette di reintegrare il materiale ordinato.

Per prima cosa dobbiamo selezionare la voce SCARICA VASSOI VUOTI dal menu SERVICE e comparirà una tabella (vedi sotto) con i soli prodotti ordinati.

Ricerca per...		Spazio disponibile	Quantità Max per vassoio	Quantità in restituzione
RIMOZIONE PRODOTTI	BARRETTI	4	20	
	BARRETTI CHIAVI	4	20	
	BARRETTI CHIAVI	4	20	
	BARRETTI CHIAVI	4	20	
	BARRETTI CHIAVI	4	20	
	BARRETTI CHIAVI	4	20	
FILTER: ALL				
No Grazie		Conferma		

Dopo aver selezionato i prodotti che ci interessano ci troveremo davanti un avviso che ci segnalerà che i vassoi verranno posizionati nel Raster per il ricarica del materiale.

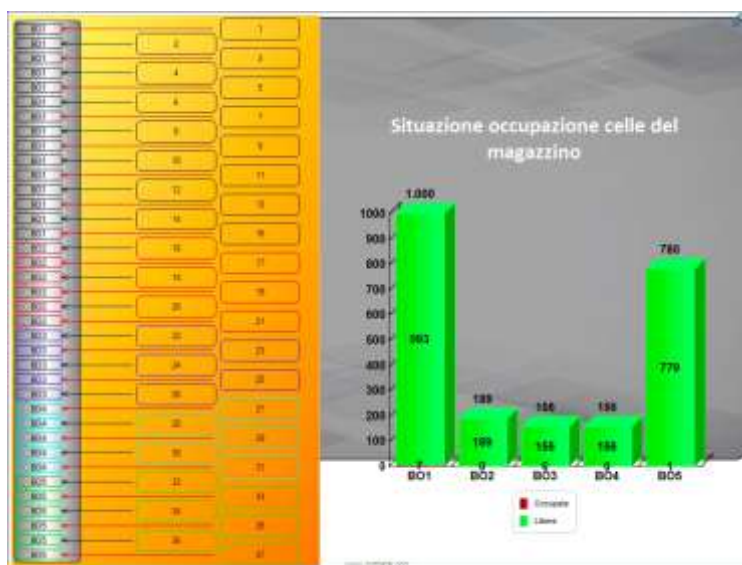
Per concludere l'operazione dal menu SERVICE selezioniamo CARICA MATERIALE ORDINATO e nei vassoi che sono stati scaricati precedentemente potremo mettere il materiale ordinato e indicare la giusta quantità e la posizione nel Raster.



Carica quantità piena o parziale

Questa funzione può essere utilizzata per caricare più prodotti con quantità diverse, vassoi parziali

o vuoti (quantità inferiore o superiore alla quantità indicata in **Max N°/cell**) , indicando il numero di prodotti e la cella dove andremo a caricarli



Sulla destra possiamo notare il grafico con la disponibilità del magazzino, invece sulla sinistra compaiono le varie posizioni del raster (numero posizione e tipo di BO), premendo sulla posizione dove intendiamo caricare il prodotto comparirà un tastierino per indicare la quantità. Se la quantità

è inferiore al **Max N°/cell** non avremo problemi, se la quantità fosse superiore ad

esempio carichiamo 50 e la quantità del vassoio **Max N°/cell** la quantità massima verrà aumentata in automatico a 50pz (questo perché potrebbe essere cambiata la confezione quindi il vassoio può contenere più articoli)

NB: la quantità dei vassoi caricati in precedenza non varia. Viene variata solo da quel momento in poi

Scarica vassoi vuoti o parziali

Quando arriva il materiale ordinato dobbiamo procedere al carico nel nostro magazzino nel seguente modo. Procedere allo scarico dei VASSOI VUOTI O PARZIALI dal magazzino, oppure provvedere esternamente con vassoi nuovi.

Premendo sul tasto SCARICA VASSOI VUOTI si aprirà la schermata sotto



Ricerca per...	Spazio disponibile	Quantità Max per vassoio	Quantità in restituzione
BARRETTI	4	20	
BARRETTI CURVATI	4	20	
BARRETTI CURVATI	4	20	
BARRETTI CURVATI	4	20	
BARRETTI CURVATI	4	20	
BARRETTI CURVATI	4	20	
BARRETTI CURVATI	4	20	
BARRETTI CURVATI	4	20	
BARRETTI CURVATI	4	20	
BARRETTI CURVATI	4	20	

Filter: ALL

No Grazie Conferma

Nella tabella possiamo notare i prodotti che necessitano di essere reintegrati.

SPAZIO DISPONIBILE: quantità massima che possiamo caricare nei vassoi interni

QT MAX PER VASSOIO: quantità massima che può contenere il vassoio (nell esempio sopra possiamo caricare 37 pz su un totale di 40 perché il vassoio contiene già 3 pz)

QT IN RESTITUZIONE: quantità di prodotti ritornabili che sono in carico ad un altro operatore

Lo scarico può essere fatto in tre modi:

- 1- Selezioniamo i prodotti (anche più di uno nella stessa sessione) da scaricare premendo sul numero nella colonna SPAZIO DISPONIBILE, e poi sul tasto CONFERMA, a questo punto verranno scaricati automaticamente i vassoi nel RASTER
- 2- Premendo su RICERCA PER... comparirà la tastiera per scrivere il codice del prodotto da scaricare, premiamo sul numero nella colonna SPAZIO DISPONIBILE, e poi sul tasto CONFERMA, a questo punto inizierà a scaricare i prodotti nel RASTER in automatico
- 3- È possibile scaricare i vassoi da PRENOTA VASSOI PER EROGAZIONE (sezione 5.5)dal Pc Banco, quindi troveremo nella lista solo i vassoi richiesti, indicare solo la quantità da caricare

Elimina da Raster

Questa funzione serve per eliminare i prodotti cancellati dal Pc Banco e ancora presenti in macchina (sezione 10.5)

Carica prodotti selezionati

Comparirà una tabella vuota come quella sotto in cui andremo a selezionare il materiale da ricaricare tramite il lettore Barcode esterno oppure tramite tastierino che compare dopo aver selezionato RICERCA PER ...



Dopo aver selezionato uno o più articoli premiamo il tasto CONFERMA e comparirà il solito tastierino numerico per definire la quantità da ricaricare. Successivamente il software ci avviserà che dei vassoi verranno posizionati nel Raster.

Per concludere l'operazione dobbiamo selezionare il tasto CARICO PRODOTTI SELEZIONATI dal menu SERVICE e confermando di mantenere la lista si aprirà il Raster e potremo procedere al carico del materiale.

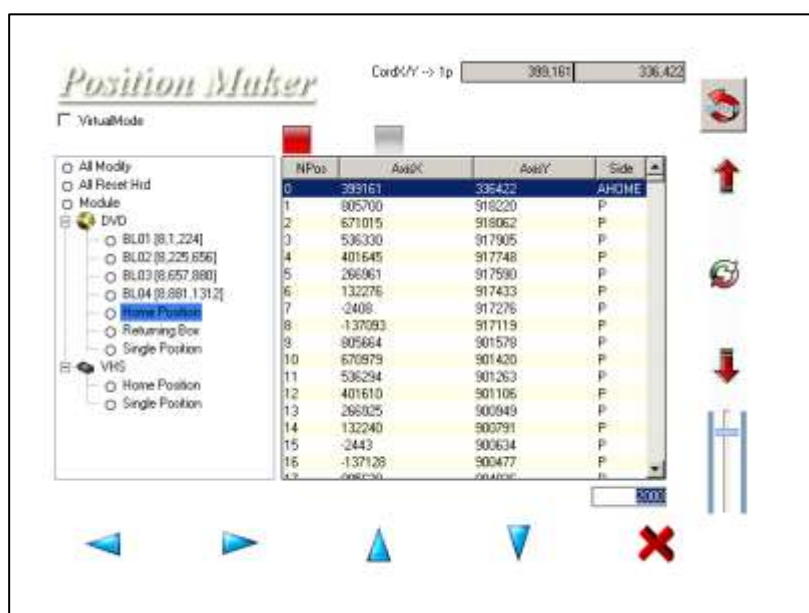
Se non confermiamo la lista torniamo alla tabella iniziale.

SECONDA SCHERMATA



Calibrazione Celle

Viene avviato il programma per la calibrazione delle celle, solitamente il controllo viene fatto quando il magazzino è totalmente carico, perché con il peso potrebbero esserci degli assestamenti hardware



FUNZIONI DEL SOFTWARE

Modalità virtuale

Se la flag è spuntata il software permette di controllare il funzionamento e l'integrità dei file di funzionamento

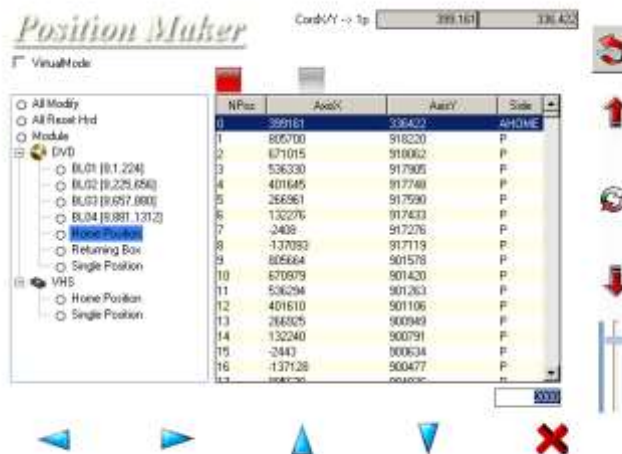
All Reset Hrd: Inizializzazione macchina

Module: Elenco dei vari blocchi per i prodotti.

BLxx [x,x,x]: Blocco per regolazione tre punti

Home Position: Quota tappeto (zero)

Returning Box: Quota Rtbx
Single Position: Regolazione singola quota



NPos	AsstX	AsstY	Side
0	399161	336423	ANYONE
1	805100	918220	P
2	671015	918062	P
3	526330	917905	P
4	401645	917748	P
5	266961	917590	P
6	132276	917433	P
7	2408	917276	P
8	-137093	917119	P
9	805664	901578	P
10	670979	901420	P
11	536294	901263	P
12	401610	901106	P
13	266925	900949	P
14	132240	900791	P
15	-2443	900634	P
16	-137128	900477	P

Segnalatori di posizionamento del distributore durante la regolazione a tre punti

Tabella contenente tutte le posizioni del file attivo (Posizion.dat, posizcd.dat, posizbo1.dat...)

Comandi per la movimentazione del carrello durante la regolazione (F6 – F7 – F8 – F9 – ESC)

Comandi per la movimentazione del carrello durante la regolazione (F1 – F2 – F5 – F3 – F4)

COMANDI DEL SOFTWARE



Preleva e Deposita il prodotto durante la calibrazione

F1



Scorre verso l'alto la lista delle posizioni

F2



Conferma

F5



Scorre verso il basso la lista delle posizioni

F3



Regola la velocità di spostamento del carrello durante la calibrazione

F4



Muove il carrello verso SX nella calibrazione

F6



Muove il carrello verso DX nella calibrazione

F7



Muove il carrello verso l'ALTO nella calibrazione

F8



Muove il carrello verso il BASSO nella calibrazione

F9



Esce dal programma

ESC

PROCEDURA DI UTILIZZO

È importante che prima di procedere con qualsiasi procedura di regolazione quote, il distributore venga inizializzato; selezionare la voce **All Reset Hrd** e premere **F5** per confermare.

Regolazione blocco tre punti

Questo tipo di procedura permette all'utente di regolare le quote di un blocco di posizioni andando a regolare i tre punti cardine del blocco stesso (in alto a sx, in alto a dx e in basso a dx). Passi della procedura di regolazione a tre punti:

1. Lanciare il software di regolazione come sopra indicato (vedi 1.1)
2. Selezionare il blocco desiderato nella lista di Sx del software (es. BL01 [8,1,224]) (vedi 2.1)
3. Premere il tasto di conferma F5
4. Il carrello si posizionerà nella cella "1" (in alto a sx)
5. Procedere con la regolazione della cella utilizzando i testi (F6 – F7 – F8 – F9 per muovere il carrello e F1 per prelevare e depositare il prodotto) (vedi 2.2)
6. Confermare selezionando il tasto F5
7. Il carrello si sposta così nella cella opposta, nel nostro caso la 8 (in alto a dx). Per la regolazione, procedere anche in questa cella come nella precedente. Confermare con F5
8. Il carrello adesso si sposterà nell'ultima cella del blocco (224, in basso a dx). Regolare e confermare

Per ogni blocco i passaggi sono uguali.

Regolazione singola posizione

Procedura per regolare le singole posizioni del distributore (Single Position) e per regolare la Home Position (quota di zero, carrello davanti al tappeto di ingresso/uscita prodotto) e la Returning Box.

1. Selezionare la voce nella tabella di Sx del Software: Single Position, Home Position o Returning Box (nel caso della prima scelta è necessario selezionare anche il numero della cella da modificare, spostandosi nella lista con i tasti F2 F3 (vedi 2.2))
2. Premere F5 per spostarsi davanti alla cella selezionata

3. Procedere con la regolazione della cella utilizzando i test (F6 – F7 – F8 – F9 per muovere il carrello e F1 per prelevare e depositare il prodotto) (vedi 2.2)
4. Confermare premendo F5

Ripristino celle difettose

Questa funzione serve per ripristinare delle celle dichiarate difettose (sezione 5.11) . Per celle difettose si intendono quelle posizioni dove la pinza, non è in grado di caricare, di scaricare (prodotto troppo pesante, problema manine pinza, vassoi scivolosi) o mentre faceva un prelievo/restituzione è sorto un problema non portando a buon fine l'operazione. Lanciando questa procedura il magazzino in automatico andrà nelle posizioni incriminate e cercherà di ripristinarle.

Fasi di ripristino:

La pinza si posiziona davanti alla cella in questione

Cerca di prelevare il prodotto, se non c'è un vassoio la cella è ripristinata

Se trova il vassoio lo preleva, legge il codice, se gli corrisponde in quella cella lo riposiziona, altrimenti lo scarica da RASTER per essere controllato, ricaricato e la cella viene ripristinata

Poi se ci sono altre celle esegue la stessa procedura

Riavvia sistema

Riavvio completo del PC

Carico manuale dei prodotti

Funzione utilizzata per il carico dei magazzini DRS non per TOOLS (sezione 13.2)

Info di Rete

In questa sezione troveremo tutte le informazioni riguardanti la connessione di rete



Arresto del sistema

Arresto completo del PC. Per riavviare il sistema premere sul tasto del Pc all'interno del pannello frontale.

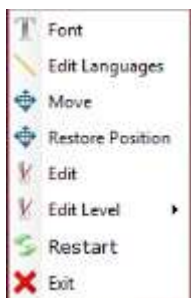
Se vogliamo spegnere completamente il sistema dopo aver fatto ARRESTO DEL SISTEMA aprire la porta laterale sinistra e in alto a sinistra premere sul tasto del gruppo di continuità.

Per il riavvio basterà semplicemente premere sul tasto del gruppo di continuità, il sistema è già configurato per partire in automatico al ritorno della corrente

15.7 MODIFICA SKIN

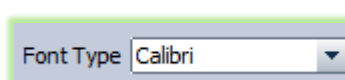
Questa funzione permette di modificare tutta l'interfaccia visibile dall'operatore

Premere con il tasto destro del mouse nel punto da modificare e selezionare l'opzione desiderata



Font

Qui è possibile selezionare il tipo di carattere (vedi foto sotto)

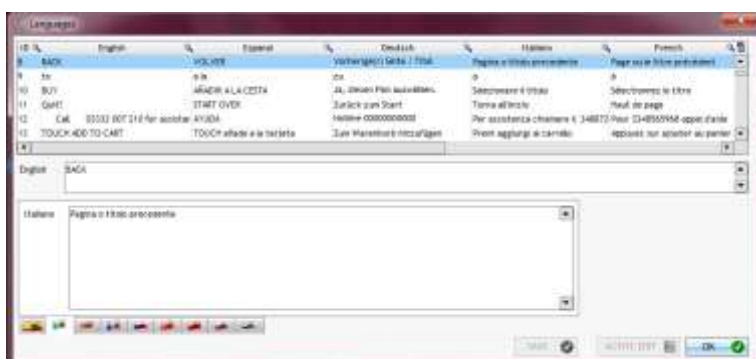


e il colore (



Edit languages

Posizionare il mouse sul bordo superiore della scritta da modificare selezionarla e quando comparirà la tabella qui sotto mostrata, modificare la scritta appropriata.



Move

Spostare icona o tasto in un'altra posizione

Restore position

Riportare icona o tasto alla posizione standard

Edit



Descrizione Campi:

IMG_Custom_L3: livello nel quale stiamo lavorando

Size Picture	
Width: [1024]	Height: [768]

Misure dell'immagine



Ripristina la situazione originale



Cerca la cartella nella quale sono posizionate le immagini



Rimuovi l'immagine



Salva l'operazione

FILE NAME: CustomLevel_3.png : nome del file in questione

Edit level

Editare il livello da modificare, il modello dove stiamo lavorando attualmente è quello con l'icona



Il software è sviluppato a livelli, il **LIVELLO DESK** è lo sfondo principale comune a tutti gli altri. Ogni livello sovrasta il livello desk completamente o parzialmente usando file di immagine PNG che prevedono la gestione delle trasparenze.

Ogni tasto prevede due file di immagini per i due stati up e down, quando si preme edit sul tasto il sistema proporrà in automatico la modifica dei due livelli "IMG_Butt_Quad" e "IMG_Butt_Quad_Border_"

VARI LIVELLI



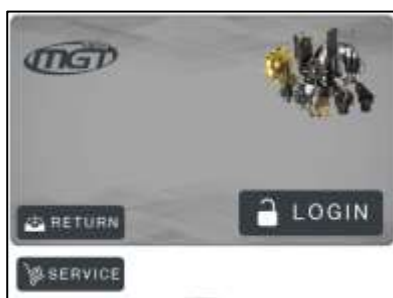
DESK



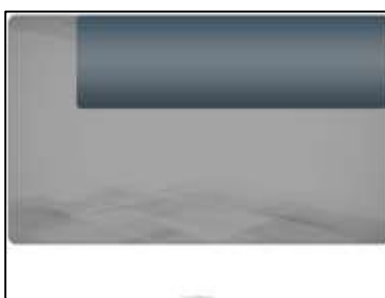
LIVELLO 1



LIVELLO 2



LIVELLO 3



LIVELLO 4



LIVELLO 6



LIVELLO 7



LIVELLO 8



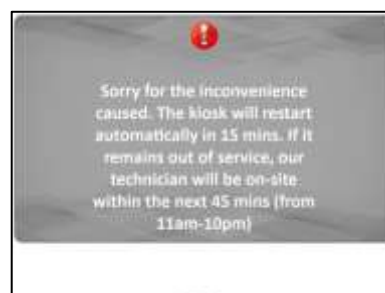
LIVELLO 9



LIVELLO 11



LIVELLO 12



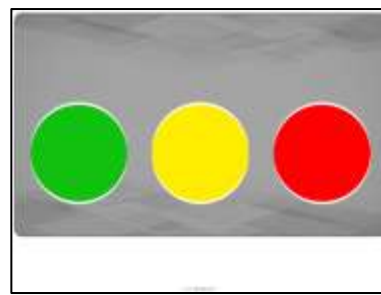
LIVELLO 13



LIVELLO 14



LIVELLO 15



LIVELLO 16



LIVELLO 17



LIVELLO 18

LIVELLO	DESCRIZIONE	DVD RENT	PHARMA	BOOK	TOOLS	SELL
DESK	background	X	X	X	X	X
1	Lista prodotti	X	X	X	X	X
2	Dettagli prodotto	X	X	X	X	X
3	Tasto login	X	X	X	X	X
4	Uscita	X	X	X	X	X
5	Lista generi	X	X	X	X	X
6	Messagi	X	X	X	X	X
7	Lista selezioni	X	X	X	X	X
8	Sistemi pagamento	X	X	X	X	X
9	Info restrizioni	X				X
10	RESERVED					
11	Tastiera	X	X	X	X	X
12	Tastiera servizio	X	X	X	X	X
13	Fuori servizio	X	X	X	X	X
14	Menù servizio	X	X	X	X	X
15	Tipo di pagamento		X			X
16	Tasto retail					X
17	Return				X	
18	Finger print	x	x	x	x	x

Restart

Riavviare il software Imovies24

Exit

Uscire dal software Imovies24

16. FUORI SERVIZIO

In caso di **FUORI SERVIZIO**, il magazzino sarà in grado di eseguire un autodiagnosi e guidarci attraverso la possibile risoluzione del problema.



In caso l'autoripristino non andasse a buon fine, viene mostrata l'immagine di **FUORI SERVIZIO**. A questo punto dovremmo premere nell'angolo in alto a sinistra e ci comparirà il programma di servizio dove si potrà eseguire il **RIAVVIO DEL SISTEMA**.

Eseguito il riavvio se ancora **FUORI SERVIZIO**, indicherà nella tabella gialla di destra se dobbiamo accedere con badge **AMMINISTRATORE** o **MANUTENTORE** a seconda del problema.

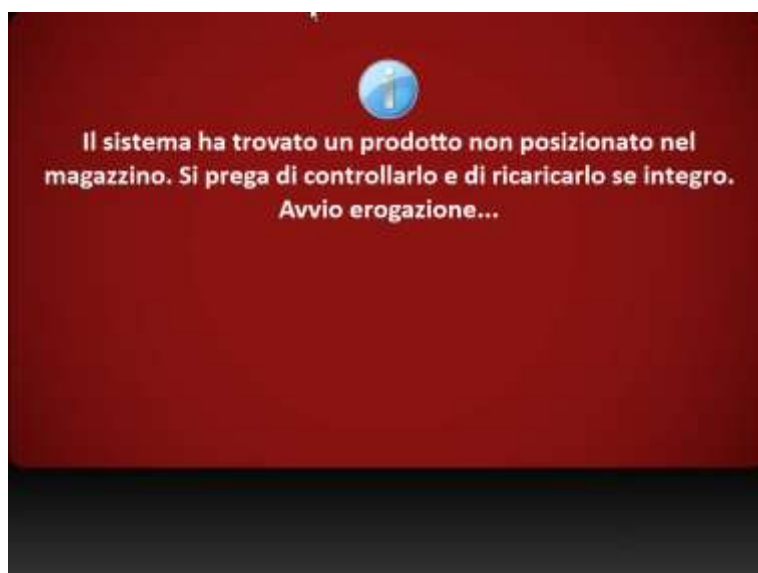


Fuori Servizio Amministrativo

Se il sistema nel movimentare un vassoio dovesse andare fuori servizio, si resetterà e comparirà il messaggio LOGIN AMMINISTRATORE RICHIESTO



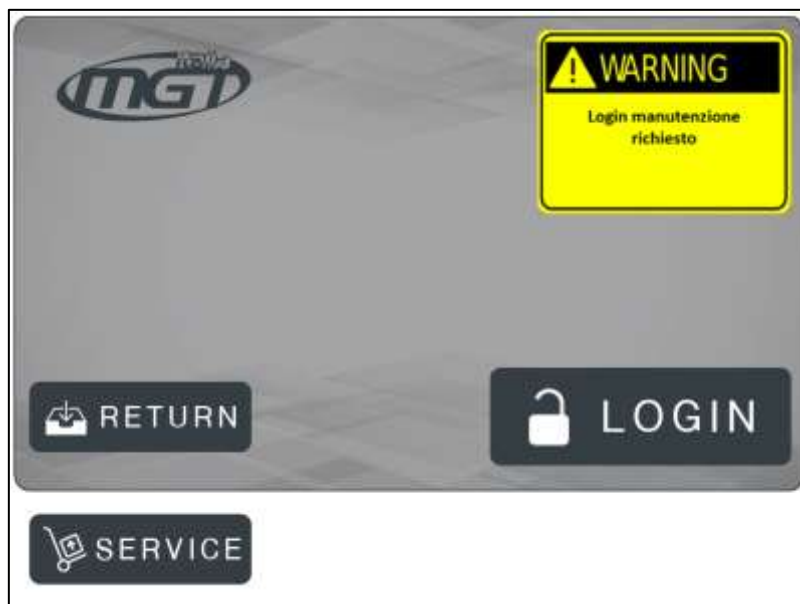
Basterà effettuare il LOGIN e autenticarsi, verranno poi visualizzate altre indicazioni sul problema



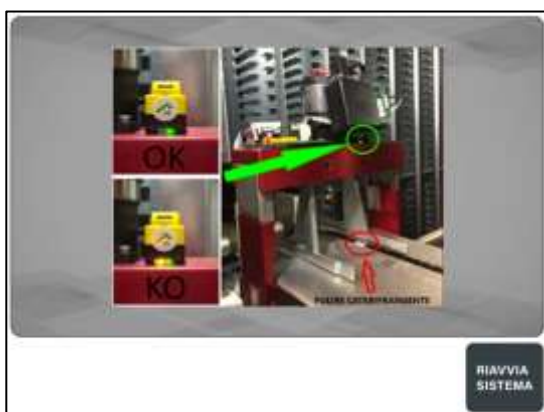
A questo punto aprirà lo sportello del punto singolo, erogherà il prodotto e dovrà essere ricaricato con SERVICE / CARICA QUANTITA' PIENA O PARZIALE

Fuori Servizio Manutentore

Il Fuori Servizio che richiede il LOGIN MANUTENTORE, è sempre dovuto ad un errore di sensoristica o manutenzione, e nell'autodiagnosi verrà indicato con una foto e relativa soluzione



I Fuori Servizio Manutentori sono di 3 tipologie qui sotto li vediamo in ordine di importanza:

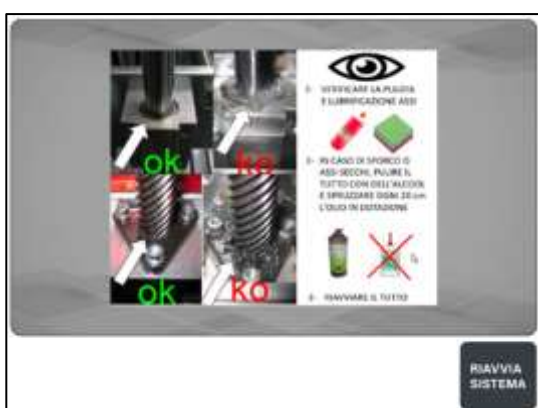


Questo errore è anche il più comune. Il sensore detto SENSORE PINZA verifica la presenza di prodotti sul vassoio, è ovvio che se non è pulito bene perché sporco o presenza di polvere comprometterà il buon funzionamento. Quindi è necessario aprire una porta laterale, e con un panno, cartamani basterà passare sopra al catarifrangente per rimuovere eventuale sporcizia.



Questo errore è dovuto ad un prodotto sporgente sul lato Anteriore (lato fronte) o sul lato Posteriore (lato schiena), per verificare ciò aprire la porta laterale e controllare , il magazzino è fermo nel punto dove incrocia l'ostacolo.

Provvedere a rimuovere l'ostacolo e poi premere RIAVVIA SISTEMA.



Questo problema è dovuto ad un blocco degli assi, può essere dovuto ad una scarsa o eccessiva lubrificazione, rimuovere con un detergente e un panno tutto lo sporco e poi lubrificare **SOLO CON L'OLIO DATO IN DOTAZIONE**, basta una piccola erogazione di spray ogni 20 cm e poi premere RIAVVIA IL SISTEMA.



Quando si procederà al RIAVVIO DEL SISTEMA comparirà un avviso, se siamo sicuri dell'effettiva rimozione dell'ostacolo potremo confermare.



MGT Italia Srl
Corso Rosmini 76
38068 Rovereto (TN)
Italy

T. + 39 0464 480684
F. + 39 0464 487154
info@mgtitalia.com
www.mgtitalia.com

C. Fisc. - P. Iva 02394620211
REA n. 175756



**Solo dopo aver provato queste strade e non aver ottenuto benefici,
si prega di contattare il servizio assistenza di MGTITALIA**

al n° 0464480684